

ZARZĄDZENIE NR 62/2024

Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 23 października 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu oraz powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko naukowe asystenta w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie

Na podstawie § 14 ust. 2, 3 i 4 Statutu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko naukowe asystenta w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie.
2. Ogłoszenie o konkursie, zawierające w szczególności: nazwę stanowiska, którego konkurs dotyczy, wymagania formalne, kryteria wyboru, listę wymaganych dokumentów, które kandydat powinien złożyć oraz termin składania dokumentów, stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Powołuje się Komisję konkursową do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko naukowe asystenta w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie, w składzie:

1) Przewodniczący	-	prof. dr hab. n. med. Paweł Kukołowicz;
2) Członek	-	dr hab. n. med. Mateusz Bujko;
3) Członek	-	dr hab. n. med. Magdalena Chechlińska;
4) Członek	-	prof. dr hab. n. med. Magdalena Kowalewska.
2. Zasady i tryb postępowania konkursowego określone są w „Regulaminie zatrudnienia na stanowisku naukowym w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie” stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 16/2024 Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 16 lutego 2024 r. w sprawie Regulaminu zatrudnienia na stanowisku naukowym w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
- Państwowego Instytutu Badawczego
dr hab. n. med. Beata Jagielska

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Dyrektor Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego
ogłasza konkurs na stanowisko naukowe asystenta
w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie,
ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa**

1. Od kandydatów przystępujących do konkursu wymagane są następujące kwalifikacje i umiejętności:
 - 1) tytuł zawodowy magistra bioinformatyki lub kierunków pokrewnych ze specjalizacją w dziedzinie bioinformatyki,
 - 2) doświadczenie w analizie danych metodami biologii obliczeniowej udokumentowane oryginalnymi publikacjami naukowymi w pismach z tzw. Listy Filadelfijskiej, w tym znajomość metod wykorzystywanych w analizie danych z sekwencjonowania następnej generacji oraz danych z hybrydyzacji do mikromacierzy oligonukleotydowych,
 - 3) znajomość języków programowania R i Python oraz środowiska Linux,
 - 4) znajomość podstawowych metod statystycznych,
 - 5) dorobek publikacyjny – pierwsze lub współdzielone pierwsze autorstwo przynajmniej dwóch prac oryginalnych opublikowanych w pismach z tzw. Listy Filadelfijskiej,
 - 6) znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2.
2. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni złożyć następujące dokumenty:
 - 1) deklarację przystąpienia do konkursu na stanowisko objęte konkursem, wraz z oświadczeniem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach przez Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie w zakresie niezbędnym do postępowania konkursowego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz.1781)”;
 - 2) deklarację podpisania oświadczeń: „Ja niżej podpisana/podpisany deklaruje, że w dniu podpisania umowy o pracę lub aneksu do umowy o pracę – zatrudnienie na stanowisku naukowym, podpiszę następujące oświadczenia: „Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do pracowników prowadzących działalność naukową” oraz „Oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie” (dziedzina: nauki medyczne i nauki o zdrowiu, dyscyplina: nauki medyczne);
 - 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i wymagania określone w pkt 1. Ogłoszenia o konkursie,
 - 4) autoreferat lub życiorys;
 - 5) wykaz publikacji naukowych z podziałem na prace oryginalne, przeglądowe, rozdziały w podręcznikach, udział w grantach/projektach naukowych oraz opis innych osiągnięć (naukowo-badawcze dydaktyczne i organizacyjne).

Oferty na konkurs wraz z wymaganymi dokumentami prosimy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko naukowe asystenta w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie” adres: Dział Nauki, Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa do dnia 8 listopada 2024 r.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu.

Konkurs przebiegać będzie w dwóch etapach. W pierwszym Komisja konkursowa dokona oceny wstępnej kandydatów na podstawie złożonych dokumentów.

Komisja konkursowa podejmie decyzję o dopuszczeniu lub odrzuceniu zgłoszeń kandydatów w terminie 14 dni od daty upływu terminu zgłoszenia kandydatur, o czym poinformuje pisemnie lub pocztą elektroniczną kandydatów.

Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu postępowania konkursowego zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną listownie lub pocztą elektroniczną.

Kryteria wyboru kandydata: aktywność i osiągnięcia naukowo-dydaktyczne.

Informacji dotyczących konkursu udziela Dział Nauki tel. (22) 546 32 06 lub (22) 546 23 06, e-mail: dzialnauki@nio.gov.pl

3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Kandydata.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa;
- 2) z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. Telefon (22) 546 28 89, e-mail iod@nio.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe zawarte w:
 - a) ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu,
 - b) zapytaniach i wnioskach złożonych w trakcie trwania niniejszego postępowania,
 - c) pismach dotyczących niniejszego postępowania.

NIO-PIB będzie przetwarzał w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania konkursowego. Podstawę prawną przetwarzania stanowi:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
 - ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy jest niezbędne podjęcie działań przed zawarciem umowy,

- na żądanie osoby, której dane dotyczą,
- c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, ze względu na uzasadnione interesy Administratora, w zakresie: ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania konkursowego na podstawie przepisów prawa, podmioty kontrolne i nadzorcze, osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną,
 - 5) dokumentacja z przeprowadzonego postępowania konkursowego zawierająca Pani/Pana dane osobowe będzie przechowywana przez okres 5 lat od końca roku po zakończeniu postępowania konkursowego, natomiast Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w ramach prac Komisji konkursowej, przechowywane będą przez okres 25 lat. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - 6) podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie odrzucenie oferty i brak możliwości udziału w postępowaniu konkursowym,
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO,
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników postępowania konkursowego oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.