

ZARZĄDZENIE NR 52/2023

Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 3 listopada 2023 roku

w sprawie konkursu na minigranty wewnętrzne w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w 2024 roku

Na podstawie § 7 Statutu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, zwany dalej „NIO-PIB”, ogłasza konkurs na finansowanie projektów badawczych w formie minigrantów wewnętrznych, realizowanych w roku 2024.
2. Na minigranty wewnętrzne przeznaczają się środki własne NIO-PIB w wysokości 1 000 000 zł, którą dzieli po 500 000 zł na finansowanie projektów w formule badania pilotażowego (ścieżka A) oraz badania na samodzielny lub finalizujące rozpoczęty proces badawczy (ścieżka B).
3. Finansowanie jednego projektu badawczego nie może przekroczyć kwoty 50 000 zł.
4. Sumaryczna kwota minigrantów przyznanych w danym roku pracownikom oddziałów NIO-PIB w Gliwicach i Krakowie będzie potrącana z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego w roku kolejnym.
5. Regulamin konkursu na minigranty wewnętrzne w NIO-PIB, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Zobowiązuje się Dział Nauki do przekazania kopii uchwały o przyznaniu minigrantu i jego wysokości do Działu Księgowości.
2. Zobowiązuje się Kierownika minigrantu do zrealizowania wszystkich planowanych wydatków przed zakończeniem i rozliczeniem minigrantu.
3. Zobowiązuje się Kierownika minigrantu do przekazania rozliczenia finansowego minigrantu do Głównego Księgowego celem akceptacji.

§ 3.

1. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych.
2. Ocenę formalną złożonych wniosków przeprowadza Dział Nauki, a merytoryczną Komisja ds. Badań Naukowych powoływana przez Dyrektora w drodze Zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
- Państwowego Instytutu Badawczego
Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski

REGULAMIN KONKURSU NA MINIGRANTY WEWNĘTRZNE W NARODOWYM INSTYTUCIE ONKOLOGII IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE – PAŃSTWOWYM INSTYTUCIE BADAWCZYM

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na przyznanie minigrantu wewnętrznego w 2024 roku w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym (zwanym dalej „NIO-PIB”).
2. Podstawowym celem finansowania minigrantu jest zwiększenie uczestnictwa pracowników NIO-PIB w konkursach na finansowanie projektów badawczych, oraz dbałość o wysoki poziom badań naukowych prowadzonych NIO-PIB, co w perspektywie długofalowej ma przyczynić się do uzyskania najwyższych wyników ewaluacyjnych.
3. Przedmiotem finansowania w ramach minigrantów są projekty proponujące badania pilotażowe (ścieżka A), wymagane do wniosku w konkursach zewnętrznych o finansowanie badań naukowych (NCN, NCBiR, itp), lub badania na samodzielny lub finalizujące rozpoczęty proces badawczy (ścieżka B), którego wyniki będą stanowić wkład do publikacji w czasopiśmie o wysokim współczynniku oddziaływania (impact factor; IF) w bazie Journal Citation Reports.
4. Do konkursu może przystąpić pracownik (zwany dalej „wnioskodawcą”) zatrudniony w NIO-PIB, który nie był beneficjentem w konkursach zewnętrznych na badania naukowe finansowanych z funduszy publicznych w ostatnich 4 latach, licząc od roku podpisania umowy o finansowanie (z wyjątkiem konkursu Miniatura z Narodowego Centrum Nauki).
5. Wnioskodawca może zgłosić do jednego konkursu nie więcej niż jeden projekt. Wnioskodawca może wziąć udział w kolejnym konkursie po złożeniu raportu i uzyskaniu rozliczenia merytorycznego środków finansowych pozyskanych w poprzednim konkursie na minigranty, zgodnie z zapisami § 4 pkt.1.

§ 2.

1. Wniosek o przyznanie minigrantu powinien być przygotowany na piśmie według wzoru stanowiącego załącznik 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie minigrantu składa się w Dziale Nauki na piśmie i w formie elektronicznej (dzialnauki@nio.gov.pl) w terminie 28 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia konkursu.
3. Minigranty przyznawane są na okres 12 miesięcy. Maksymalna wysokość minigrantu wynosi 50 000 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

4. W projektach, które wymagają zgody na proponowane badania lub są w trakcie opiniowania przez Komisję Bioetyczną i/lub Etyczną ds. doświadczeń na zwierzętach środki na realizację projektu zostaną uruchomione po uzyskaniu wymaganych zgód. Zapis ten nie dotyczy projektów opartych na badaniach, których realizacja nie wymaga zgody Komisji Bioetycznej/Etycznej.
5. Ocenę formalną złożonych wniosków przeprowadza Dział Nauki i sporządza listę wniosków zakwalifikowanych do oceny merytorycznej.
6. Ocenę merytoryczną wniosków przeprowadza Komisja ds. Badań Naukowych zwana dalej Komisją Konkursową.
7. Komisja Konkursowa podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia lub odrzucenia wniosku w terminie 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania wniosków.
8. Komisja Konkursowa przekazuje wnioskodawcy decyzję w sprawie przyjęcia lub odrzucenia wniosku w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 3.

1. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej złożonych wniosków według poniższych kryteriów i zakresów punktacji:
 - 1) poziom naukowy badań, w tym przedstawione hipotezy badawcze (0-20 pkt);
 - 2) wykonalność projektu oraz kwalifikacje zespołu realizującego projekt (0-10 pkt);
 - 3) potencjalny wpływ projektu na dorobek Instytutu (0-5 pkt)
 - 4) zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu badań (0-5 pkt);
 - 5) współpraca komórek organizacyjnych NIO-PIB (0-5 pkt)
 - 6) zgodność projektu z perspektywicznymi kierunkami badań naukowych w NIO-PIB na lata 2023-2028 (0-5 pkt);
2. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji Konkursowej.
3. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Członek Komisji może zgłosić na piśmie wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia do treści protokołu.
5. Uchwałę o przyznaniu minigrantu i jego wysokości podejmuje Komisja Konkursowa. Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje uchwałę Dyrektorowi Instytutu w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.
6. Wyniki konkursu podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej NIO-PIB i biuletynie.
7. Dokumentacja konkursu przechowywana jest w Dziale Nauki NIO-PIB przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu.

§ 4.

1. Warunkiem koniecznym do rozliczenia merytorycznego minigrantu jest, w przypadku projektu obejmującego badania pilotażowe, uzyskanie finansowania zewnętrznego na kontynuację badań lub wykazanie przynajmniej dwukrotnego złożenia wniosku o finansowanie w konkursie zewnętrznym, a w przypadku badania na samodzielny lub finalizujące rozpoczęty proces badawczy opublikowanie wyników badania w czasopiśmie z listy Journal Citation Reports (z przypisanym współczynnikiem IF), w terminie maksymalnie do 18 miesięcy od zakończenia minigrantu.
2. Kierownik minigrantu składa po zakończeniu minigrantu raport, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Raport z realizacji minigrantu należy przygotować, nie później niż w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia.
4. Kierownik projektu badawczego składa raport w Dziale Nauki NIO-PIB na piśmie i w formie elektronicznej (dzialnauki@nio.gov.pl).
5. Raport ocenia i zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia Komisja Konkursowa w terminie 2 miesięcy od daty jego złożenia.
6. Zatwierdzenie raportu oznacza wstępne rozliczenie minigrantu.
7. Od decyzji Komisji Konkursowej o zatwierdzeniu lub odmowie zatwierdzenia raportu przysługuje odwołanie do Dyrektora Instytutu w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji o zatwierdzeniu lub odmowie zatwierdzenia raportu. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
8. W przypadku braku wymaganego rozliczenia merytorycznego, w okresie 18 miesięcy od zakończenia minigrantu, Kierownik nie może ubiegać się o kolejne finansowanie w ramach konkursu na minigrant.

WNIOSEK O SFINANSOWANIE PROJEKTU BADAWCZEGO MINIGRANT

(kopia papierowa + wersja elektroniczna ☐ dzialnauki@nio.gov.pl)

Numer rejestracyjny nadawany przez Dział Nauki: _____

1. Tytuł projektu: _____

2. Kierownik i wykonawcy:

	Tytuł / Stopień Nazwisko i Imię	Klinika/Zakład/Oddział NIO	Telefon / e-mail
Kierownik projektu			
Wykonawca 1			
Wykonawca 2			
Wykonawca 3			
Wykonawca			

3. Typ minigrantu (proszę wskazać jedną z poniższych ścieżek)

A) ☐ Badania pilotażowe

B) ☐ Badania na samodzielny lub finalizujący rozpoczęty proces badawczy

4. Streszczenie projektu (maksymalnie 300 wyrazów)

5. Opis projektu (obejmujący maksymalnie 4 strony, Times New Roman 10pkt, interlinia 1, margines 1.5 cm).

- Wstęp opisujący kontekst literaturowy projektu;
- Ogólna hipoteza badawcza i cele szczegółowe projektu;
- Materiały i Metodyka badań (w tym szczegółowy opis kliniczny pacjentów i grup badanych, opis analiz statystycznych – jeśli dotyczy);
- Opis zadań badawczych ze wskazaniem zakresu zaangażowania wykonawców z zakładów/klinik/oddziałów NIO-PIB
- Charakterystyka oczekiwanych wyników;
- Uzasadnienie zgodności projektu z perspektywicznymi kierunkami badań naukowych w NIO-PIB na lata 2023-2028;
- Informacja o planowanej formie zakończenia pracy (złożenie projektu grantowego na konkurs zewnętrzny lub publikacja z IF)
- Piśmiennictwo - do 15 pozycji.

6. Kosztorys pracy badawczej z uzasadnieniem planowanych wydatków (proszę wypełnić formularz poniżej, uzasadniając kolejno poszczególne planowane wydatki: liczbę i ceny niezbędnych odczynników, zestawów, przeciwciał, drobnego sprzętu, usług obcych itp.).

Pozycja	Wydatek	Krótkie uzasadnienie	Koszt
1			
2			
3			
4			
5			
Całkowity koszt w złotych			

7. Czy projekt wymaga pozytywnej opinii właściwej Komisji Bioetycznej/Etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach? *(proszę o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*

- a. ☐ NIE
b. ☐ TAK - Komisja Bioetyczna* / Etyczna* (*niepotrzebne skreślić)

8. Oświadczenia Kierownika projektu

1. Przyjmuję warunki konkursu oraz zasady realizacji i rozliczania projektów badawczych finansowanych w ramach minigrantów;
2. Oświadczam, że w przypadku, jeżeli zaproponowany projekt badawczy w ramach minigrantu wygra w innym konkursie w trakcie jego trwania (np. grant NCN) wybiorę tylko jedno źródło jego finansowania, a z pozostałych zrezygnuję;
3. Oświadczam, że jeżeli niniejszy projekt badawczy zakończy się publikacją naukową, to informacja o źródle jego finansowania z sygnaturą projektu zostanie umieszczona się w tej publikacji.

Kierownik Pracowni/Zakładu / Kliniki

Kierownik projektu

.....

.....

Wypełnia pracownik Działu Nauki

Data wpływu	Data posiedzenia Komisji Konkursowej

RAPORT Z WYKONANIA PROJEKTU BADAWCZEGO MINIGRANT

(kopia papierowa + wersja elektroniczna ☐ dzialnauki@nio.gov.pl)

Numer rejestracyjny nadany przez Dział Nauki: _____

1. Tytuł projektu: _____

2. Kierownik i wykonawcy:

	Tytuł / Stopień Nazwisko i Imię	Klinika/Zakład/Oddział NIO	Telefon / e-mail
Kierownik projektu			
Wykonawca 1			
Wykonawca 2			
Wykonawca 3			
Wykonawca			

3. Typ minigrantu (proszę wybrać jeden z poniższych)

A) ☐ Badania pilotażowe (proszę wypełnić część III B i IV raportu)

B) ☐ Badania na samodzielny lub finalizujące rozpoczęty proces badawczy (proszę wypełnić części I, II, III A, IV raportu)

I. Informacja o formie zakończenia i rozpowszechnienia pracy (proszę zaznaczyć odpowiednie pola)

	TAK	NIE
Praca została zakończona i przygotowana do publikacji	☐	☐
Manuskrypt pracy jest:		
Opublikowany lub zaakceptowany do druku	☐	☐
Poprawiany po recenzjach	☐	☐
Wysłany do czasopisma	☐	☐
Podano źródło finansowania i numer projektu w manuskrypcie	☐	☐
Praca została przedstawiona na zjeździe naukowym	☐	☐

II. Szczegółowy opis wykonanego badania – przygotowany według poniższego schematu:

1. Wstęp; 2. Cel pracy; 3. Materiał i metody; 4. Wyniki; 5. Dyskusja
(Uwaga: Opis szczegółowy powinien mieć formę i objętość zbliżone do manuskryptu wysyłanego do czasopisma naukowego. Jeżeli praca została ukończona i opublikowana, opis szczegółowy można pominąć załączając odbitkę publikacji lub przyjęty do druku manuskrypt wraz z listem z redakcji)

III. Forma merytorycznego rozliczenia projektu (proszę zaznaczyć właściwe, jeśli brak merytorycznego rozliczenia, wybrano 2x NIE, należy podać stosowne wyjaśnienie)

A. Praca opublikowana lub przyjęta do druku w czasopiśmie z IF

Do raportu załączono:	TAK	NIE
1. Odbitkę pracy	☐	☐
2. Manuskrypt wraz z listem z redakcji	☐	☐

B. Wniosek o pozyskanie środków ze źródeł zewnętrznych na kontynuację projektu

Do raportu załączono:	TAK	NIE
1. Umowę lub pismo o przyznaniu finansowania	☐	☐
2. Kopię złożonego Wniosku	☐	☐

IV. Rozliczenie finansowe projektu

Kwota przyznana	Kwota wykorzystana	Kwota niewykorzystana

Kierownik Pracowni/Zakładu / Kliniki

Kierownik projektu

.....

.....

Wypełnia pracownik Działu Nauki

Data wpływu	Data posiedzenia Komisji Konkursowej