

ZARZĄDZENIE NR 39/2020

Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 22 kwietnia 2020 r.

w sprawie powołania w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie Zespołu ds. Leczenia Żywnieniowego

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego oraz § 7 Statusu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego, zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie, zwanym dalej „Instytutem” Zespół ds. Leczenia Żywnieniowego, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- | | | | | |
|-----|----------------|---|------------|---------------------------------|
| 1) | Przewodnicząca | – | dr n. med. | Aleksandra Kapala; |
| 2) | Zastępca | – | dr n. med. | Tomasz Olesiński; |
| 3) | Członek | – | dr n. med. | Maciej Rupiński; |
| 4) | Członek | – | lek. | Marta Bijak-Ulejczyk; |
| 5) | Członek | – | lek. | Jacek Skoczylas; |
| 6) | Członek | – | mgr | Agnieszka Surwiłło; |
| 7) | Członek | – | mgr | Joanna Drygiel; |
| 8) | Członek | – | mgr farm. | Joanna Goryszewska-Bystrzyńska; |
| 9) | Członek | – | lic. piel. | Irena Błaszczuk; |
| 10) | Członek | – | lek. | Irena Kruczyk. |

§ 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) kwalifikowanie i weryfikacja wskazań do leczenia żywieniowego;
- 2) nadzór nad prawidłowością leczenia żywieniowego;
- 3) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji leczenia żywieniowego z uwzględnieniem wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) okresowa ocena wyników i kosztów leczenia żywieniowego;
- 5) standaryzacja leczenia żywieniowego oraz zapewnienie kontroli jego jakości;
- 6) podpisywanie dodatkowej dokumentacji związanej z leczeniem żywieniowym zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 7) przeprowadzanie dla lekarzy i pielęgniarek szkoleń z zakresu żywienia dojelitowego i pozajelitowego;
- 8) ustalenie i wprowadzenie procedur i algorytmów postępowania żywieniowego dla poszczególnych grup chorych, tam gdzie jest to zasadne.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich Kierowników jednostek organizacyjnych Instytutu, w których prowadzone jest leczenie żywieniowe do:

- 1) ścisłej współpracy oraz zastosowania wszelkich wskazań Zespołu w zakresie leczenia żywieniowego;
- 2) uzyskanie podpisu członka zespołu na dokumentacji dodatkowej, o której mowa w § 2 pkt. 6;
- 3) wyznaczenie w jednostce organizacyjnej realizującej świadczenia zdrowotne osoby sprawującej nadzór merytoryczny nad dokumentacją związaną ze stosowaniem procedury leczenia żywieniowego.

§ 4

Dokumentację związaną z leczeniem żywieniowym należy archiwizować w dokumentacji medycznej w historii choroby.

§ 5

1. Wprowadza się do stosowania protokół z posiedzenia Zespołu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Protokoły z prac Zespołu przechowywane są w Dziale Systemów Zarządzania.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 66/2019 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie z dnia 16 września 2019 r. w sprawie powołania Zespołu ds. leczenia żywieniowego w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
- Państwowego Instytutu Badawczego
Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU DS. LECZENIA ŻYWIENIOWEGO

PODSTAWA PRAWNA	Zarządzenie Nr 39/2020 Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 22 kwietnia 2020 r. w sprawie powołania w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie Zespołu ds. Leczenia Żywnościowego	
DATA		
TEMAT	<i>spotkanie</i> <i>miesięczne/kwartalne/półroczne/roczne/* zespołu</i>	

I. Skład Zespołu:

lp.	stanowisko	imię i nazwisko	podpis
1.	Przewodniczący		
2.	Członek		
3.	Członek		
4.	Członek		

II. Podjęte tematy:

Lp.	Opis
1.	
2.	
3.	

III. Uzgodnione działania/zadania do zrealizowania:

Lp.	Działanie/zadanie	Odpowiedzialny	Termin
1.			
2.			
3.			

IV. Następne posiedzenie Zespołu:

Następne spotkanie Zespołu odbędzie się w dniu _____ o godz. _____. Wszyscy zaakceptowali termin.

V. Podpis protokołu przez Przewodniczącego Zespołu:

(czytelny podpis)

VI. Przekazanie protokołu do Działu Systemów Zarządzania

Data i podpis otrzymania protokołu przez Dział Systemów Zarządzania	data	podpis