

ZARZĄDZENIE NR 105/2020

Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego

z dnia 29 grudnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie Systemu zastępstw i wzywania personelu

Na podstawie § 7 Statutu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia sprawnego zarządzania oraz zachowania ciągłości zarządzania i pracy w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie, zwanym dalej Instytutem, w sytuacjach planowanych oraz nagłych, niniejszym ustala się system zastępstw i wzywania personelu.
2. Za sytuację planowaną uznaje się planowaną nieobecność w pracy ze względu na urlopy, szkolenia i inne nieobecności, o których informacja została przekazana osobom zarządzającym z wyprzedzeniem umożliwiającym zorganizowanie zastępstwa.
3. Za sytuację nagłą uznaje się wszelkie zdarzenia, których nie można było przewidzieć, nieobecności, zdarzenia mnogie, masowe, katastrofy i inne zdarzenia nadzwyczajne.

§ 2

W przypadku nieobecności Dyrektora Instytutu:

- 1) w sytuacji planowanej nieobecności, Dyrektor Instytutu upoważnia jednego z Zastępców na okres swojej nieobecności;
- 2) w przypadku sytuacji nagłej Dyrektora Instytutu zastępuje, w kolejności:
 - a) Zastępcę Dyrektora ds. Klinicznych,
 - b) w razie nieobecności Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych – Zastępcę Dyrektora ds. Zarządzania,
 - c) w przypadku nieobecności Zastępców Dyrektora – Główny Księgowy.

§ 3

W przypadku nieobecności Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych:

- 1) w sytuacji planowanej nieobecności, Zastępcę Dyrektora ds. Klinicznych wyznacza na okres swojej nieobecności jednego z Kierowników podległych komórek organizacyjnych;
- 2) w przypadku sytuacji nagłej Zastępcę Dyrektora ds. Klinicznych zastępuje, w kolejności:
 - a) Naczelny Specjalista Radioterapeuta,
 - b) w razie nieobecności Naczelnego Specjalisty Radioterapeuty - osoba wskazana w tabeli zastępstw, dostępnej w Sekretariacie Dyrektora, w Dziale Kadr i w Dziale Bezpieczeństwa,
 - c) w przypadku nieobecności osób wskazanych w pkt a) i b) powyżej, zastępstwo wyznacza Dyrektor Instytutu lub osoba zastępująca Dyrektora Instytutu.

§ 4

W przypadku nieobecności Zastępcy Dyrektora ds. Zarządzania:

- 1) w sytuacji planowanej nieobecności, Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania wyznacza na okres swojej nieobecności Głównego Księgowego;
- 2) w przypadku sytuacji nagłej Zastępcę Dyrektora ds. Zarządzania zastępuje, w kolejności:
 - a) Główny specjalista ds. operacyjnych,
 - b) w razie nieobecności Głównego specjalisty ds. operacyjnych - Kierownik Działu Kadr lub osoba wskazana w tabeli zastępstw, dostępnej w Sekretariacie Dyrektora, w Dziale Kadr i w Dziale Bezpieczeństwa,
 - c) w przypadku nieobecności osób wskazanych w pkt a) i b) powyżej, zastępstwo wyznacza Dyrektor Instytutu lub osoba zastępująca Dyrektora Instytutu.

§ 5

W przypadku nieobecności Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Otwartego i Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych:

- 1) w sytuacji planowanej nieobecności, Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa Otwartego i Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych wyznacza na okres swojej nieobecności Kierownika Działu ds. Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych;
- 2) w przypadku sytuacji nagłej Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa Otwartego i Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych zastępuje:
 - a) Kierownik Działu ds. Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych,
 - b) w razie nieobecności Kierownika Działu ds. Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych - osoba wskazana w tabeli zastępstw, dostępnej w Sekretariacie Dyrektora, w Dziale Kadr i w Dziale Bezpieczeństwa,
 - c) w przypadku nieobecności osób wskazanych w pkt a) i b) powyżej, zastępstwo wyznacza Dyrektor Instytutu lub osoba zastępująca Dyrektora Instytutu.

§ 6

W przypadku nieobecności Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych:

- 1) w sytuacji planowanej nieobecności, Zastępca Dyrektora ds. Naukowych wyznacza na okres swojej nieobecności jednego z Kierowników podległych komórek organizacyjnych lub Kierowników Klinik;
- 2) w przypadku sytuacji nagłej Zastępcę Dyrektora ds. Naukowych zastępuje, w kolejności:
 - a) Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania,
 - b) w razie nieobecności Zastępcy Dyrektora ds. Zarządzania - Pełnomocnik Dyrektora ds. Badań Klinicznych lub osoba wskazana w tabeli zastępstw, dostępnej w Sekretariacie Dyrektora, w Dziale Kadr i w Dziale Bezpieczeństwa,
 - c) w przypadku nieobecności osób wskazanych w pkt a) i b) powyżej, zastępstwo wyznacza Dyrektor Instytutu lub osoba zastępująca Dyrektora Instytutu.

§ 7

W przypadku nieobecności Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji:

- 1) w sytuacji planowanej nieobecności, Zastępca Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji wyznacza na okres swojej nieobecności Koordynatora ds. Inwestycji w zakresie inwestycyjnym oraz Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego w zakresie administracyjnym;
- 2) w przypadku sytuacji nagłej Zastępcę Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji zastępuje, w kolejności:
 - a) Koordynator ds. Inwestycji w zakresie inwestycyjnym oraz Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w zakresie administracyjnym,
 - b) w razie nieobecności Koordynatora ds. Inwestycji i Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego - osoba wskazana w tabeli zastępstw, dostępnej w Sekretariacie Dyrektora, w Dziale Kadr i w Dziale Bezpieczeństwa,
 - c) w przypadku nieobecności osób wskazanych w pkt a) i b) powyżej, zastępstwo wyznacza Dyrektor Instytutu lub osoba zastępująca Dyrektora Instytutu.

§ 8

W przypadku nieobecności Głównego Księgowego:

- 1) w sytuacji planowanej nieobecności, Głównego Księgowego zastępuje Zastępca Głównego Księgowego;
- 2) w przypadku sytuacji nagłej Głównego Księgowego zastępuje w kolejności:
 - a) Zastępca Głównego Księgowego,
 - b) w razie nieobecności Zastępcy Głównego Księgowego – Kierownik Działu Księgowości lub osoba wskazana w tabeli zastępstw, dostępnej w Sekretariacie Dyrektora, w Dziale Kadr i w Dziale Bezpieczeństwa,
 - c) w przypadku nieobecności osób wskazanych w pkt a) i b) powyżej, zastępstwo wyznacza Dyrektor Instytutu lub osoba zastępująca Dyrektora Instytutu.

§ 9

W przypadku nieobecności Pełnomocnika Dyrektora:

- 1) zastępuje go osoba wskazana w tabeli zastępstw, dostępnej w Sekretariacie Dyrektora, w Dziale Kadr i w Dziale Bezpieczeństwa,
- 2) w przypadku nieobecności osób wskazanych w tabeli zastępstw, zastępstwo wyznacza Dyrektor Instytutu lub osoba zastępująca Dyrektora Instytutu.

§ 10

W przypadku nieobecności Naczelnego Specjalisty w pionie organizacyjnym Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych:

- 1) w sytuacji planowanej nieobecności zastępuje ich wskazany przez nich kierownik nadzorowanej komórki organizacyjnej;
- 2) w przypadku sytuacji nagłej zastępuje ich:
 - a) osoba wskazana w tabeli zastępstw, dostępnej w Sekretariacie Zastępcy Dyrektora sprawującego nadzór nad daną komórką, w Dziale Kadr i w Dziale Bezpieczeństwa,

- b) w przypadku nieobecności osób wskazanych w pkt a) powyżej, zastępstwo wyznacza Zastępca Dyrektora sprawujący nadzór nad daną komórką, Dyrektor Instytutu lub osoba zastępująca Dyrektora Instytutu.

§ 11

W przypadku nieobecności kierownika jednostki lub komórki organizacyjnej:

- 1) w sytuacji planowanej nieobecności kierownika jednostki lub komórki organizacyjnej zastępuje go zastępca kierownika, a w przypadku braku zastępcy, osoba wskazana przez niego imiennie;
- 2) w przypadku sytuacji nagłej kierownika zastępuje:
 - a) w pierwszej kolejności jego zastępca,
 - b) w przypadku nieobecności zastępcy kierownika - osoba wskazana w tabeli zastępstw dla danej komórki, która jest dostępna w Sekretariacie Zastępcy Dyrektora sprawującego nadzór nad daną komórką, w Dziale Kadr i w Dziale Bezpieczeństwa,
 - c) w przypadku nieobecności osób wskazanych w pkt a) i b) powyżej, zastępstwo wyznacza Zastępca Dyrektora sprawujący nadzór nad daną komórką, Dyrektor Instytutu lub osoba zastępująca Dyrektora Instytutu.

§ 12

W przypadku nieobecności pracownika komórki organizacyjnej w „Kartach charakterystyki stanowiska pracy” określa się stanowiska pracy lub osoby zastępujące pracownika w przypadku nieobecności:

- 1) w sytuacji planowanej nieobecności pracownika zastępuje go osoba wskazana przez niego imiennie i zatwierdzona przez bezpośredniego przełożonego pracownika;
- 2) w przypadku sytuacji nagłej pracownika zastępuje:
 - a) w pierwszej kolejności inny pracownik spośród stanowisk wymienionych w „Karcie charakterystyki stanowiska pracy” danego pracownika, wskazana przez bezpośredniego przełożonego,
 - b) w przypadku nieobecności bezpośredniego przełożonego, zastępstwo wyznacza Kierownik jednostki organizacyjnej sprawujący nadzór nad komórką organizacyjną, Zastępca Dyrektora sprawujący nadzór nad daną komórką, Dyrektor Instytutu lub osoba zastępująca Dyrektora Instytutu.

§ 13

1. Tabeli zastępstw nie tworzy się dla stanowisk opisanych w § 2 i § 12.
2. Za sporządzenie Tabeli zastępstw dla Zastępcy Dyrektora/Głównego Księgowego/Pełnomocnika Dyrektora odpowiada dany Zastępca Dyrektora/Główny Księgowy/Pełnomocnik Dyrektora, a tabelę zatwierdza Dyrektor Instytutu.
3. Za sporządzanie Tabeli zastępstw naczelných specjalistów, głównych specjalistów, koordynatorów, kierowników poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych są odpowiedzialni wymienieni pracownicy, a tabelę zatwierdza właściwy bezpośredni przełożony.
4. Tabele zastępstw są weryfikowane, co najmniej raz w roku oraz aktualizowane w przypadku rozwiązania stosunku prawnego łączącego Instytut z osobą wskazaną w tabeli, jako zastępowany lub zastępujący.

5. Wzór Tabeli zastępstw określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.
6. W sytuacjach katastrof dodatkowo obowiązuje Zarządzenie nr 34/2018 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej - Curie z dnia 17 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia planu reagowania kryzysowego.

§ 14

Traci moc Zarządzenie Nr 57/2019 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie z dnia 5 sierpnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie Systemu zastępstw i wzywania personelu.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
- Państwowego Instytutu Badawczego
Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski

Wzór tabeli zastępstw

Tabela zastępstw
 dla

.....
 (podać pełną nazwę stanowiska/jednostki lub komórki organizacyjnej)

Nazwa stanowiska zastępowanego	Osoba zastępowana	Nazwa stanowiska zastępującego	Osoba zastępująca	Nr telefonu osoby zastępującej	uwagi

Sporządził/a

Zatwierdził/a

Data i podpis

Data i podpis