

ZARZĄDZENIE NR 2/2025

Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 20 stycznia 2025 r.

w sprawie powołania w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie Komitetu Terapeutycznego, w tym Sekcji ds. Farmakoterapii

Na podstawie § 7 Statutu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie (zwanym dalej „NIO-PIB”) Komitet Terapeutyczny w składzie:

- | | |
|------------------------------|--|
| 1) Przewodniczący | - dr hab. n. med. Jakub Kucharz; |
| 2) Zastępca Przewodniczącego | - dr hab. n. med. Adam Płużański; |
| 3) Zastępca Przewodniczącego | - dr n. med. Małgorzata Symonides; |
| Zastępca Przewodniczącego/ | |
| 4) Przewodniczący Sekcji ds. | - lek. Maciej Kawecki; |
| Farmakoterapii | |
| 5) Członek | - dr n. med. Katarzyna Pogoda; |
| 6) Członek | - Zastępca Dyrektora ds. Klinicznych; |
| 7) Członek | - Naczelný Specjalista ds. Pielęgniarnictwa; |
| 8) Członek | - Kierownik Kliniki Onkologii i Radioterapii; |
| 9) Członek | - Przewodniczący Komitetu Transfuzjologicznego; |
| 10) Członek | - Przewodniczący Zespołu ds. leczenia |
| | - żywieniowego; |
| 11) Członek | - Kierownik Zakładu Mikrobiologii Klinicznej; |
| 12) Członek | - Kierownik Apteki Szpitalnej; |
| 13) Członek | - Zastępca Kierownika Apteki Szpitalnej; |
| 14) Członek | - Kierownik Działu Systemów Zarządzania; |
| | - Diagnosta laboratoryjny odpowiedzialny za |
| 15) Członek | - prowadzenie oznaczeń leków we krwi dla potrzeb |
| | - terapii monitorowanej; |
| 16) Członek | - Przewodniczący Zespołu Kontroli Zakażeń |
| | - Szpitalnych. |

2. Powołuje się, w ramach Komitetu Terapeutycznego Sekcję ds. Farmakoterapii (zwaną dalej „Sekcją”). Skład Sekcji zostanie ustalony i zaprotokołowany podczas posiedzenia Komitetu Terapeutycznego.

§ 2.

1. Do podstawowych zadań Komitetu Terapeutycznego należy:
 - 1) nadzór nad Receptariuszem Szpitalnym i jego okresowa aktualizacja (zgodnie z bieżącymi potrzebami nie rzadziej niż raz na dwa lata);
 - 2) analiza i zatwierdzenie wniosków dotyczących wprowadzenia nowych produktów leczniczych do Receptariusza Szpitalnego;
 - 3) analiza i zatwierdzenie wniosków dotyczących skreślenia produktów leczniczych z Receptariusza Szpitalnego (zgodnie z bieżącymi potrzebami);
 - 4) okresowa analiza zgłoszonych przez Kierowników Klinik i Zakładów działań niepożądanych produktów leczniczych;
 - 5) określanie trybu wprowadzania nowych preparatów;
 - 6) współpraca z innymi zespołami w zakresie określania zasad gospodarki produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi;
 - 7) analiza i rozpatrywanie bieżących spraw związanych z farmakoterapią pacjentów;
 - 8) opracowanie sprawozdań z prac Komitetu, nie rzadziej niż co 6 miesięcy.
3. Komitet Terapeutyczny ma prawo zgłaszania wniosków do Dyrektora odnośnie spraw związanych z farmakoterapią.
4. Każdy z członków Komitetu Terapeutycznego ma prawo zgłaszania wniosków dotyczących tematyki posiedzeń Komitetu Terapeutycznego.
5. Kierownicy Klinik i Zakładów mają prawo zgłaszać wnioski oraz czynnie uczestniczyć w spotkaniach Komitetu Terapeutycznego.
6. Pisemne wnioski, o których mowa w ust. 4 i 5, z uzasadnieniem należy składać do Przewodniczącego Komitetu Terapeutycznego za pośrednictwem Apteki Szpitalnej co najmniej tydzień przed planowanym terminem posiedzenia.

§ 3.

1. Pracami Komitetu Terapeutycznego kieruje Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) planowanie i zwoływanie posiedzeń Komitetu Terapeutycznego;
 - 2) ustalanie porządku dziennego posiedzenia Komitetu Terapeutycznego;
 - 3) podpisywanie protokołów z posiedzeń Komitetu Terapeutycznego.
3. Zadania Przewodniczącego, w razie jego nieobecności, wykonuje Zastępca Przewodniczącego wyznaczony przez Przewodniczącego.
4. Ustalenia i wnioski Komitetu Terapeutycznego przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komitetu.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, lub członka Komitetu Terapeutycznego, o którym mowa w ust. 3.
6. W uzasadnionych przypadkach w razie konieczności rozpatrzenia wniosków poza terminami posiedzeń Komitetu Terapeutycznego dopuszcza się opiniowanie wniosków i głosowanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§ 4.

1. Do zadań Sekcji ds. Farmakoterapii należy w szczególności:

- 1) analiza zgodności prowadzonej farmakoterapii z aktualnie obowiązującymi standardami akredytacyjnymi;
 - 2) ocena, na podstawie losowo wybranej dokumentacji, zasadności stosowania leków, częstości polipragmazji oraz kombinacji terapeutycznych obarczonych dużym ryzykiem niekorzystnych interakcji;
 - 3) ocena monitorowania stężenia leków, dla których są wskazania do monitorowania oraz prowadzenie leczenia zgodnie z zasadami terapii monitorowanej stężeniem leku w przypadku wskazań do takiego postępowania;
 - 4) na podstawie przeprowadzonych analiz, przedstawianie propozycji dotyczących poprawy gospodarki lekowej i przedkładanie ich Komitetowi Terapeutycznemu oraz Zespołowi ds. Jakości;
 - 5) kontrola i analiza wykorzystania produktów leczniczych oraz wyrobów medycznych w NIO-PIB;
 - 6) ocena skuteczności i kosztów antybiotykoterapii na podstawie analiz przedstawionych przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych.
2. Posiedzenia Sekcji ds. Farmakoterapii odbywają się nie rzadziej niż co 3 miesiące.
 3. Posiedzenia Sekcji ds. Farmakoterapii zwołuje Przewodniczący Sekcji ds. Farmakoterapii lub Przewodniczący Komitetu Terapeutycznego.

§ 5.

1. Wnioski i sprawozdania z pracy Komitetu Terapeutycznego będą składane Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych.
2. Dokumentację Komitetu Terapeutycznego oraz Sekcji ds. Farmakoterapii prowadzi i przechowuje Apteka Szpitalna.
3. Wprowadza się do stosowania protokół z posiedzenia Komitetu/Sekcji, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Protokoły z posiedzeń Komitetu/Sekcji przechowywane są w Dziale Systemów Zarządzania.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 42/2020 Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 22 kwietnia 2020 r. w sprawie powołania w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym Komitetu Terapeutycznego, w tym Sekcji ds. Farmakoterapii.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
- Państwowego Instytutu Badawczego
dr hab. n. med. Beata Jagielska

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Klinicznych
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
- Państwowego Instytutu Badawczego
Prof. dr hab. n. med. Andrzej Kawecki

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA
KOMITETU TERAPEUTYCZNEGO / SEKCJI DS. FARMAKOTERAPII***

DATA		
TEMAT	spotkanie w sprawie	

I. Skład Komitetu/Sekcji*:

lp.	stanowisko	imię i nazwisko	podpis
1.	Przewodniczący		
2.	Członek		
3.	Członek		
4.	Członek		

II. Podjęte tematy:

Lp.	Opis
1.	
2.	
3.	

III. Uzgodnione działania/zadania do zrealizowania:

Lp.	Działanie/zadanie	Odpowiedzialny	Termin
1.			
2.			
3.			

IV. Następne posiedzenie Komitetu/Sekcji*:

Następne spotkanie Komitetu/Sekcji* odbędzie się w dniu _____ o godz. __.__. Wszyscy zaakceptowali termin.

V. Podpis protokołu przez Przewodniczącego Komitetu/Sekcji*:

(czytelny podpis)

VI. Przekazanie protokołu do Działu Systemów Zarządzania

Data i podpis otrzymania protokołu przez Dział Systemów Zarządzania	data	podpis

* niepotrzebne skreślić