

ZARZĄDZENIE NR 40/2020

Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 22 kwietnia 2020 r.

**w sprawie powołania w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie Zespołu ds. POCT (Point Of Care
Testing)**

Na podstawie § 7 Statutu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego, zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie, zwanym dalej „Instytutem”, Zespół ds. POCT (Point of Care Testing), zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- | | | |
|-------------------|---|---|
| 1) Przewodniczący | - | mgr inż. Iwona Szkop; |
| 2) Członek | - | mgr Ewelina Misiowiec; |
| 3) Członek | - | lek. med. Marta Bijak-Ulejczyk; |
| 4) Członek | - | pielęgniarka Janina Andzo; |
| 5) Członek | - | mgr farm. Urszula Matuszewska-Kazimierczuk; |
| 6) Członek | - | Ewa Zakrzewska; |
| 7) Członek | - | Andrzej Zgódka. |

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) określenie zakresu i rodzaju badań objętych POCT w poszczególnych obszarach Instytutu, z uwzględnieniem aktualnych potrzeb i dostępnej infrastruktury;
- 2) opracowanie niezbędnych procedur dotyczących badań wykonywanych w trybie POCT;
- 3) ustalenie zasad prowadzenia dokumentacji badań POCT i jej archiwizacji, w tym zasad autoryzacji wyników badań wykonywanych w trybie POCT;
- 4) ustalenie zasad prowadzenia kontroli jakości oraz nadzorowanie wymaganej jakości badań wykonywanych w trybie POCT;
- 5) opiniowanie wyboru aparatów i/lub systemów do badań POCT, w tym materiałów zużywalnych, eksploatacyjnych i kontrolnych, niezbędnych do wykonywania badań,
- 6) zapewnienie całodobowej łączności z laboratorium nadzorującym badania POCT oraz spójności informatycznej danych pacjenta i wyników badań;
- 7) ustalenie zasad i zapewnienie dostępności do badań laboratoryjnych w przypadku awarii aparatu i /lub systemu POCT;
- 8) w razie potrzeby modyfikowanie istniejących procedur POCT i/lub wdrażanie nowego badania w trybie POCT.

2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) planowanie, zwoływanie posiedzeń Zespołu;
 - 2) prowadzenie posiedzeń Zespołu;
 - 3) ustalanie porządku dziennego posiedzenia Zespołu;
 - 4) podpisywanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
 - 5) nadzorowanie sposobu prowadzenia dokumentacji badań POCT, w tym w realizacji procedury użytkowania i kontroli glukometrów w miejscach wykonywania badań;
 - 6) nadzorowanie sposobu serwisowania aparatów i/lub systemów służących do badań POCT w miejscach wykonywania badań;
 - 7) prowadzenie i/lub nadzorowanie prowadzenia kontroli jakości badań objętych systemem POCT w miejscach wykonywania badań;
 - 8) szkolenia i/lub organizowanie szkoleń dla osób wykonujących badania w trybie POCT, jeśli zachodzi taka potrzeba.
4. Zadania Przewodniczącego Zespołu, w razie jego nieobecności, wykonuje członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu.
5. Ustalenia i wnioski Zespołu przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu, lub członka Zespołu, o którym mowa w ust. 4.

§ 3

Dokumentacja prac Zespołu przechowywana jest w Sekretariacie Pracowni Chemii Klinicznej Zakładu Patologii i Diagnostyki Laboratoryjnej.

§ 4

Zobowiązuje się Kierowników wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych, w których wykonywane są lub będą wykonywane badania w trybie POCT, do współpracy z członkami Zespołu ds. POCT oraz umożliwienia tym osobom wykonywania zadań wynikających z realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zespół ds. POCT składa roczne sprawozdanie ze swojej działalności Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych.

§ 6

Nadzór merytoryczny nad realizacją niniejszego zarządzenia oraz pracą Zespołu ds. POCT powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 16/2019 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie powołania w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie Zespołu ds. POCT (Point of care testing).

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
- Państwowego Instytutu Badawczego
Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU DS. POCT

PODSTAWA PRAWNA	Zarządzenie Nr 22/2020 Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 22 kwietnia 2020 r w sprawie powołania w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie Zespołu ds. POCT	 Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie Państwowy Instytut Badawczy
DATA		
TEMAT	spotkanie <i>presyjskie/ka artalne/półroczne/roczne/* zespołu</i>	

I. Skład Zespołu:

lp.	stanowisko	imię i nazwisko	podpis
1.	Przewodniczący		
2.	Członek		
3.	Członek		
4.	Członek		

II. Podjęte tematy:

Lp.	Opis
1.	
2.	
3.	

III. Uzgodnione działania/zadania do zrealizowania:

Lp.	Działanie/zadanie	Odpowiedzialny	Termin
1.			
2.			
3.			

IV. Następne posiedzenie Zespołu:

Następne spotkanie Zespołu odbędzie się w dniu _____ o godz. _____. Wszyscy zaakceptowali termin.

V. Podpis protokołu przez Przewodniczącego Zespołu:

(czytelny podpis)

VI. Przekazanie protokołu do Działu Systemów Zarządzania

Data i podpis otrzymania protokołu przez Dział Systemów Zarządzania	data	podpis