

ZARZĄDZENIE NR 34/2025

Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 30 kwietnia 2025 roku

**w sprawie Konkursu na granty wewnętrzne w Narodowym Instytucie Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w 2025 roku**

Na podstawie § 7 Statutu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego, dalej zwanego „NIO-PIB”, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się drugą edycję konkursu na finansowanie 48-miesięcznych projektów badawczych, które mogą zgłaszać samodzielni pracownicy naukowcy NIO-PIB, w formie grantów wewnętrznych realizowanych w latach 2025-2029 w NIO-PIB.
2. Na granty wewnętrzne, o których mowa w ust. 1, przeznacza się środki finansowe z budżetu badań naukowych NIO-PIB w maksymalnej wysokości 3 180 000,00 zł.
3. Na honoraria dla recenzentów zewnętrznych przeznacza się środki finansowe z budżetu badań naukowych NIO-PIB w maksymalnej wysokości 30 000,00 zł.
4. Finansowanie jednego projektu badawczego nie może przekroczyć kwoty 636 000,00 zł, z której kwota 336 000,00 zł przeznaczona jest na stypendium doktoranckie.
5. Regulamin konkursu na granty wewnętrzne w NIO-PIB, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Ocenę formalną złożonych wniosków przeprowadza Komisja ds. Badań Naukowych.
2. Ocenę merytoryczną wniosków wykonują recenzenci zewnętrzni powołani przez Komisję ds. Badań Naukowych.

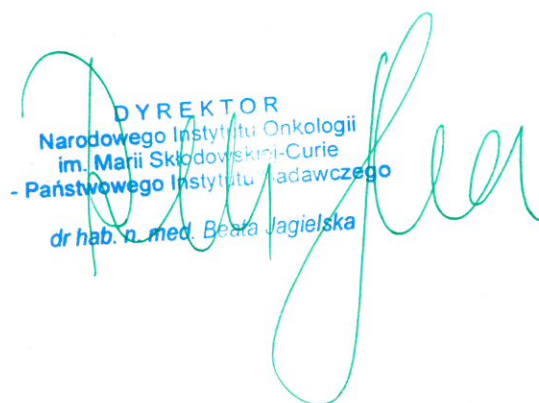
§ 3.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
- Państwowego Instytutu Badawczego
dr hab. n. med. Beata Jagielska



**REGULAMIN
KONKURSU NA GRANTY WEWNĘTRZNE
W NARODOWYM INSTYTUCIE ONKOLOGII
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE –
PAŃSTWOWYM INSTYTUCIE BADAWCZYM**

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na przyznanie grantów wewnętrznych przewidzianych do realizacji przez okres 48 miesięcy w latach 2025-2029 w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym (zwanym dalej „NIO-PIB”).
2. Okres realizacji grantów wewnętrznych „edycja 2025” rozpoczyna się 1 października 2025 roku, a kończy 30 września 2029 roku.
3. Podstawowym celem finansowania grantu wewnętrznego jest wspieranie badań naukowych w NIO-PIB oraz rozwoju naukowego doktorantów, co ma przyczynić się do uzyskiwania wyższych wyników ewaluacyjnych oraz do kształtowania przyszłych liderów w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu.
4. W ramach grantów wewnętrznych finansowane będą oryginalne projekty badawcze, których wyniki będą przedmiotem rozprawy doktorskiej oraz będą publikowane w czasopiśmie o wysokim współczynniku oddziaływania (impact factor; IF) w bazie Journal Citation Reports.
5. Do konkursu może przystąpić samodzielny pracownik naukowy (zwany dalej „Wnioskodawcą”) zatrudniony w NIO-PIB w pełnym wymiarze czasu pracy przez cały okres realizacji projektu, dla którego NIO-PIB jest podstawowym miejscem pracy. Wnioskodawca będzie Kierownikiem projektu badawczego oraz promotorem doktoranta. Wnioskodawcą nie może być samodzielny pracownik naukowy, który nie może być promotorem w przypadkach określonych w art. 190 ust. 6 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz samodzielny pracownik naukowy ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Wnioskodawca może zgłosić do jednego konkursu jeden projekt badawczy. Wnioskodawca może wziąć udział w kolejnej edycji konkursu na granty wewnętrzne po złożeniu i pozytywnym zaopiniowaniu raportu rocznego z drugiego roku realizacji projektu badawczego i jednoczesnej pozytywnej ocenie śródkresowej doktoranta.

§ 2.

1. Wniosek o przyznanie grantu wewnętrznego powinien być przygotowany na piśmie w języku angielskim według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie grantu wewnętrznego podpisany przez wnioskodawcę i Kierownika komórki organizacyjnej, w której będzie realizowany projekt badawczy,

składa się w Dziale Nauki w terminie 28 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia konkursu na piśmie i w formie elektronicznej (dzialnauki@nio.gov.pl).

3. Granty wewnętrzne przyznawane są na okres 48 miesięcy realizacji projektu badawczego. Maksymalna wysokość grantu wewnętrznego wynosi 636 000,00 zł, w tym nie więcej niż 300 000,00 zł przeznaczone jest na zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia eksperymentów naukowych i koszty związane z promocją projektu badawczego oraz 336 000,00 zł przeznaczone na stypendium doktoranckie w kwocie 7 000,00 zł brutto brutto/miesiąc.
4. Środki finansowe na realizację grantu wewnętrznego zostaną przekazane po uzyskaniu zgody na przeprowadzenie eksperymentu badawczego w ramach projektu badawczego, jeśli jest wymagana, wydanej przez Komisję Bioetyczną lub Komisję Etyczną ds. doświadczeń na zwierzętach.

§ 3.

1. Ocenę formalną złożonych wniosków przeprowadza Komisja ds. Badań Naukowych NIO-PIB zwana dalej „Komisją Konkursową”. W przypadku niekompletnego wniosku Komisja Konkursowa wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Komisja Konkursowa podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia lub odrzucenia wniosku w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia końcowego terminu na składanie wniosków.
3. Oceny merytorycznej wniosków dokonują zewnętrzni recenzenci wskazani przez Komisję Konkursową spośród ekspertów w danej tematyce badawczej.
4. Każdy wniosek musi być oceniony przez co najmniej trzech zewnętrznych recenzentów. Recenzenci otrzymują honorarium w wysokości 500 zł brutto za wykonanie jednej recenzji.
5. Komisja Konkursowa sporządza listę wniosków zakwalifikowanych do oceny merytorycznej i przekazuje wnioski do oceny przez recenzentów według poniższych kryteriów i zakresów punktacji:
 - 1) poziom naukowy badań, w tym przedstawione hipotezy i wyniki wstępne uzasadniające podjęcie badań **(0-50 pkt)**;
 - 2) doświadczenie i dorobek kierownika projektu **(0-20 pkt)**;
 - 3) wykonalność projektu, użyta metodyka, oraz kwalifikacje zespołu realizującego projekt **(0-10 pkt)**;
 - 4) zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu badań **(0-10 pkt)**;
 - 5) współpraca komórek organizacyjnych w obrębie NIO-PIB w Warszawie / Oddziału w Gliwicach / Oddziału w Krakowie **(NIE 0 pkt / TAK- 5 pkt)**;
 - 6) współpraca między oddziałami NIO-PIB lub z podmiotami zewnętrznymi **(NIE 0 pkt / TAK- 5 pkt)**.
6. Komisja Konkursowa tworzy ranking wniosków na podstawie punktów przyznanych przez recenzentów.

7. Komisja Konkursowa przekazuje wnioskodawcy decyzję w sprawie przyjęcia lub odrzucenia wniosku w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.
8. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji Konkursowej.
9. Komisja Konkursowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji Konkursowej. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
10. Uchwałę w sprawie przyznania grantu wewnętrznego podejmuje Komisja Konkursowa. Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje decyzję Dyrektorowi NIO-PIB w terminie 7 dni od jej podjęcia.
11. Wyniki konkursu ogłasza się na stronie internetowej i biuletynie NIO-PIB.
12. Projekty realizowane w ramach grantów wewnętrznych są obligatoryjnie włączane do Kierunkowego planu tematycznych badań naukowych i prac rozwojowych na okres realizacji.
13. Rekrutacja kandydatów na doktoranta, kształcenie doktorantów, postępy w realizacji indywidulanego planu badawczego oraz ocena śródkresowa przeprowadzana jest przez szkoły doktorskie działające przy NIO-PIB: Warszawską Szkołę Doktorską Nauk Ścisłych i BioMedycznych (Warsaw-4-PhD), Szkołę Doktorską Medycyny Molekularnej (SDMM) Uniwersytetu Medycznego w Łodzi lub Wspólną Szkołę Doktorską (WSzD) w NIO-PIB Oddział w Gliwicach (zwane dalej „szkołą doktorską”), zgodnie z obowiązującymi regulaminami.
14. Dokumentacja konkursu przechowywana jest w Dziale Nauki NIO-PIB przez 5 lat od dnia zakończenia konkursu.

§ 4.

1. Rozpoczęcie realizacji grantu uzależnione jest od terminu rozpoczęcia kształcenia doktoranta w szkole doktorskiej, jednak nie później niż do 1 października 2026 r. W przypadku niezrekrutowania doktoranta do wskazanej daty projekt jest zamykany.
2. Kierownik projektu przygotowuje i składa raporty roczne z realizacji projektu do Działu Nauki – według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Nr 101/2022 Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 30 grudnia 2022 roku w sprawie zasad prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych w ramach Kierunkowego planu tematycznych badań naukowych i prac rozwojowych w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym. Do raportów rocznych należy dołączyć kopie kart semestralnych doktoranta obejmujących raportowany okres według wzorów obowiązujących w szkole doktorskiej, w której kształci się doktorant.
3. Projekt zostaje zamknięty ze skutkiem natychmiastowym w przypadku: rezygnacji lub skreślenia doktoranta z listy doktorantów w szkole doktorskiej, z zastrzeżeniem ust. 4; ustania stosunku pracy wnioskodawcy lub negatywnej oceny śródkresowej doktoranta.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia doktoranta w terminie do 7 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej wnioskodawca może przeprowadzić

rekrutację na zwolnione miejsce na kolejny rok akademicki. W takim przypadku okres realizacji projektu rozpoczyna się na nowo, i liczony jest od momentu rozpoczęcia kształcenia nowozrekrutowanego doktoranta w szkole doktorskiej, jednak nie później niż w terminie opisanym w ust. 1, a koszt stypendium, wykraczający poza zaplanowany w budżecie, jest pokrywany ze środków budżetu badań naukowych NIO-PIB. Opisana okoliczność może być zastosowana tylko jednokrotnie.

5. W przypadku opisanym w ust. 1 i 3 kwota pozostała na realizację grantu wewnętrznego zasila budżet badań naukowych.
6. Realizacja projektu jest wydłużona o okres zawieszenia kształcenia doktoranta na okoliczność: urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy; a także, o okres urlopu doktoranta od kształcenia w szkole doktorskiej, jednak nie dłużej niż na okres 12 miesięcy. Na czas trwania urlopu od kształcenia zawiesza się wypłatę stypendium.
7. Raport z wykonania grantu wewnętrznego (raport końcowy), którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, należy przygotować nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jego zakończenia.
8. Kierownik projektu składa raport końcowy w Dziale Nauki NIO-PIB na piśmie i wysyła w formie elektronicznej na adres: dzialnauki@nio.gov.pl.
9. Raport końcowy jest oceniany i zatwierdzany przez Komisję Konkursową w terminie do 2 miesięcy od daty jego złożenia.
10. Zatwierdzenie raportu końcowego oznacza wstępne rozliczenie grantu.
11. Warunkiem koniecznym do rozliczenia merytorycznego grantu jest opublikowanie wyników badania w czasopiśmie z listy Journal Citation Reports (z przypisanym współczynnikiem IF) oraz zakończenie przewodu doktorskiego przez podjęcie uchwały w sprawie nadania stopnia doktora przez Radę Naukową NIO-PIB, w terminie maksymalnie do 9 miesięcy od zakończenia grantu.
12. Od decyzji Komisji Konkursowej o zatwierdzeniu lub odmowie zatwierdzenia raportu końcowego przysługuje odwołanie do Dyrektora NIO-PIB w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji o zatwierdzeniu lub odmowie zatwierdzenia raportu. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
13. W przypadku braku wymaganego rozliczenia merytorycznego w okresie 9 miesięcy od zakończenia grantu wewnętrznego, kierownik projektu nie może ubiegać się o finansowanie w kolejnych edycjach konkursu na grant wewnętrzny przez okres 4 lat.

**INTERNAL GRANT FUNDING APPLICATION AT MARIA SKŁODOWSKA-CURIE
NATIONAL RESEARCH INSTITUTE OF ONCOLOGY (MSCI)**

(WNIOSEK O FINASOWANIE GRANTU WEWNĘTRZNEGO W NIO-PIB)

(hard copy + e- copy sent to ☐ dzialnauki@nio.gov.pl)

Numer rejestracyjny nadawany przez Dział Nauki (registration number): _____

1. Project title: _____

2. Principal Investigator (PI) and team members:

	Name/Position	Clinic/Department/MSCI branch	e-mail	Permission of a supervisor / external collaborator *
PI				
Researcher 1				
Researcher 2				
Researcher 3				
.....add more if needed				

** In case of collaboration with a researcher from outside the applicant's organizational unit or an external entity, the written consent of the direct supervisor of the researcher or external collaborator submitted in this table or separate letters is required. The requirement is subject to formal evaluation.*

3. Abstract (300 words)

4. Project compliance with the prospective scientific research at MSCI for 2025-2028

- ☐ Epidemiology and public health in oncology
☐ Specialized methods of oncological diagnosis
☐ Immuno-oncology, gene and cellular therapies
☐ Optimization and individualization of anticancer therapies
☐ Biobanking and new cancer models development for fundamental and preclinical research
☐ Cancer pathogenesis

5. Keywords (up to six)

6. Potential reviewers (independent experts in your field without conflicts of interest, including past or ongoing collaboration and joint publications)

Full name	Affiliation	e-mail

7. Non-preferred reviewers

Full name	Affiliation	e-mail

8. Principal Investigator achievements questionnaire

a) The course of a scientific career

- Information about education, degrees/titles obtained
- Academic stays and internships abroad longer than 4 weeks
- Honors and awards
- 5 most important scientific publications as a corresponding/leading author in the last 5 years
- H-index, number of citations (link to the Web of Science or Google Scholar or Scopus author profile)
- Information about previous role as a doctoral thesis advisor (promotor)

b) Information on managing research projects as PI funded by national or international competitions (provide title, duration, name of funding agency, budget assigned - only projects in which you have been or are acting as a PI in the last 10 years)

c) Most important scientific achievement (Description of one most important scientific achievement up to 1000 characters)

9. **A description of the research project related to the planned dissertation** (a maximum of 5 pages, Times New Roman 10pt, spacing 1, margin 1.5 cm).
- 1) **the scientific objective of the project** (description of the problem to be solved, research questions or hypotheses);
 - 2) **the significance of the project** (the state of knowledge to date, the justification for undertaking the research problem, the justification for the innovative nature of the research, the significance of the results of the project for the development of the field);
 - 3) **research plan** (overall research plan, specific research objectives, an indication of the involvement of MSCI clinics, departments, branches and external collaborations if exists, preliminary data, risk analysis, briefly describe the role of the PhD student in the research plan and provide the skills needed to undertake the planned dissertation);
 - 4) **research methodology** (method of research implementation, methods of analysis and elaboration of results including detailed clinical description of patients and study groups, description of statistical analyses, equipment used);
 - 5) **A list of literature positions** (a literature list with full bibliographic data).

- 10. Cost estimate of the project with justification of the planned expenses** (please fill in the costs - double-click on the table to edit the embedded excel file - for each year of the project and the form below, justifying the planned expenses: number and prices of necessary reagents, kits, antibodies, small equipment, third-party services, etc. – the total budgeted cannot exceed 636 000 PLN).

	2025	2026	2027	2028	2029	Total [PLN]
Project costs including:						
doctoral stipend (fixed 7000 PLN gross/month)	21000	84000	84000	84000	63000	336000
costs of reagents and consumables, services, purchase of small equipment necessary to conduct experiments	0	0	0	0	0	0
costs related to travel to scientific conferences / presentation of research results	0	0	0	0	0	0
Total costs	21000	84000	84000	84000	63000	336000

Justification for the purchase of reagents/services/small equipment

	Name of position	Short justification	Cost
1			
2			
3			
4			
....			
Total cost in PLN			

11. Does the project require a positive opinion of the relevant Bioethics/Ethics Committee for animal experimentation? (please mark the appropriate answer)

- a) ☐ NO
b) ☐ YES – Enclosed is the opinion of the Bioethics/Ethics Committee for animal experiments or enclosed is confirmation of the submission of the application to the relevant committee

12. PI's statements (Oświadczenia Kierownika projektu)

1. Przyjmuję warunki konkursu oraz zasady realizacji i rozliczania projektów badawczych finansowanych w ramach grantów wewnętrznych; 2. Oświadczam, że w przypadku, jeżeli zaproponowany projekt badawczy w ramach grantu wewnętrznego wygra w innym konkursie w trakcie jego trwania (np. grant NCN PRELUDIUM BIS/OPUS) wybiorę tylko jedno źródło jego finansowania, a z pozostałych zrezygnuję; 3. Oświadczam, że jeżeli niniejszy projekt badawczy zakończy się publikacją naukową, to informacja o źródle jego finansowania z sygnaturą projektu zostanie umieszczona się w tej publikacji.	1. I accept the terms and conditions of the competition and the rules of implementation and settlement of research projects funded under internal grants; 2. I declare that if the proposed research project within the framework of an internal grant wins in another competition during its duration (e.g., NCN PRELUDIUM BIS/OPUS grant), I will choose only one source of its funding, and I will cede the other funding; 3. I declare that if the data from this project is published, information about the source of its funding with the project's ID will be included in this publication.
---	--

Kierownik Zakładu / Kliniki
(Head of Department / Clinic)

Kierownik projektu
(Principal Investigator)

.....

.....

Wypełnia pracownik Działu Nauki

Data wpływu	Data posiedzenia Komisji Konkursowej

RAPORT Z WYKONANIA GRANTU WEWNĘTRZNEGO
(wersja papierowa + wersja elektroniczna ☐ dzialnauki@nio.gov.pl)

Numer rejestracyjny nadany przez Dział Nauki: _____

1. Tytuł projektu: _____

I. Informacja o formie zakończenia i rozpowszechnienia pracy (proszę zaznaczyć odpowiednie pola)

	TAK	NIE
Praca została zakończona i przygotowana do publikacji	☐	☐
Manuskrypt pracy jest:		
Opublikowany lub zaakceptowany do druku	☐	☐
Poprawiany po recenzjach	☐	☐
Wysłany do czasopisma	☐	☐
Podano źródło finansowania i numer projektu w manuskrypcie	☐	☐
Praca została włączona do rozprawy doktorskiej doktoranta zrekrutowanego do projektu	☐	☐
Praca została przedstawiona na zjeździe naukowym	☐	☐

II. Forma merytorycznego rozliczenia projektu (proszę zaznaczyć właściwe, jeśli brak merytorycznego rozliczenia, wybrano 2x NIE, należy podać stosowne wyjaśnienie)

Do raportu załączono:	TAK	NIE
1. Odbitkę pracy	☐	☐
2. Manuskrypt wraz z listem z redakcji	☐	☐
3. Kopię uchwały Rady Naukowej NIO-PIB o nadaniu stopnia doktora	☐	☐

III. Rozliczenie finansowe projektu

Kwota przyznana	Kwota wykorzystana	Kwota niewykorzystana

Kierownik Zakładu / Kliniki

Kierownik projektu

.....

.....

Wypełnia pracownik Działu Nauki

Data wpływu	Data posiedzenia Komisji Konkursowej