

ZARZĄDZENIE NR 8/2024

Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie

Na podstawie rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 2367) oraz § 7 Statutu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Pracownicy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie (NIO-PIB) zatrudnieni na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe otrzymują refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych, jeżeli:
 - 1) wykonują pracę na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. 4 godziny na dobę;
 - 2) kierownik komórki organizacyjnej w wystawionym skierowaniu na profilaktyczne badania lekarskie (wstępne i okresowe) potwierdzi pracę na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe, w wymaganym wymiarze dobowego czasu pracy, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego ustępu;
 - 3) wyniki aktualnych badań okulistycznych wykonane na podstawie skierowania wystawionego przez Lekarza Medycyny Pracy NIO-PIB wykażą potrzebę ich stosowania.
2. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych następuje:
 - 1) na podstawie zatwierdzonego przez Dyrektora lub upoważnią osobę *Wniosku o refundację zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Wniosek)*, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia oraz załączonego do *Wniosku* oryginału faktury (rachunku) zawierającego adres i NIP NIO-PIB, imię i nazwisko pracownika kupującego okulary korygujące wzrok lub szła kontaktowe z zamieszczoną adnotacją „*okulary do pracy przy monitorze ekranowym*” lub „*szkła kontaktowe do pracy przy monitorze ekranowym*”;
 - 2) w terminie 30 dni od daty złożenia przez pracownika *Wniosku*, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu wraz z oryginałem faktury (rachunku) w Dziale Księgowości.

§ 2.

Pracownik wykonuje badania okulistyczne w podmiocie leczniczym wskazanym przez NIO-PIB.

§ 3.

Lekarz Medycyny Pracy NIO-PIB, na podstawie wyników badań okulistycznych, wystawia pracownikowi orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku pracy, a także potwierdza potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych na *Wniosku*, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1.

§ 4.

Pracodawca refunduje koszt zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych do kwoty 400,00 zł brutto.

§ 5.

Pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych w przypadku ich zagubienia lub zniszczenia.

§ 6.

Traci moc zarządzenie Nr 81/2020 Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 6 października 2020 r. w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie, z późn. zm.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
Państwowego Instytutu Badawczego
Beata Jagielska
dr hab. n. med. Beata Jagielska

WNIOSEK

o refundację zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Ja niżej podpisany:

(imię i nazwisko pracownika, identyfikator pracownika)

(stanowisko/komórka organizacyjna, numer OPK)

wniosuję o refundację zakupu okularów korygujących wzrok / szkieł kontaktowych* przeznaczonych do pracy na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy.

W załączeniu przekazuję oryginał faktury (rachunku) nr _____ z dnia _____
wystawionej(ego) przez Zakład Optyczny _____

Refundowaną kwotę proszę:

1) przekazać na rachunek bankowy o numerze*

(numer rachunku bankowego)

2) wypłacić w Kasie NIO-PIB*

(data, podpis pracownika)

Wypełnia Lekarz Medycyny Pracy NIO-PIB

Potwierdzam potrzebę stosowania przez pracownika okularów korygujących wzrok / szkieł kontaktowych* do pracy na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy.

(pieczętka Poradni Medycyny Pracy NIO-PIB)

(data, pieczętka, podpis Lekarza Medycyny Pracy)

ZATWIERDZAM

(data, pieczętka, podpis)

* *niepotrzebne skreślić*