

ZARZĄDZENIE NR 45/2023

Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 12 października 2023 roku

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu korzystania z płatnego Parkingu niestrzeżonego na terenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego”

Na podstawie § 7 Statutu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania „Regulaminu korzystania z płatnego Parkingu niestrzeżonego na terenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
- Państwowego Instytutu Badawczego
Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski

REGULAMIN
korzystania z płatnego Parkingu niestrzeżonego na terenie
Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin ustala zasady korzystania z płatnego Parkingu niestrzeżonego na terenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie, zwanego dalej „NIO-PIB”.
2. Zarządcą Parkingu jest NIO-PIB.
3. Kontakt do obsługi Parkingu: tel.: +48 604-555-513, e-mail: parking@nio.gov.pl.

§ 2.

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

- 1) Parking – teren Parkingu jest usytuowany na terenie należącym do NIO-PIB, znajdującym się przy ul. W. K. Roentgena 5 w Warszawie. Plan sytuacyjny określający organizację ruchu oraz umiejscowienie zasadniczych punktów na Parkingu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 2) Użytkownik parkingu – kierowca pojazdu korzystający z miejsca postojowego na Parkingu;
- 3) Karnet – dobowy lub miesięczny opłata uprawniający do korzystania z jednego miejsca postojowego. Potwierdzeniem nabycia Karnetu jest otrzymanie karty parkingowej służącej do otwierania szlabanów poprzez zbliżenie jej do czytnika przy szlabanie;
- 4) Bilet parkingowy – dokument pobierany przy wjeździe na Parking uprawniający do korzystania z jednego miejsca postojowego;
- 5) Cennik – dokument określający wszystkie opłaty parkingowe, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 3.

1. Zawarcie umowy na odpłatne korzystanie z miejsca postojowego na Parkingu następuje z chwilą wjazdu na teren Parkingu. Wjazdy oraz wyjazdy z terenu Parkingu są oznakowane.
2. Dowodem zawarcia umowy jest Bilet parkingowy lub karta parkingowa potwierdzająca nabycie Karnetu.
3. Każdy Użytkownik parkingu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§ 4.

1. Parking jest płatny, niestrzeżony.
2. Parking jest czynny przez wszystkie dni w roku przez całą dobę.

§ 5.

1. Parking przeznaczony jest wyłącznie dla pojazdów osobowych i busów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 ton.
2. Na terenie Parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.
3. Na terenie Parkingu zabrania się:
 - 1) pozostawiania pojazdu z uruchomionym silnikiem;
 - 2) naprawiania pojazdu, mycia, odkurzania pojazdu, wymiany płynów, uzupełniania paliwa lub oleju, jak również innych czynności mogących spowodować zanieczyszczenie terenu i środowiska;
 - 3) wjazdu pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne, jeżeli znajdujący się w nim niebezpieczny materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) palenia tytoniu i używania otwartego ognia.

§ 6.

1. Na terenie Parkingu, obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047).
2. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych, poleceń obsługi Parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie.
3. W czasie parkowania Użytkownik parkingu zobowiązany jest zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach, nie zasłaniając linii wyznaczających miejsca do parkowania.
4. W przypadku niezgodnego z regulaminem zaparkowania pojazdu, jeśli ma to bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia, Użytkownik parkingu wyraża zgodę na odholowanie pojazdu w wybrane przez NIO-PIB miejsce. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt i ryzyko Użytkownika parkingu.
5. Maksymalny czas parkowania na podstawie Biletu parkingowego wynosi 2 tygodnie.

§ 7.

1. Wjeżdżając na Parking należy:
 - 1) zatrzymać pojazd przy terminalu wjazdowym;
 - 2) uruchomić szlaban wjazdowy przez pobranie biletu parkingowego lub zbliżenie karty parkingowej do czytnika.
2. Szlaban wjazdowy zamyka się natychmiast po przejechaniu każdego pojazdu.
3. Próba jednoczesnego przejazdu dwóch lub więcej pojazdów przez szlaban grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu automatycznej obsługi Parkingu. Sprawca powstałej szkody ponosi za nią pełną odpowiedzialność.
4. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do zachowania Biletu parkingowego lub karty parkingowej w odpowiednim stanie, umożliwiającym ich odczytanie.
5. Utrata Biletu parkingowego powoduje naliczenie opłaty zgodnie z Cennikiem.
6. W przypadku zagubienia lub zniszczenia karty parkingowej, NIO-PIB może wydać nową kartę parkingową pobierając z tego tytułu opłatę za zgubioną lub zniszczoną kartę

zgodnie z Cennikiem. Użytkownik parkingu zgłasza zagubienie/zniszczenie karty w Kasie Parkingu, dokonuje wpłaty i otrzymuje nową kartę.

§ 8.

1. Wyjeżdżając z Parkingu należy:
 - 1) w przypadku pobrania Biletu parkingowego uiścić opłatę w Kasie Parkingowej;
 - 2) zatrzymać się przed szlabanem wyjazdowym, który po opłaceniu Biletu parkingowego zostanie otwarty przez pracownika Kasy Parkingowej lub uruchomiony automatycznie poprzez zbliżenie karty parkingowej do czytnika.
2. Szlaban wyjazdowy zamyka się natychmiast po przejechaniu każdego pojazdu.
3. Próba jednoczesnego przejazdu dwóch lub więcej pojazdów przez szlaban grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu automatycznej obsługi Parkingu. Sprawca powstałej szkody ponosi za nią pełną odpowiedzialność.

§ 9.

1. W przypadku uszkodzenia lub awarii systemu automatycznej obsługi Parkingu z jakichkolwiek przyczyn obsługa Parkingu zgłasza ten fakt bezpośrednio przełożonemu lub firmie serwisującej urządzenia Parkingu oraz do Działu Administracyjno-Gospodarczego NIO-PIB a ruch pojazdów jest regulowany przez obsługę Parkingu.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 pracownicy NIO-PIB mogą wjechać na teren Parkingu po okazaniu karty parkingowej lub identyfikatora.
3. Do czasu przywrócenia sprawności systemu parkingowego parkowanie pojazdów osób niebędących pracownikami NIO-PIB jest bezpłatne.

§ 10.

Pacjenci hospitalizowani oraz pacjenci przyjeżdżający na wielokrotne zabiegi mają możliwość uzyskania Karnetu, zgodnie z Cennikiem, po okazaniu w Kasie Parkingowej zaświadczenia od lekarza.

§ 11.

O przydzieleniu Karnetu dla pracownika decyduje przełożony pracownika z uwzględnieniem przyznanego limitu miejsc dla poszczególnych komórek organizacyjnych NIO-PIB oraz z zachowaniem zasad równego traktowania pracowników.

§ 12.

1. Cennik i Regulamin są do wglądu u obsługi Parkingu, dodatkowo Cennik jest wywieszony przed wjazdem na Parking oraz na terenie Parkingu.
2. Regulamin i Cennik dostępne są również na stronie internetowej NIO-PIB (www.nio.gov.pl).

§ 13.

1. Zwolnieni z opłat za parkowanie są:
 - 1) inwalidzi posiadający ważną kartę parkingową dla osób z niepełnoprawnością;
 - 2) karetki Pogotowia i Transport Sanitarny;

- 3) pojazdy Straży Pożarnej, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Służby Więziennej, Straży Miejskiej i Granicznej oraz innych służb wjeżdżających na teren NIO-PIB w związku z wykonywaniem czynności służbowych;
 - 4) karawany pogrzebowe;
 - 5) pojazdy zaopatrzenia (dostawcy), którzy mają zawartą umowę z NIO-PIB;
 - 6) pojazdy jednośladowe: rowery, motorowery, motocykle, skutery.
2. Zwolnieni z opłat za parkowanie mogą być goście zaproszeni przez Dyрекcję (np. członkowie Rady Naukowej, Konsultanci medyczni i inne zaproszone osoby.) Zwolnienie z opłaty odbywa się poprzez podstemplowanie Biletu parkingowego pieczęcią Sekretariatu Zastępcy Dyrektora właściwego ds. administracyjnych.

§ 14.

1. Użytkownik parkingu odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone na terenie Parkingu przez niego oraz przez osoby, za które ponosi odpowiedzialność.
2. Użytkownik parkingu jest zobowiązany do zabezpieczenia pojazdu przed kradzieżą, włamaniem, tj. zamknięcie drzwi, okien, bagażnika oraz włączenie systemu alarmowego jeśli posiada.
3. W przypadku ogłoszenia na terenie NIO-PIB alarmu, aż do jego odwołania, na Parkingu zostają zdemonstrowane wszystkie przeszkody, podniesione szlabany, a obsługa Parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom.

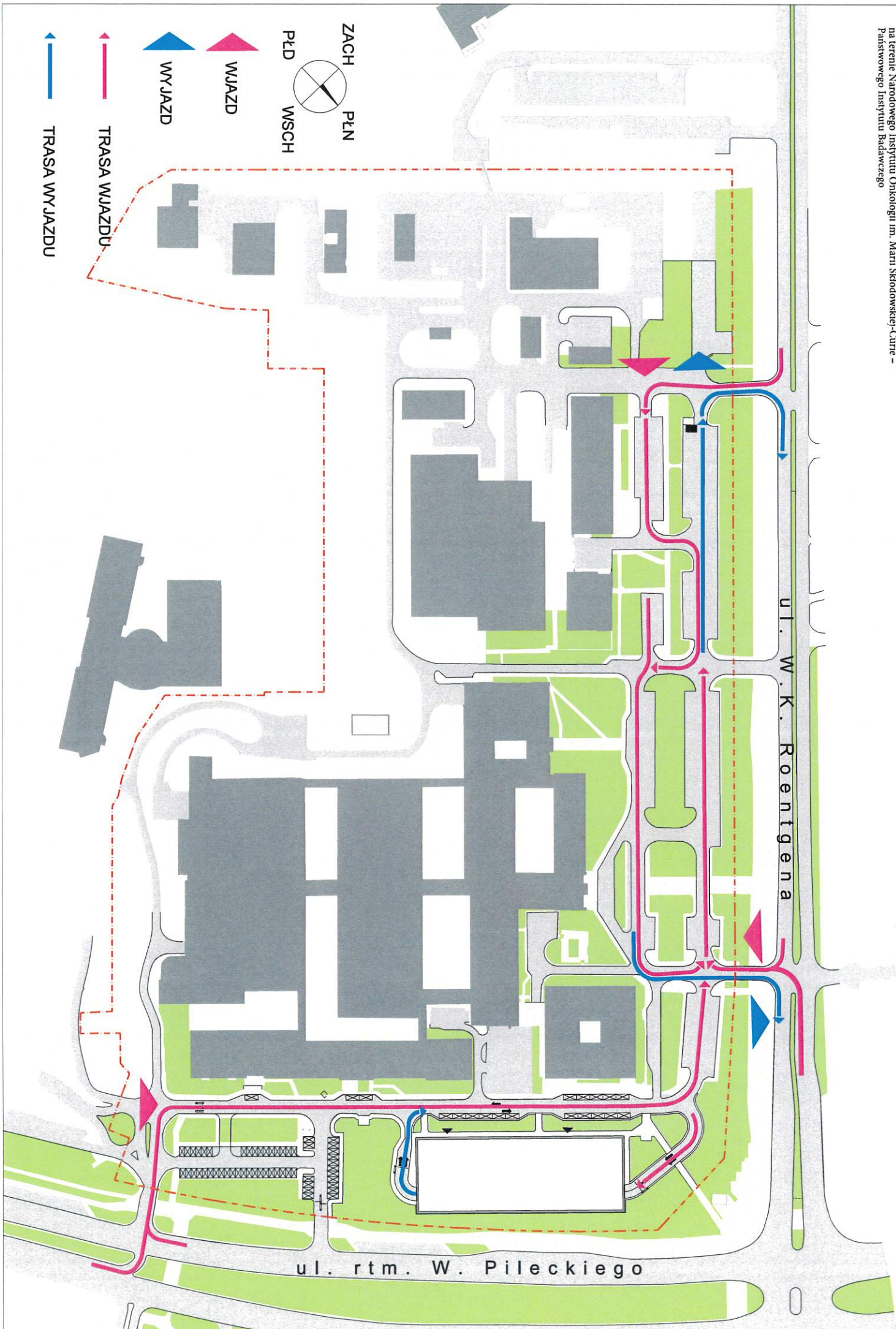
§ 15.

NIO-PIB nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) uszkodzenie pojazdu;
- 2) kradzież samochodu;
- 3) pozostawione w pojeździe rzeczy osobiste oraz dokumenty;
- 4) szkody powstałe w wyniku zdarzeń losowych (burza, powódź, gradobicie, silny wiatr i innych podobnych).

§ 16.

Skargi i wnioski związane z płatnym Parkiem niestrzeżonym należy zgłaszać do Działu Administracyjno – Gospodarczego pod numer tel.: (22) 546 29 01 lub na adres email: dag@nio.gov.pl.



CENNIK

Ceny określone w cenniku są cenami brutto zawierającymi podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oplaty za parkowanie obowiązują:

poniedziałek – piątek 6.00-21.00

sobota 7.00 – 16.00

niedziela – bezpłatnie

1.	Postój do 30 minut	bezpłatnie
2.	Każda rozpoczęta godzina	5,00 zł
3.	Karnet dobowy	100,00 zł
4.	Karnet miesięczny zewnętrzny	300,00 zł
5.	Karnet miesięczny dla pracowników	100,00 zł
6.	Karnet miesięczny dla pracowników z przypisanymi miejscami parkingowymi	100,00 zł
7.	Karnet miesięczny dla pacjentów hospitalizowanych	50,00 zł
8.	Karnet dla pacjentów przyjeżdżających na wielokrotne zabiegi i posiadających zaświadczenie od lekarza	50,00 zł
9.	Oплата za zgubienie karty parkingowej i wydanie nowej karty	100,00 zł
10.	Oплата za zgubiony bilet parkingowy	50,00 zł