

ZARZĄDZENIE NR 37/2023

Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 19 czerwca 2023 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu, Zasad rekrutacji i Programu kształcenia w Warszawskiej Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych [Warsaw-4-PhD] oraz Zasad rekrutacji do programu „Doktorat wdrożeniowy” realizowanego w Warszawskiej Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych [Warsaw-4-PhD]

Na podstawie § 7 Statutu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się:

1. Regulamin Warszawskiej Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych [Warsaw-4-PhD], który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
2. Zasady rekrutacji do Warszawskiej Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych [Warsaw-4-PhD], które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
3. Program kształcenia w Warszawskiej Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych [Warsaw-4-PhD], który stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia;
4. Zasady rekrutacji do programu „Doktorat wdrożeniowy” realizowanego w Warszawskiej Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych [Warsaw-4-PhD], które stanowią Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 33/2022 Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 6 maja 2022 roku w sprawie ustalenia „Regulaminu Warszawskiej Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych [Warsaw-4-PhD] na rok 2021/2022” oraz programu kształcenia i zasad rekrutacji do Warszawskiej Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych [Warsaw-4-PhD] na rok akademicki 2022/2023.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
- Państwowego Instytutu Badawczego
Prof. dr hab. n. med. Waldemar Walewski

**REGULAMIN WARSZAWSKIEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ
NAUK ŚCISŁYCH I BIOMEDYCZNYCH
[WARSAW-4-PHD]**

ROZDZIAŁ I. ORGANIZACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ	1
ROZDZIAŁ II. RADA PROGRAMOWA	2
ROZDZIAŁ III. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO	3
ROZDZIAŁ IV. KSZTAŁCENIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ	3
ROZDZIAŁ V. REALIZACJA PROGRAMU KSZTAŁCENIA	5
ROZDZIAŁ VI. WYZNACZENIE PROMOTORA	6
ROZDZIAŁ VII. OCENA ŚRÓDOKRESOWA	7
ROZDZIAŁ VIII. UKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA	9
ROZDZIAŁ IX. PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ	10
ROZDZIAŁ X. SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW	10
ROZDZIAŁ XI. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA	11
ROZDZIAŁ XII. STYPENDIUM DOKTORANCKIE	12
ROZDZIAŁ XIII. DOKUMENTACJA W SZKOLE DOKTORSKIEJ	13
ROZDZIAŁ XIV. PRZEPISY KOŃCOWE	15

ROZDZIAŁ I

ORGANIZACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa organizację kształcenia w Warszawskiej Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych [Warsaw-4-PhD], zwanej dalej „Szkolą”.
 2. Szkoła jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów w dyscyplinach: nauki biologiczne, nauki chemiczne, nauki fizyczne, nauki medyczne, przygotowującą do uzyskania stopnia doktora.
 3. Szkoła jest prowadzona wspólnie przez:
 - 1) Instytut Biologii Doświadczalnej im. Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk (Instytut Nenckiego PAN) z siedzibą przy ul. Pasteura 3, 02-093 Warszawa, NIP: 5250009269, REGON: 000325825,
 - 2) Instytut Chemii Organicznej Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 44/52, NIP: 5250008933, REGON: 000325848;
 - 3) Instytut Chemii Fizycznej Polskiej Akademii Nauk, z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 44/52, NIP: 5250008755, REGON: 000326049;
 - 4) Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk (IF PAN) z siedzibą przy Alei Lotników 32/46, 02-668 Warszawa, NIP: 5250009275, REGON: 000326061;
 - 5) Centrum Fizyki Teoretycznej Polskiej Akademii Nauk (CFT PAN) z siedzibą przy Alei Lotników 32/46, 02-668 Warszawa, NIP: 5250009281, REGON: 000844815;
 - 6) Instytut Wysokich Ciśnień Polskiej Akademii Nauk "UNIPRESS" z siedzibą przy ul. Sokołowskiej 29/37, 01-142 Warszawa, NIP: 5272445658, REGON: 015825134;
 - 7) Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (NIO-PIB) z siedzibą przy ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa, NIP: 5250008057, REGON: 000288366;
 - 8) Instytut Psychiatrii i Neurologii z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego, 02-957 Warszawa, NIP: 5250009387, REGON: 000288509;
 - 9) Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie (MIBMiK) z siedzibą przy ul. Księcia Trojdena 4, 02-109 Warszawa, NIP: 5262278704, REGON: 013082798;
- (dalej: „strony” lub „instytuty”), zgodnie z umową zawartą w dniu 02.04.2019 r. na podstawie art. 198 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 ze zm.) - dalej zwana: „Ustawą”.

ROZDZIAŁ II

RADA PROGRAMOWA

§ 2.

1. W Szkole działa Rada Programowa, kierownicy specjalizacji oraz ich zastępcy.
2. Rada Programowa ma kompetencje i obowiązki określone w niniejszym regulaminie oraz identyfikuje potrzeby i określa strategiczne kierunki rozwoju Szkoły.
3. Kierownicy specjalizacji mają kompetencje i obowiązki określone w niniejszym regulaminie, dokonują rozstrzygnięć związanych z tokiem kształcenia doktorantów

w ramach danej specjalizacji niezastrzeżonych dla innych podmiotów oraz zapewniają organizację kształcenia w ramach danej specjalizacji, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Gdyby wykonywanie obowiązków kierownika specjalizacji lub dokonywanie rozstrzygnięć związanych z tokiem kształcenia miało następować w stosunku do doktorantów afiliowanych przy instytucie innym niż ten, który w składzie Rady Programowej reprezentuje kierownik specjalizacji, kompetencje i obowiązki kierownika specjalizacji oraz rozstrzygnięcia związane z tokiem kształcenia względem doktorantów afiliowanych przy tym instytucie spoczywają na odpowiednim zastępcy kierownika specjalizacji. W takiej sytuacji, ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o kierowniku specjalizacji, w odniesieniu do doktorantów afiliowanych przy instytucie innym niż ten, który reprezentuje kierownik specjalizacji, należy przez to rozumieć odpowiedniego zastępcę.

§ 3.

1. Rada Programowa składa się z przedstawicieli instytutów.
2. Przedstawiciela danego instytutu w Radzie Programowej powołuje i odwołuje dyrektor tego instytutu. Przedstawiciel instytutu w Radzie Programowej jest jednocześnie kierownikiem specjalizacji albo zastępcą kierownika specjalizacji.
3. Powołanie osoby, o której mowa w ust. 2, wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów działającym w danym instytucie. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni od dnia przedstawienia kandydata do tej funkcji uważa się za wyrażenie zgody.
4. Każdy instytut jest reprezentowany w składzie Rady Programowej przez 1 osobę. Każdy instytut dysponuje w Radzie jednym głosem.
5. W przypadku nieobecności członka Rady Programowej, Dyrektor Instytutu może delegować w zastępstwie, z prawem głosu, innego przedstawiciela danego Instytutu, jednocześnie informując o tym pisemnie Przewodniczącego Rady Programowej.
6. Rada Programowa podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, z tym że w razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Rady. Uchwały w sprawach personalnych podejmuje się w głosowaniu tajnym na wniosek co najmniej jednego członka Rady.
7. Rada Programowa wybiera Przewodniczącego oraz jego zastępcę ze swojego grona. Przewodniczący Rady Programowej:
 - 1) jest odpowiedzialny za realizację programu kształcenia w Szkole;
 - 2) przygotowuje projekty dokumentów uchwalanych przez Radę;
 - 3) podpisuje w imieniu Rady podjęte uchwały;
 - 4) koordynuje prace Rady oraz działania kierowników specjalizacji;
 - 5) zapewnia współpracę Rady Programowej z Radą Dyrektorów Szkoły, działającą na podstawie umowy, o której mowa w § 1.
8. Zastępca Przewodniczącego pełni obowiązki Przewodniczącego pod jego nieobecność, przy tym głos zastępcy ma moc przeważającą, o której mowa w ust. 6.
9. Kadencje Przewodniczącego i jego zastępcy są 2-letnie.
10. W przypadku odwołania Przewodniczącego Rady Programowej lub jego zastępcy przez właściwego Dyrektora instytutu, Rada Programowa dokonuje ponownego wyboru.
11. Rada Programowa może uchwalić regulamin swoich prac.

12. Rada uchwała organizację roku akademickiego i podaje go do wiadomości przed rozpoczęciem roku.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

§ 4.

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Organizację roku akademickiego w Szkole uchwała Rada Programowa. Organizacja roku akademickiego określa w szczególności daty rozpoczęcia semestrów.
3. Rozkład zajęć w ramach każdej specjalizacji jest podawany do wiadomości doktorantów przed rozpoczęciem każdego semestru poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Szkoły.

ROZDZIAŁ IV KSZTAŁCENIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ

§ 5.

1. Kształcenie w Szkole jest prowadzone w oparciu o przepisy Ustawy oraz niniejszego regulaminu.
2. Kształcenie w szkole jest prowadzone w ramach specjalizacji. Wykaz specjalizacji znajduje się w programie kształcenia.
3. Zasady rekrutacji do Szkoły oraz program kształcenia określają odrębne przepisy i dokumenty.
4. Kształcenie w Szkole trwa 8 semestrów i jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
5. Program kształcenia uchwalają rady naukowe instytutów wspólnie prowadzących Szkołę, a w przypadku MIBMiK Międzynarodowy Komitet Doradczy, w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

§ 6.

1. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
2. Przed rozpoczęciem kształcenia, w siedzibie instytutu, przy którym osoba przyjęta do Szkoły będzie afiliowana, wymagane jest:
 - 1) stawienie się osobiście oraz przedłożenie dokumentu tożsamości;
 - 2) złożenie oryginału dyplomu lub pisemnego zaświadczenia o uzyskaniu stopnia magistra lub równoważnego;
 - 3) przedłożenie zaświadczenia lekarza medycyny pracy o zdolności do pracy.
3. Osoba przyjęta do Szkoły rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą podpisania tekstu ślubowania w obecności przedstawiciela Szkoły, po spełnieniu wymagań, o których mowa w ust. 2.
4. Doktorantowi wydaje się legitymację doktoranta.
5. Za kształcenie doktorantów w Szkole nie pobiera się opłat.
6. Każdy doktorant jest afiliowany przy jednym instytucie.

§ 7.

1. Doktorant, w uzgodnieniu z opiekunem projektu, w ramach którego ma realizować rozprawę doktorską, niezwłocznie opracowuje harmonogram realizacji programu kształcenia w pierwszym roku kształcenia. Harmonogram ten jest zatwierdzany przez kierownika specjalizacji, którą realizuje doktorant.
2. Doktorant, w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy, zawierający w szczególności sposób realizacji programu kształcenia oraz harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, w tym termin jej złożenia. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego przed złożeniem planu, plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora. Indywidualny plan badawczy jest zatwierdzany przez kierownika specjalizacji, którą realizuje doktorant.
3. W uzasadnionych przypadkach, indywidualny plan badawczy może być zmieniony za zgodą promotora/promotorów. Zmieniony indywidualny plan badawczy doktorant przedstawia do zatwierdzenia kierownikowi specjalizacji, którą realizuje.

§ 8.

1. Doktorant innej szkoły doktorskiej może podjąć kształcenie w Warszawskiej Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych w drodze przeniesienia, o ile dotychczas realizowany przez niego program kształcenia jest przyporządkowany do dyscypliny reprezentowanej w Warszawskiej Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych, pod warunkiem zaliczenia pierwszego roku kształcenia w poprzedniej szkole oraz możliwości kontynuowania w Warszawskiej Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych badań przewidzianych w indywidualnym planie badawczym.
2. Zgodę na przeniesienie podejmuje Dyrektor Instytutu na wniosek kierownika specjalizacji.
3. Opiekę nad doktorantem może nadal sprawować promotor wyznaczony w poprzedniej szkole doktorskiej, pod warunkiem wyrażenia zgody pisemnej przez tego promotora oraz podjęcia uchwały przez Radę Naukową instytutu, przy którym doktorant będzie afiliowany, a w przypadku MIBMIK przez Radę Kierowników Laboratoriów.
4. Po wyrażeniu zgody na przeniesienie oraz po złożeniu ślubowania przez doktoranta, kierownik specjalizacji określa przedmioty, które zostaną zaliczone oraz przedmioty, które doktorant będzie zobowiązany zaliczyć w ramach różnic programowych.
5. Afiliacja doktoranta może być przeniesiona z jednego instytutu Szkoły do drugiego za zgodą doktoranta oraz dyrektorów obu instytutów. Kierownik specjalizacji odpowiedni do afiliacji po przeniesieniu określa przedmioty, które doktorant będzie zobowiązany zaliczyć w ramach różnic programowych. Szczegóły dotyczące przeniesienia określa porozumienie stron zawarte pomiędzy instytutami. Opiekę nad doktorantem w instytucie, przy którym doktorant będzie afiliowany określa uchwała Rady Naukowej tego instytutu, a w przypadku MIBMiK Rady Kierowników Laboratoriów.

ROZDZIAŁ V

REALIZACJA PROGRAMU KSZTAŁCENIA

§ 9.

1. Doktorant jest zobowiązany do zaliczania zajęć i spełniania innych wymagań określonych w dokumencie „Program Kształcenia w Warszawskiej Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych” (dalej: Program).
2. W uzasadnionych przypadkach, osoba prowadząca zajęcia, za zgodą kierownika specjalizacji, może zaliczyć doktorantowi zajęcia w indywidualnie ustalonym terminie.
3. Za zgodą promotora doktorant może uczestniczyć w zajęciach i zdawać egzaminy z przedmiotów przewidzianych indywidualnym programem badawczym na wyższych latach.
4. Na wniosek doktoranta oraz promotora, kierownik specjalizacji może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na odstępstwa od szczegółowych zasad wyboru zajęć specjalizacyjnych, zawartych w Załącznikach nr 3, 4, 5 i 6 do Programu.
5. Doktoranci będący beneficjentami programu Ministerstwa Edukacji i Nauki „Doktorat Wdrożeniowy” odbywają kształcenie w trybie dopuszczającym odstępstwa od szczegółowych zasad wyboru zajęć, o których mowa w ustępie poprzednim.

§ 10.

1. Warunkiem zaliczenia roku kształcenia jest zaliczenie wszystkich zajęć przewidzianych w indywidualnym planie badawczym albo w harmonogramie dla pierwszego roku oraz spełnienie innych wymagań określonych w Programie, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 9 ust. 2.
2. Doktorant składa kierownikowi specjalizacji, którą realizuje, zaopiniowane przez promotora sprawozdanie semestralne z realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego oraz realizacji innych naukowych przedsięwzięć i uzyskanych osiągnięć. Wzór sprawozdania określa kierownik specjalizacji.
3. Sprawozdanie z semestru zimowego należy złożyć do dnia 15 marca, a z semestru letniego do dnia 7 września.
4. Kierownik specjalizacji, przed zaliczeniem każdego roku kształcenia, dokonuje oceny realizacji programu kształcenia i prowadzenia badań naukowych przez doktoranta. Ocena dokonywana jest na podstawie sprawozdań semestralnych.
5. Sprawozdanie śródkresowe może zastąpić bieżące sprawozdanie semestralne, za zgodą kierownika specjalizacji.

§ 11.

1. Doktorant ma prawo do dwóch terminów zaliczenia zajęć w danym roku akademickim: głównego i poprawkowego.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu/egzaminie, doktorant traci prawo do zaliczenia/egzaminu w tym terminie.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu/egzaminie, prowadzący zajęcia wyznacza dodatkowy termin albo dodatkowe terminy zaliczenia/egzaminu, przy czym drugi termin przypada w terminie umożliwiającym terminowe złożenie sprawozdania semestralnego.

4. W przypadku nieotrzymania zaliczenia części zajęć w danym roku kierownik specjalizacji może wyrazić zgodę na warunkowe zaliczenie roku akademickiego i określić sposób i termin uzupełnienia zaległości w ciągu kolejnego roku studiów.
5. Przy zaliczeniach oraz egzaminach stosuje się następujące oceny:
 - 1) bardzo dobry – 5,0
 - 2) dobry plus – 4,5
 - 3) dobry – 4,0
 - 4) dostateczny plus – 3,5
 - 5) dostateczny – 3,0
 - 6) niedostateczny – 2,0.

ROZDZIAŁ VI WYZNACZENIE PROMOTORA

§ 12.

1. Opieka naukowa nad kształceniem doktoranta w Szkole jest sprawowana przez promotora, promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego albo osoba, o której mowa w art. 190 ust. 5 Ustawy, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.

§ 13.

1. Promotorów wyznacza Rada Naukowa, a w przypadku MIBMiK Rada Kierowników Laboratoriów, spośród osób wskazanych przez dyrektorów poszczególnych instytutów, natomiast promotora pomocniczego na wniosek promotora albo na wniosek doktoranta zaakceptowany przez promotora.
2. Promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wyznacza się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych zwłaszcza względami naukowymi, promotora pomocniczego można wyznaczyć w terminie późniejszym.
3. Przy wyznaczaniu promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego bierze się pod uwagę w szczególności uwarunkowania pracy naukowej doktoranta, konieczność zapewnienia wysokiej jakości opieki naukowej i wsparcia w prowadzeniu działalności naukowej.
4. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych zwłaszcza niemożnością kontynuowania opieki nad doktorantem albo względami naukowymi, Rada Naukowa właściwego instytutu, a w przypadku MIBMiK Rada Kierowników Laboratoriów, może zmienić promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

ROZDZIAŁ VII OCENA ŚRÓDOKRESOWA

§ 14.

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej przeprowadzanej w połowie okresu kształcenia.
2. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza instytutami prowadzącymi Szkołę, albo osoba, o której mowa w art. 190 ust. 5 Ustawy. Dyrektor instytutu, przy którym doktorant jest afiliowany, promotor, promotor pomocniczy ani kierownik specjalizacji, z wyjątkami określonymi w ust. 3, nie może być członkiem komisji ani brać udziału w jej pracach w jakiegokolwiek formie.
3. W przypadku, gdy żaden z członków komisji, o której mowa w ust. 2, nie jest zatrudniony w którymkolwiek z instytutów prowadzących Szkołę, kierownik specjalizacji uczestniczy w pracach komisji w charakterze obserwatora. W pozostałych wypadkach kierownik specjalizacji może uczestniczyć w pracach komisji w charakterze obserwatora wyłącznie na jej wniosek.
4. Członków komisji, o której mowa w ust. 2, powołuje Rada Programowa spośród kandydatów zgłoszonych przez kierowników specjalizacji.
5. We wszystkich pracach komisji może brać udział przedstawiciel samorządu doktorantów w charakterze obserwatora, nie będący doktorantem, wobec którego przeprowadzana jest ocena śródkresowa.

§ 15.

1. Kierownik specjalizacji, po konsultacji z komisją, o której mowa w § 14 ust. 2, wyznacza termin przeprowadzania ocen śródkresowych dla doktorantów kształcących się w ramach danej specjalizacji oraz podaje ten termin do ich wiadomości nie później niż na 60 dni przed tą oceną. Termin ten wyznaczany jest na datę mieszczącą się w okresie 30 dni po upływie dwóch lat od rozpoczęcia kształcenia.
2. Doktorant, nie później niż na 30 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzania oceny śródkresowej, składa do kierownika specjalizacji zaopiniowane przez promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego sprawozdanie śródkresowe z wykonania indywidualnego planu badawczego. Wzór sprawozdania śródkresowego określa Rada Programowa.
3. Komisja przeprowadzająca ocenę śródkresową dokonuje analizy sprawozdania śródkresowego, w szczególności ocenia dotychczasowe osiągnięcia badawcze oraz realizację indywidualnego planu badawczego, a także przeprowadza rozmowę z doktorantem na temat postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego, napotkanych trudności oraz perspektyw dalszej realizacji planu.
4. W przypadku wystąpienia udokumentowanej sytuacji losowej uniemożliwiającej przeprowadzenie oceny śródkresowej w terminie, o którym mowa w ust. 1, kierownik specjalizacji odracza ocenę na późniejszy, najbliższy możliwy termin.

§ 16.

1. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
2. Wynik oceny śródkresowej wraz z jej pisemnym uzasadnieniem jest jawny.

3. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródkresowej, doktorant w terminie 7 dni od dnia przekazania mu pisemnego uzasadnienia oceny może złożyć wniosek do Rady Programowej o ponowne przeprowadzenie oceny.
4. Po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 3, Rada Programowa powołuje członków komisji do dokonania ponownej oceny śródkresowej, a kierownik specjalizacji wyznacza termin ponownej oceny śródkresowej. Członkami komisji, powoływanymi spośród kandydatów wskazanych przez Radę Naukową instytutu, przy którym afiliowany jest dany doktorant, a w przypadku MIBMiK przez Radę Kierowników Laboratoriów, nie mogą być osoby, które brały już udział w przeprowadzeniu oceny śródkresowej tego doktoranta.
5. Członkowie komisji, o której mowa w ust. 4, ponownie dokonują czynności, o których mowa w § 15 ust. 3, oraz ustalają pozytywny albo negatywny wynik oceny śródkresowej. Od tej oceny nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ VIII

UKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA

§ 17.

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Do rozprawy doktorskiej doktorant dołącza opinię promotora albo promotorów.
3. Kierownik specjalizacji dokonuje weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK biorąc pod uwagę dokumentację kształcenia doktoranta w Szkole, złożoną rozprawę doktorską oraz opinię promotora albo promotorów.
4. W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji, o której mowa w ustępie poprzednim, doktorant otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kształcenia w Szkole i uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK. W przypadku negatywnego wyniku tej weryfikacji, doktorant otrzymuje odpowiednią informację wraz z uzasadnieniem.
5. Prawa doktoranta wygasają z dniem ukończenia kształcenia lub z chwilą, w której decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.
6. Legitymacja doktoranta podlega zwrotowi z chwilą ukończenia kształcenia lub z chwilą, w której decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.
7. Doktorant może złożyć rozprawę doktorską przed zaliczeniem ósmego semestru, pod warunkiem zrealizowania programu kształcenia przewidzianego w Indywidualnym Planie Badawczym. Ust. 1-6 stosują się odpowiednio.

§ 18.

1. Doktorantowi, który uzyskał stopień doktora w wyniku ukończenia Szkoły, okres kształcenia w Szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
2. Doktorantowi, który nie ukończył kształcenia w Szkole z powodu:
 - 1) podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego;
 - 2) zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie,– okres kształcenia w Szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, o ile uzyskał stopień doktora.

§ 19.

1. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w ramach danej specjalizacji, doktorantom zapewnia się kontynuowanie kształcenia w ramach innej specjalizacji, obejmującej te same dyscypliny, przy czym koszty kształcenia doktoranta w ramach specjalizacji, na którą został przeniesiony, ponosi instytut, który był odpowiedzialny za specjalizację, w ramach której zaprzestano kształcenia doktorantów.
2. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, instytut odpowiedzialny za zaprzestanie kształcenia zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie.
3. W przypadku braku szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w danej dyscyplinie, instytut odpowiedzialny za zaprzestanie kształcenia pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.
4. Doktorant zachowuje prawa do korzystania ze zbiorów bibliotecznych do czasu nadania stopnia doktora.
5. Z chwilą ukończenia studiów doktorant zobowiązany jest do wypełnienia i zdania karty obiegowej.

ROZDZIAŁ IX PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

§ 20.

1. Kierownik specjalizacji, na wniosek doktoranta, może przedłużyć termin złożenia rozprawy określony w indywidualnym planie badawczym w szczególnych przypadkach, uzasadnionych zwłaszcza:
 - 1) koniecznością przeprowadzenia dodatkowych badań, których efektem ma być rozprawa;
 - 2) sytuacją zdrowotną lub osobistą doktoranta;
 - 3) przedłużaniem się badań, których efektem ma być rozprawa, z innych powodów niezależnych od doktoranta,– nie dłużej jednak niż o 2 lata.
2. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy dołącza się opinię promotora albo promotorów, aktualizację indywidualnego planu badawczego oraz dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających konieczność przedłużenia terminu.
3. Doktorant, w uzasadnionych przypadkach i za zgodą kierownika specjalizacji, może uzyskać urlop od kształcenia w Szkole, nie dłużej jednak niż na okres 1 roku. Na czas trwania urlopu przerywa się względem tego doktoranta bieg programu kształcenia i zawiesza wypłatę stypendium, natomiast termin złożenia rozprawy jest odpowiednio przedłużany o okres zawieszenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
4. Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r.

– Kodeks pracy. W takim przypadku termin złożenia rozprawy jest odpowiednio przedłużany o okres zawieszenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

ROZDZIAŁ X

SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW

§ 21.

1. Dyrektor instytutu skreśla doktoranta z listy doktorantów, w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia;
 - 4) niepodjęcia kształcenia;
 - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 lub art. 209 ust. 10 Ustawy;
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązku postępowania zgodnie z regulaminem Szkoły lub realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
3. Rezygnację z kształcenia doktorant zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.
4. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej lub z zatrudnienia jako nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy.
5. Za niewywiązywanie się z obowiązku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) uważa się także:
 - 1) niezłożenie przez osobę wpisaną na listę doktorantów kompletu wymaganych przez Szkołę Doktorską dokumentów, w określonym przez tę Szkołę terminie;
 - 2) niezłożenie przez doktoranta w trakcie studiów wymaganych przez Szkołę Doktorską dokumentów, w określonym przez tę Szkołę terminie.
6. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek do dyrektora Instytutu, w którym afiliowany jest doktorant, o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. W przypadku skreślenia doktorant zobowiązany jest do wypełnienia i zdania karty obiegujowej.

ROZDZIAŁ XI

PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§ 22.

1. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów.
2. Doktoranci w podmiotach prowadzących wspólnie Szkołę tworzą samorząd doktorantów, działający na podstawie odrębnych przepisów.

§ 23.

Doktorant ma prawo do:

- 1) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej stron tworzących Szkołę w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego;
- 2) opieki promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego nad realizacją indywidualnego planu badawczego.

§ 24.

Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, ustalonych proporcjonalnie do okresu kształcenia w tym roku.

§ 25.

Doktorant ma obowiązki:

- 1) postępować zgodnie z regulaminem Szkoły;
- 2) realizować program kształcenia i indywidualny plan badawczy w godzinach uzgodnionych z promotorem i dopuszczalnych wewnętrznymi przepisami danego instytutu;
- 3) prowadzić badania w sposób rzetelny i zgodny z zasadami etyki;
- 4) posiadać numer ORCID (Open Researcher and Contributor ID);
- 5) informować o zmianie danych osobowych, podjęciu zatrudnienia w charakterze pracownika naukowego lub nauczyciela akademickiego;
- 6) przestrzegać przepisów BHP;
- 7) posiadać aktualne orzeczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy;
- 8) doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w statucie oraz Ustawie.

ROZDZIAŁ XII STYPENDIUM DOKTORANCKIE

§ 26.

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu zawieszenia, o którym mowa w § 20 ust. 4.
4. Minimalna wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi:
 - 1) 37% wynagrodzenia profesora, o którym mowa w art. 137 ust. 2 ustawy – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
 - 2) 57% wynagrodzenia profesora, o którym mowa w art. 137 ust. 2 ustawy – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.

5. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 4, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
6. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.), otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 4 pkt 1.
7. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy; przepis ust. 2 stosuje się.
8. Stypendium doktoranckie wypłaca instytut, przy którym dany doktorant jest afiliowany. Stypendium jest wypłacane ze środków subwencji danego instytutu lub ze środków pochodzących z zewnętrznych źródeł finansowania.
9. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
 - 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy;
 - 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2;
 - 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.
10. Doktorant jest zobowiązany niezwłocznie poinformować kierownika specjalizacji lub jego zastępcę oraz dyrektora instytutu, przy którym jest afiliowany, o wystąpieniu jakichkolwiek przyczyn wpływających na dopuszczalność pobierania stypendium doktoranckiego lub jego wysokość.

§ 27.

Doktorant może otrzymywać dodatkowo inne stypendia na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ XIII DOKUMENTACJA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

§ 28.

1. Doktorantowi nadaje się kolejny, w ramach Szkoły, numer albumu.
2. Do albumu wpisuje się następujące dane dotyczące doktoranta:
 - 1) numer albumu;
 - 2) datę rozpoczęcia kształcenia w Szkole;
 - 3) imiona i nazwisko;
 - 4) datę i miejsce urodzenia;

- 5) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
- 6) informację o dokumentach stanowiących podstawę ubiegania się o przyjęcie do Szkoły;
- 7) nazwę uczelni, numer oraz datę i miejsce wystawienia dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich, a w przypadku osoby, która została przyjęta do Szkoły będąc absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich – nazwę uczelni, numer oraz datę i miejsce wystawienia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich;
- 8) specjalizację, w której doktorant podjął kształcenie;
- 9) instytut, przy którym doktorant jest afiliowany;
- 10) datę i przyczynę opuszczenia szkoły.

§ 29.

1. Numerem albumu oznacza się teczkę akt osobowych doktoranta.
2. W tece akt osobowych doktoranta przechowuje się:
 - 1) dokumenty wymagane od kandydata do Szkoły;
 - 2) dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia do Szkoły;
 - 3) podpisany przez doktoranta akt ślubowania;
 - 4) potwierdzenie odbioru legitymacji doktoranta i jej duplikatów;
 - 5) indywidualny plan badawczy, a jeżeli indywidualny plan badawczy był zmieniany – także dokumenty potwierdzające zmianę planu;
 - 6) dokumenty potwierdzające przebieg kształcenia, w szczególności terminowość realizacji programu kształcenia, formy weryfikacji osiągnięć doktoranta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze lub roku, uzyskane oceny, okresy zawieszenia kształcenia i urlopów od kształcenia lub przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 7) sprawozdania semestralne z realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego oraz realizacji innych naukowych przedsięwzięć i uzyskanych osiągnięć;
 - 8) sprawozdanie śródkresowe oraz dokumenty potwierdzające przeprowadzenie oceny śródkresowej, w tym jej ostateczny wynik wraz z uzasadnieniem;
 - 9) decyzje dotyczące przebiegu kształcenia;
 - 10) rozprawę doktorską, której złożenie zakończyło kształcenie w Szkole;
 - 11) zwróconą przez doktoranta legitymację.

ROZDZIAŁ XIV PRZEPISY KOŃCOWE

§ 30.

Wszelkie wątpliwości interpretacyjne powstałe na tle niniejszego regulaminu albo kwestie w nim nieuregulowane będzie rozstrzygać Rada Programowa.

§ 31.

1. Dyrektor Instytutu prowadzącego Szkołę Doktorską publikuje niniejszy regulamin na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej, a ponadto każdy z dyrektorów instytutów tworzących Szkołę Doktorską udostępnia niniejszy regulamin do wglądu na terenie podlegającego mu instytutu.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają uchwał Rad Naukowych instytutów tworzących Szkołę Doktorską, a w przypadku MIBMiK uchwały Międzynarodowego Komitetu Doradczego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

Zasady rekrutacji do Warszawskiej Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych [Warsaw-4-PhD]

§ 1.

Niniejszy akt określa zasady rekrutacji do Warszawskiej Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych [Warsaw-4-PhD] (dalej: Szkoła) prowadzonej wspólnie przez Instytut Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN, Instytut Chemii Organicznej PAN, Instytut Chemii Fizycznej PAN, Instytut Fizyki PAN, Centrum Fizyki Teoretycznej PAN, Instytut Wysokich Ciśnień PAN, Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, Instytut Psychiatrii i Neurologii oraz Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie (dalej: instytuty).

§ 2.

1. Rekrutacja odbywa się w drodze otwartego konkursu o zasięgu międzynarodowym.
2. Rekrutację przeprowadza się na projekty realizowane w ramach poszczególnych instytutów zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Radę Dyrektorów działającą zgodnie z umową zawartą w dniu 02.04.2019 r. na podstawie art. 198 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Rekrutację przeprowadza się w tym samym terminie dla każdego instytutu z wyłączeniem przypadków opisanych w § 13 ust. 2.

§ 3.

1. Rekrutację na projekty realizowane w ramach danego instytutu prowadzi dyrektor instytutu, w którym projekty te będą realizowane.
2. Rada Dyrektorów powołuje Komisje Rekrutacyjne w poszczególnych instytutach. Komisja Rekrutacyjna dokonuje poszczególnych czynności w toku rekrutacji na projekty realizowane w ramach danego instytutu, z wyjątkiem podjęcia aktu lub dokonania czynności kończących postępowanie rekrutacyjne.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 osoby posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
4. Komisja Rekrutacyjna zaprasza do udziału w rekrutacji opiekunów projektów, na które dany kandydat aplikuje.
5. Samorząd doktorantów może zgłosić swojego przedstawiciela do prac we właściwej Komisji Rekrutacyjnej.
6. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje związane z czynnościami w toku rekrutacji w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 4.

1. Do Szkoły może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły może być przyjęta osoba, która jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.

§ 5.

1. Na dany rok akademicki i w trakcie jego trwania może być przeprowadzonych więcej niż jedna rekrutacja. Dokładny harmonogram i zakres każdorazowej rekrutacji, w tym dzień jej rozpoczęcia oraz tryb i termin składania zgłoszeń, ustala, w drodze uchwały, Rada Dyrektorów.
2. Niezależnie od obowiązku publikacji niniejszych zasad rekrutacji, dyrektorzy poszczególnych instytutów, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem rekrutacji, zamieszczają na stronie internetowej danego instytutu oraz na stronie internetowej Szkoły ogłoszenie o rekrutacji, obejmujące w szczególności liczbę miejsc i listę proponowanych projektów badawczych w ramach danego instytutu.
3. Dokumenty wymagane na potrzeby rekrutacji, o których mowa w § 6 ust. 3 Zasad Rekrutacji mogą być składane w języku polskim lub angielskim. Podobnie w języku angielskim może być prowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o której mowa w § 8 ust. 4 Zasad Rekrutacji.
4. Kandydaci z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą, podlegają tej samej procedurze rekrutacji, co inni kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.
5. Postępowanie rekrutacyjne w uzasadnionych przypadkach może być prowadzone w całości lub części na odległość przy użyciu środków komunikacji elektronicznej transmitujących dźwięk i obraz.
6. Postępowanie rekrutacyjne składa się z dwóch części: oceny wstępnej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 6.

1. Kandydaci składają wniosek o przyjęcie do Szkoły za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. We wniosku wskazuje się w szczególności listę projektów badawczych, którymi zainteresowany jest dany kandydat, i które jednoznacznie wyznaczają specjalizację, z tym, że kandydat może wskazać nie więcej niż trzy projekty, szeregując je z zaznaczeniem pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru, a także inne informacje wskazane w systemie teleinformatycznym albo w ogłoszeniu, o którym mowa w § 5 ust. 2 Zasad Rekrutacji.
2. Dopuszcza się kandydowanie do Szkoły osób, które nie posiadają tytułu zawodowego, o którym mowa w § 4 ust. 1, lecz uzyskują go do dnia zakończenia rekrutacji. W takim przypadku do dnia zakończenia rekrutacji wymagane jest złożenie dyplomu lub pisemnego oświadczenia o uzyskaniu stopnia magistra lub równoważnego.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) list motywacyjny;
 - 2) kopie odpowiedniego dyplomu lub dyplomów ukończenia studiów – w przypadku osób, o których mowa w § 4 ust. 1 Zasad Rekrutacji, lub kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia albo zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich – w przypadku osób, o których mowa w § 4 ust. 2 Zasad Rekrutacji;
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających przebieg studiów, a w przypadku osób, o których mowa w § 4 ust. 2, kopie dokumentów potwierdzających przebieg studiów pierwszego stopnia albo przebieg trzech lat jednolitych studiów magisterskich;
 - 4) życiorys (curriculum vitae), zawierający w szczególności przebieg dotychczasowego kształcenia wraz z opisem osiągnięć naukowych, zawodowych i listą publikacji;
 - 5) kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe lub zawodowe;
 - 6) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, można dołączyć opinię pracownika naukowego lub nauczyciela akademickiego, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, na temat kandydata i jego dotychczasowej aktywności naukowej. Zamiast dołączania opinii można wskazać osobę będącą pracownikiem naukowym lub nauczycielem akademickim i posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora, od której Komisja Rekrutacyjna może uzyskać taką opinię. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, kandydat sam aranżuje wysłanie tej opinii bezpośrednio przez opiniodawcę do Komisji Rekrutacyjnej w terminie umożliwiającym uwzględnienie jej w toku rekrutacji.
5. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych, kandydata wzywa się do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 7.

1. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny wstępnej kandydatów.
2. Dokonując oceny wstępnej, Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę:
 - 1) przebieg studiów, ze szczególnym uwzględnieniem ocen uzyskanych z zajęć związanych z tematyką przyszłej rozprawy doktorskiej (0-25 pkt);
 - 2) dotychczasową działalność naukową, w tym m.in. staże, działalność w studenckich kołach naukowych, wystąpienia na konferencjach naukowych, publikacje (0-20 pkt);
 - 3) ocenę opiekuna projektu, w ramach którego ma być opracowywana rozprawa doktorska kandydata (0-30 pkt), z tym, że ocena kandydata zgłaszającego się do dwóch lub trzech projektów dokonywana jest oddzielnie dla każdego projektu;
 - 4) opinię pracownika naukowego lub nauczyciela akademickiego, o której mowa w § 6 ust. 4 Zasad Rekrutacji (0-15 pkt);
 - 5) list motywacyjny (0-10 pkt).

§ 8.

1. Po dokonaniu oceny wstępnej, o której mowa w § 7 Zasad Rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna szereguje kandydatów w oparciu o liczbę łącznie uzyskanych punktów.
2. Komisja Rekrutacyjna zaprasza na rozmowę kwalifikacyjną osoby, które uzyskały co najmniej 70 punktów, o których mowa w § 7 ust. 2 Zasad Rekrutacji.

3. Komisja Rekrutacyjna może zaprosić do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej osoby trzecie z głosem doradczym.
4. Rozmowa kwalifikacyjna sprawdza predyspozycje kandydata do pracy naukowej i obejmuje w szczególności:
 - 1) prezentację kandydata obejmującą dotychczasowe wyniki badań (ok. 5 minut, bez materiałów pomocniczych);
 - 2) sprawdzenie podstaw wiedzy kandydata na poziomie magisterskim w ramach dyscypliny naukowej, w której są uprawiane badania w danym instytucie, z uwzględnieniem tematyki projektów wybranych przez kandydata;
 - 3) ocenę znajomości przez kandydata języka angielskiego.
5. Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Rekrutacyjna ocenia kandydata w skali 0-100 punktów. Na podstawie tych ocen Komisje sporządzają listy rankingowe. Na podstawie list rankingowych Komisje sporządzają listę osób proponowanych do przyjęcia, z wyszczególnieniem do którego projektu zostali przypisani. Komisja Rekrutacyjna ma możliwość stworzenia jednej listy do szkoły lub jednej listy na projekt.
6. Kandydat, który uzyskał co najmniej 70 punktów w drugim etapie rekrutacji, ale nie znalazł się na liście osób proponowanych do przyjęcia, może uzyskać od Komisji propozycję przypisania do projektu spoza swoich uprzednio deklarowanych preferencji. Propozycja taka składana jest w porozumieniu z opiekunem danego projektu.
7. W terminie nieprzekraczającym 14 dni od zakończenia wszystkich rozmów kwalifikacyjnych, Komisje Rekrutacyjne Szkoły uzgadniają listy osób proponowanych do przyjęcia w poszczególnych instytutach, zawierające co najwyżej jednego kandydata na każde z oferowanych miejsc. W przypadku kandydata, który spełnił warunek kwalifikacji do więcej niż jednego projektu, o przypisaniu do projektu decydują preferencje kandydata.
8. Komisja Rekrutacyjna może tworzyć listy rezerwowe na poszczególne miejsca w ramach oferowanych projektów. Kandydaci są na tych listach szeregowani według kolejności z odpowiednich list rankingowych, przy czym warunkiem znalezienia się na liście rezerwowej jest uzyskanie minimum 70 punktów w drugim etapie rekrutacji.

§ 9.

1. Komisje Rekrutacyjne przekazują dyrektorom instytutów listy rankingowe wraz ze wskazaniem osób rekomendowanych do przyjęcia.
2. Na podstawie otrzymanych list oraz w ramach limitu miejsc dyrektorzy przyjmują lub odmawiają przyjęcia kandydatów do Szkoły, rekrutujących się na projekty realizowane w ramach instytutów, które ci dyrektorzy reprezentują.
3. Dyrektor instytutu, w ramach którego realizowane są dane projekty, niezwłocznie po dokonaniu przyjęcia albo odmowy przyjęcia kandydatów do Szkoły przekazuje wyniki rekrutacji w ramach swojego instytutu dyrektorowi Instytutu Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN.
4. Dyrektorzy poszczególnych instytutów podają do publicznej wiadomości wyniki rekrutacji do projektów realizowanych w tych instytutach. Dyrektor Instytutu Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN podaje do publicznej wiadomości wyniki rekrutacji do Szkoły, co kończy rekrutację.

5. Przyjęcie do Szkoły następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
6. Właściwy dyrektor informuje kandydata do Szkoły o wpisie niezwłocznie po jego dokonaniu. Dokonując zawiadomienia o dokonaniu wpisu, właściwy dyrektor jednocześnie informuje kandydata, do którego ze wskazanych projektów został zakwalifikowany.
7. Przyjęcie cudzoziemca do Szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej.
8. Odmowa przyjęcia do Szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej.
9. Od decyzji administracyjnych, o których mowa w ustępach poprzedzających, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 10.

W toku całej rekrutacji kandydaci są zobowiązani niezwłocznie poinformować właściwego dyrektora instytutu o wystąpieniu jakiejkolwiek okoliczności prawnej uniemożliwiającej przyjęcie do Szkoły, w szczególności o:

- 1) podjęciu kształcenia w innej szkole doktorskiej;
- 2) podjęciu zatrudnienia jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy w charakterze niepozwalającym na łączenie tego zatrudnienia z kształceniem w szkole doktorskiej.

§ 11.

1. Osoba przyjęta do Szkoły rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Procedura rozpoczęcia kształcenia i złożenia ślubowania określona jest w Regulaminie Warsaw-4-PhD.

§ 12.

Przepisy art. 73 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio do osób przyjętych do Szkoły w drodze wpisu na listę doktorantów.

§ 13.

1. W przypadkach naboru kandydatów do projektu finansowanego lub współfinansowanego przez instytucje zagraniczne dopuszcza się uszczegółowienie i rozszerzenie zasad rekrutacji za zgodą Rady Programowej. W takim wypadku:
 - 1) przed złożeniem wniosku o finansowanie, instytut wnioskodawca zwraca się do Rady Programowej o akceptację proponowanych zasad;
 - 2) Rada Programowa podejmuje odpowiednią uchwałę;
 - 3) w przypadku uzyskania finansowania, oraz przy akceptacji Rady Programowej, rekrutacja do projektu odbywa się według zasad opisanych w umowie grantowej.
2. Instytut realizujący projekt, o którym mowa w ust. 1, przekazuje pisemnie propozycję dodatkowych terminów rekrutacji Przewodniczącemu Rady Dyrektorów.

§ 14.

1. Powyższe zasady rekrutacji, uchwalone przez odpowiednie organy wszystkich instytutów prowadzących Szkołę, wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.
2. Rekrutacje rozpoczęte i niezakończone w dniu o którym mowa w ust. 1 prowadzone są na podstawie dotychczas obowiązujących zasad rekrutacji, do dnia ich zakończenia

Program kształcenia w Warszawskiej Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych [Warsaw-4-PhD]

§ 1.

Kształcenie w Warszawskiej Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych (dalej: „Szkola”) realizowane jest w ramach specjalizacji:

- 1) biologia – prowadzą Instytut Biologii Doświadczalnej im. Marcelego Nenckiego Polskiej Akademii Nauk (Instytut Nenckiego PAN), Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie (MIBMiK);
- 2) chemia – prowadzą Instytut Chemii Fizycznej Polskiej Akademii Nauk (IChF PAN), Instytut Chemii Organicznej Polskiej Akademii Nauk (IChO PAN);
- 3) fizyka – prowadzą Centrum Fizyki Teoretycznej Polskiej Akademii Nauk (CFT PAN), Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk (IF PAN), Instytut Wysokich Ciśnień Polskiej Akademii Nauk "UNIPRESS" (IWC PAN);
- 4) medycyna – prowadzą Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (NIO-PIB), Instytut Psychiatrii i Neurologii (IPiN).

§ 2.

Funkcję kierowników poszczególnych specjalizacji pełnią przedstawiciele instytutów: Instytut Nenckiego PAN – biologia, IChO PAN – chemia, IF PAN – fizyka, NIO-PIB – medycyna.

§ 3.

Kształcenie w Szkole trwa 4 lata i stwarza warunki do:

- 1) realizowania badań naukowych oraz przygotowania rozprawy doktorskiej w interdyscyplinarnym środowisku naukowym
- 2) ugruntowania i poszerzenia wiedzy z zakresu nauk ścisłych i biomedycznych
- 3) zdobycia praktycznych umiejętności przydatnych w pracy naukowej
- 4) prezentowania wyników badań naukowych

w ramach indywidualnych planów badawczych doktorantów, dostosowanych do zróżnicowanej specyfiki specjalizacji wymienionych w § 1, na poziomie 8 PRK.

§ 4.

Kształcenie w Szkole realizowane jest poprzez 4 grupy zajęć:

Wykłady specjalizacyjne – zajęcia audytoryjne związane ze specjalizacjami Szkoły.

Szkolenia specjalizacyjne – praktyczne zajęcia kształcące w zakresie umiejętności, metod lub narzędzi badawczych i procedur związanych ze specjalizacjami Szkoły.

Seminaria specjalizacyjne – seminaria naukowe związane ze specjalizacjami Szkoły.

Zajęcia pozaspecjalizacyjne – zajęcia rozwijające warsztat badacza, niezależne od obranej specjalizacji.

§ 5.

1. Podstawowy wykaz **zajęć specjalizacyjnych** (obejmuje wykłady specjalizacyjne, szkolenia specjalizacyjne oraz seminaria specjalizacyjne) regularnie organizowanych przez Szkołę, wraz ze wskazaniem podmiotu odpowiedzialnego za zajęcia oraz punktacji ECTS, zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszego Programu kształcenia.
2. Podstawowy wykaz zajęć pozaspecjalizacyjnych organizowanych przez Szkołę, wraz ze wskazaniem punktacji ECTS, zawarty jest w Załączniku nr 2 do niniejszego Programu kształcenia.
3. Okresowe rozszerzenia lub modyfikacje wykazów, o których mowa w ust. 1. i 2. zamieszczane są na stronie internetowej Szkoły nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem odpowiedniego semestru.
4. Zajęcia zaliczane obecnością wymagają udziału doktoranta w minimum 70% zajęć.
5. Rada Programowa Szkoły może wskazać minimalną liczbę zarejestrowanych słuchaczy niezbędną do przeprowadzenia danych zajęć.

§ 6.

1. W trakcie 4 lat nauki w Szkole doktorant zobowiązany jest zgromadzić **co najmniej 30 punktów ECTS**, w tym **co najmniej 25 punktów ECTS** uzyskanych łącznie z tytułu zaliczenia zajęć specjalizacyjnych oraz **co najmniej 3 punkty ECTS** uzyskane łącznie z tytułu zaliczenia zajęć pozaspecjalizacyjnych.
2. Z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 i ust. 5 *Regulaminu Warszawskiej Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych* szczegółowe wymagania dotyczące wyboru zajęć specjalizacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1 powyżej, zawarte są, oddzielnie dla poszczególnych specjalizacji Szkoły, w Załącznikach nr 3, 4, 5 i 6 do niniejszego Programu kształcenia.
3. *Harmonogram realizacji programu kształcenia w pierwszym roku kształcenia* oraz *Indywidualny plan badawczy* (patrz § 7 *Regulaminu Warszawskiej Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych*) podają szczegółowy wykaz zajęć oraz plan zaliczeń ustalony dla danego doktoranta – uwzględniający warunek uzyskania co najmniej 15 punktów ECTS w trakcie pierwszych 2 lat kształcenia w Szkole.

§ 7.

Wszelkie wątpliwości interpretacyjne powstałe na tle niniejszego Programu kształcenia albo kwestie nieuregulowane rozstrzyga Rada Programowa Szkoły.

§ 8.

Niniejszy Program kształcenia wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

Załącznik nr 1**do programu kształcenia w Warszawskiej Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych****Wykaz zajęć specjalizacyjnych**

dotyczy zajęć, o których mowa w § 5 ust. 1 Programu kształcenia

Tytuł	Typ	Instytucja	Godz	ECTS	Efekty kształcenia
Interdyscyplinarne wykłady - współczesne zagadnienia nauki	L	Warsaw-4-PhD	10	1	P8S_WK, P8S_WG, P8Z_WO, P8Z_WZ, P8S_KO, P8S_KK
Neurobiologia / Neurobiology I	L	Instytut Nenckiego	30	3	P8S_WG, P8S_UW, P8S_KK
Neurobiologia / Neurobiology II	L	Instytut Nenckiego	30	3	
Biochemia / Biochemistry I	L	Instytut Nenckiego	30	3	
Biochemia / Biochemistry II	L	Instytut Nenckiego	30	3	
Methodological advances in molecular and structural biology I	L	MIBMiK	30	3	P8S_WG, P8S_UW, P8S_KK
Methodological advances in molecular and structural biology II	L	MIBMiK	30	3	P8S_WG, P8S_UW, P8S_KK
Statystyka dla biologów / Statistics for biologists	L	Instytut Nenckiego	15	2	P8S_UW
Bioetyka / Bioethics	L	Instytut Nenckiego	15	2	P8S_WG2, P8S_KO1, P8S_KO2, P8S_KR1
Advanced methods of biology (aktualizowany wykaz dostępny na stronach internetowych Szkoły)	L	Instytut Nenckiego	15	2	P8S_WG, P8S_UW, P8S_KK
Seminarium Instytutowe	S	Instytut Nenckiego/ MIBMiK	15/sem	1	P8S_UK

Warsztaty z neuroanatomii / Neuroanatomy workshop	T	Instytut Nenckiego	30	2	P8S_WG, P8S_UW, P8S_KK
Szkolenia indywidualne pod kierunkiem promotora	T	Instytut Nenckiego/ MIBMiK	30/sem	1	P8S_UU
Podstawy Chemii Fizycznej I: Chemia kwantowa i spektroskopia	L	IchF	30	3	P8S_WG,
Podstawy Chemii Fizycznej II: Termodynamika	L	IchF	30	3	
Podstawy Chemii Fizycznej III: Kinetyka reakcji chemicznych	L	IchF	30	3	
Podstawy Chemii Fizycznej IV: Struktura materii	L	IchF	30	3	
Podstawy Chemii Fizycznej V: Elektrochemia	L	IchF	30	3	
Basic Physical Chemistry I: Quantum chemistry & spectroscopy	L	IchF	30	3	
Basic Physical Chemistry II: Thermodynamics	L	IchF	30	3	
Basic Physical Chemistry III: Chemical kinetics	L	IchF	30	3	
Basic Physical Chemistry IV: Structure of matter	L	IchF	30	3	
Basic Physical Chemistry V: Electrochemistry	L	IchF	30	3	
15-godzinne kursy cyklu "Methods of Physical Chemistry" (aktualizowany wykaz dostępny na stronie internetowej Szkoły)	L	IchF	15	3	P8S_WG, P8Z_WZ
1-2 dniowe szkolenia specjalizacyjne cyklu "Tools of Physical Chemistry" (aktualizowany wykaz dostępny na stronie internetowej Szkoły)	T	IchF	1-2 dni	1,5	P8Z_WO, P8S_UO, P8S_UW,
Seminarium doktoranckie	S	IchF	-	1/rok	P8S_UK, P8S_UW, P8S_KK, P8Z_KW

Advanced methods of identification of organic compounds Zaawansowane metody identyfikacji związków organicznych	L	IChO	15	2	P8S_WG, P8Z_WT, P8Z_WZ, P8S_UW
Organic Reaction Mechanism Mechanizmy reakcji organicznych	L	IChO	15	2	
Methods in organic synthesis Metody syntezy organicznej	L	IChO	15	2	
Organic stereochemistry Podstawy stereochemii organicznej	L	IChO	15	2	
Grant applications Pisanie aplikacji grantowych z chemii organicznej	T	IChO	15	2	P8S_UW, P8S_UO, P8S_KR
Strategie syntezy docelowej	L	IChO	15	2	P8S_WG, P8Z_WT, P8Z_WZ, P8S_UW
Modern methods in organic synthesis Nowoczesne metody syntezy organicznej cz. II	L	IChO	15	2	
Metody obliczeniowe chemii kwantowej i ich zastosowanie w chemii organicznej – wykład + ćwiczenia	L	IChO	15	2	
Advanced NMR techniques in organic chemistry Zaawansowane techniki NMR w chemii organicznej	L	IChO	15	2	
Stereocontrolled organic synthesis Stereokontrolowana synteza organiczna	L	IChO	15	2	
Heterocyclic chemistry Chemia związków heterocyklicznych	L	IChO	15	2	
Analytical methods in supramolecular chemistry and nanochemistry Metody analityczne w chemii supramolekularnej	L	IChO	15	2	
Computational chemistry and chemical bond theory	L	IChO	5	1	
Self-assembled monolayers - on border of organic chemistry and physics	L	IChO	5	1	
Chemistry and properties of polycyclic hydrocarbons	L	IChO	5	1	

Physical Organic Chemistry	L	ICHO	5	1	
Classical and non-classical approaches in total synthesis	L	ICHO	5	1	
Chemistry of carbenes	L	ICHO	5	1	
Wybrane zagadnienia nowoczesnej chemii organicznej (aktualizowany wykaz dostępny na stronach internetowych Szkoły i ICHO) Selected topics of modern organic chemistry (kept up to date on the school and ICHO webpages)	L	ICHO	5	1	
Introduction to contemporary physics I	L	IF	30	3	P8S_WG
Introduction to contemporary physics II	L	IF	30	3	
Solid state physics I	L	IF	30	3	P8S_WG, P8S_UW, P8Z_WT
Solid state physics II	L	IF	30	3	
Physics of magnetism and superconductivity (once per 2 years)	L	IF	30	3	
Quantum information theory I (once per 2 years)	L	IF	30	3	
Quantum information theory II (once per 2 years)	L	IF	30	3	
Selected topics of theoretical physics I	L	CFT	30	3	P8S_WG, P8S_UW
Selected topics of theoretical physics II	L	CFT	30	3	
Introduction to atomic physics (once per 2 years)	L	IF	30	3	P8S_WG, P8S_UW, P8Z_WT
Molecules and photons (once per 2 years)	L	IF	30	3	
Ultracold quantum gases (once per 2 years)	L	IF	30	3	
Introduction to biophysics (once per 2 years)	L	IF	30	3	

Molecular biophysics I (once per 2 years)	L	IF	30	3	
Molecular biophysics II (once per 2 years)	L	IF	30	3	
Condensed matter theory (once per 2 years)	L	IF	30	3	
Physics of crystal growth I (once per 2 years)	L	IWC	30	3	P8S_WG, P8S_UW, P8Z_WZ, P8Z_WO
Physics of crystal growth II (once per 2 years)	L	IWC	30	3	
Experimental techniques (lab tour)	T	IF / IWC	15	1	P8Z_WO,P8S_W G
Journal club	S	IF	15	1	P8S_UK, P8S_WG, P8Z_WT
PhD seminar on fundamental physics	S	IF	15	1	
Yearly PhD symposium	S	IF / IWC / CFT	15	1	P8S_UK, P8S_KK, P8Z_KW, P8S_UW
PhD seminar on semiconductor physics	T	IWC	15	1	P8S_UK, P8S_WG, P8Z_WT, P8Z_WZ
Advanced topics in modern day physics	L	IF / IWC / CFT	30	3	P8S_WG, P8S_WK, P8S_KK, P8S_UW
Workshops on methods in physics	L	IF	10	1	P8Z_WT, P8Z_WO, P8S_WG, P8Z_UN
Molecular medicine Medycyna molekularna	L	NIO-PIB/IPiN	15	3	P8S_WG, P8S_UW, P8S_KK
Genetics and immunology of Cancer Genetyka i immunologia chorób nowotworowych	L	NIO-PIB	15	3	P8S_WG, P8S_UW, P8S_KK
Neurogenetyka	L	IPiN	10	2	P8S_WG, P8S_UW, P8S_KK
Cancer Epidemiology Epidemiologia chorób nowotworowych	L	NIO-PIB	10	2	P8S_WG, P8S_UW, P8S_KK

Epidemiologia chorób układu nerwowego	L	IPiN	5	1	P8S_WG, P8S_UW, P8S_KK
Clinical oncology basics Podstawy onkologii klinicznej	L	NIO-PIB	10	2	P8S_WG, P8S_UW, P8S_KK, P8S_KO, P8S_UU
Podstawy neurobiologiczne chorób układu nerwowego	L	IPiN	15	3	P8S_WG, P8S_UW, P8S_KK
Preclinical studies in oncology Badania przedkliniczne w onkologii	L	NIO-PIB	5	1	P8S_WG, P8S_UW, P8S_KK, P8S_UO
Badania przedkliniczne w chorobach układu nerwowego	L	IPiN	5	1	P8S_WG, P8S_UW, P8S_KK
Departmental seminars Seminaria Zakładowe/Kliniczne	S	NIO-PIB	10	2	P8S_UK
Szkolenia Zakładowe/Kliniczne z zakresu metodologii badań	T	IPiN	10	2	P8S_WG, P8S_UW, P8S_KK
Szkolenie indywidualne pod kierunkiem promotora	T	NIO-PIB		3	P8S_UU
Szkolenie indywidualne pod kierunkiem promotora	T	IPiN		3	P8S_UU
Next-generation sequencing workshops Warsztaty z sekwencjonowania następnej generacji	T	NIO-PIB	15	3	P8S_WG, P8S_UW, P8S_KK
Seminarium doktoranckie/Seminaria naukowe IPiN	S	IPiN	20	4	P8S_UK, P8S_UW, P8S_KK
Wybrane wykłady w ramach cyklu „Szkolenia dla lekarzy w Instytucie Psychiatrii i Neurologii”	L	IPiN	10	2	P8S_WG, P8S_UW, P8S_KK

Legenda:

L – Wykłady specjalizacyjne (Lectures)
T – Szkolenie specjalizacyjne (Training)
S - Seminaria specjalizacyjne (Seminars)

Załącznik nr 2

do programu kształcenia Warszawskiej Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych

Zajęcia pozaspecjalizacyjne

(dotyczy zajęć, o których mowa w § 5 ust. 2 Programu kształcenia)

Warsztaty lub wykłady rozwijające metodologię badań naukowych oraz warsztat naukowy organizowane przez Szkołę:

- Przygotowywanie wniosków grantowych (wykład / warsztaty, 1 ECTS)
[efekty kształcenia: P8S_UU, P8S_UO]
- Patentowanie wyników badań i ochrona własności intelektualnej (wykład / warsztaty, 1 ECTS)
[efekty kształcenia: P8S_KR, P8S_WK, P8S_KO, P8Z_KP]
- Pisanie publikacji naukowych (wykład / warsztaty, 1 ECTS)
[efekty kształcenia: P8S_UK]
- Sztuka wystąpień publicznych (wykład / warsztaty, 1 ECTS)
[efekty kształcenia: P8S_UK]
- Etyka badań naukowych (wykład / warsztaty, 1 ECTS)
[efekty kształcenia: P8S_WK, P8S_KK, P8S_KR]
- Critical reading of scientific papers - (warsztaty, 1 ECTS)
[efekty kształcenia: P8S_WG, P8S_UW, P8S_KK]

Doktorant może wybrać zajęcia pozaspecjalizacyjne organizowane w dowolnym ośrodku naukowym.

Załącznik nr 3

do program kształcenia Warszawskiej Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych

Wymagania szczegółowe dla specjalizacji Biologia

dotyczące zajęć, o których mowa w § 5 ust. 1 Programu kształcenia

A. Wykłady specjalizacyjne

Należy uzyskać minimum 10 punktów ECTS w trakcie pierwszych dwóch lat nauki w Szkole zaliczając egzaminami następujące wykłady:

- a) Wykłady profilowe prowadzone w Instytucie Nenckiego PAN lub w Międzynarodowym Instytucie Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie. Wymagane jest zaliczenie egzaminem obu wykładów z Neurobiologii lub obu wykładów z Biochemii lub obu wykładów Methodological advances in molecular and structural biology (razem 6 punktów ECTS).
 - Neurobiologia I (30 godz., 3 ECTS)
 - Neurobiologia II (30 godz., 3 ECTS)
 - Biochemia I (30 godz., 3 ECTS)
 - Biochemia II (30 godz., 3 ECTS)
 - Methodological advances in molecular and structural biology I (30 godz., 3 ECTS)
 - Methodological advances in molecular and structural biology II (30 godz., 3 ECTS)
- b) Statystyka dla biologów (15 godz., 2 ECTS)
- c) Bioetyka (15 godz., 2 ECTS)

B. Szkolenia specjalizacyjne

Należy uzyskać minimum 4 punkty ECTS w trakcie 4 lat nauki w Szkole. Szkolenie może odbywać się w ramach zajęć organizowanych przez Instytut Nenckiego PAN, Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie lub inne jednostki Szkoły. Wykaz szkoleń dostępnych dla wszystkich doktorantów Szkoły, wraz z punktacją ECTS oraz wskazaniem podmiotu odpowiedzialnego za zajęcia, dostępny jest na stronie internetowej Szkoły.

C. Seminaria specjalizacyjne

Obowiązkowe jest regularne uczęszczanie na Seminarium Nenckiego lub Seminarium MIBMiK (8 semestrów, razem 8 punktów ECTS) oraz coroczna prezentacja na konferencji doktorantów Instytutu Nenckiego PAN lub na sesji sprawozdawczej doktorantów MIBMiK (4 punkty ECTS w trakcie 4 lat nauki w Szkole). Wymaganie to może być realizowane, częściowo lub w całości, poprzez udział w innym seminarium Szkoły, z zachowaniem wyżej wymienionej minimalnej liczby punktów ECTS.

Załącznik nr 4

do programu kształcenia Warszawskiej Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych

Wymagania szczegółowe dla specjalizacji Chemia

dotyczące zajęć, o których mowa w § 5 ust. 1 Programu kształcenia

Profil Chemia Fizyczna

A. Wykłady specjalizacyjne

1. Kurs *Podstawy Chemii Fizycznej* organizowany przez IChF PAN w polskiej i angielskiej wersji językowej. Należy uzyskać minimum 9 punktów ECTS w trakcie 4 lat nauki w Szkole. Wykłady, zakończone egzaminami, wybierane są spośród poniższych:

I.	Chemia kwantowa i spektroskopia	(30 godz., 3 ECTS)
II.	Termodynamika	(30 godz., 3 ECTS)
III.	Kinetyka chemiczna	(30 godz., 3 ECTS)
IV.	Struktura materii	(30 godz., 3 ECTS)
V.	Elektrochemia	(30 godz., 3 ECTS)

2. Dodatkowe wykłady specjalizacyjne zakończone egzaminami – organizowane przez dowolny ośrodek naukowy - dotyczące zagadnień związanych z tematyką realizowanego doktoratu. W szczególności mogą to być cykle wykładowe serii *Podstawy Chemii Fizycznej* lub *Methods of Physical Chemistry* (ICHF PAN). Należy uzyskać minimum 4 punkty ECTS w trakcie 4 lat nauki w Szkole.

B. Szkolenia specjalizacyjne

Należy uzyskać minimum 6 punktów ECTS w trakcie 4 lat nauki w Szkole. Rekomenduje się ograniczenie wyboru do ćwiczeń laboratoryjnych organizowanych przez IChF PAN (w ramach cyklu szkoleń *Tools of Physical Chemistry*) lub zajęć o podobnym charakterze zapewnianych przez inne jednostki Szkoły; aktualizowany wykaz, wraz punktacją ECTS oraz wskazaniem podmiotu odpowiedzialnego za zajęcia, dostępny jest na stronie internetowej.

C. Seminaria specjalizacyjne

Regularne uczęszczanie oraz coroczne wystąpienie na seminarium doktoranckim IChF PAN (4 punkty ECTS w trakcie 4 lat nauki w Szkole) jest obowiązkowe. Wymaganie to może być realizowane, częściowo lub w całości, poprzez udział w innym seminarium Szkoły, z zachowaniem wyżej wymienionej minimalnej liczby punktów ECTS.

Profil Chemia Organiczna

A. Wykłady specjalizacyjne

- 1) Wykłady kierunkowe zakończone egzaminem – należy uzyskać 8 punktów ECTS w trakcie pierwszych 3 lat studiów
 - a) Zaawansowane metody identyfikacji związków organicznych (15 godz., 2 ECTS)
 - b) Mechanizmy reakcji organicznych (15 godz., 2 ECTS)
 - c) Metody syntezy organicznej (15 godz., 2 ECTS)
 - d) Podstawy stereochemii organicznej (15 godz., 2 ECTS)
- 2) Inne wykłady specjalizacyjne dotyczące zagadnień związanych z tematyką doktoratu – do wyboru z listy dostępnej na stronie szkoły, zakończone egzaminem – należy uzyskać 6 punktów ECTS w trakcie pierwszych 3 lat studiów.

B. Szkolenia specjalizacyjne

Należy uzyskać minimum 3 punkty ECTS w trakcie 4 lat nauki w Szkole

W tym należy uzyskać:

- 1 ECTS – szkolenie indywidualne pod kierunkiem promotora – należy zaliczyć w trakcie pierwszego semestru - P8S_UW, P8S_UO, P8S_KK
- 2 ECTS – za szkolenie dotyczące pisania aplikacji grantowych i przygotowanie projektu z chemii organicznej należy zaliczyć w trakcie 4 lat nauki w Szkole.

C. Seminaria specjalizacyjne

Należy uzyskać minimum 6 punktów ECTS w trakcie 4 lat nauki w Szkole:

- 2 ECTS - za regularne uczęszczanie na Seminaria organizowane przez ICHO PAN (8 semestrów) - P8S_WG
- 2 ECTS - zaliczenia dwóch seminariów doktoranckich (w drugim i czwartym semestrze) - P8S_UK, P8S_UW, P8S_KK, P8Z_KW, P8S_UK
- 2 ECTS - za udział w seminariach grup badawczych – P8S_WG, P8S_UW, P8S_UK, P8S_UU.

Wymagania te mogą być realizowane, częściowo lub w całości, poprzez udział w innym seminarium Szkoły, z zachowaniem wyżej wymienionej minimalnej liczby punktów ECTS.

Załącznik nr 5

do programu kształcenia Warszawskiej Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych

Wymagania szczegółowe dla specjalizacji Fizyka

dotyczące zajęć specjalizacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1 Programu kształcenia

A. Wykłady specjalizacyjne

- 1) Należy uzyskać minimum 12 punktów ECTS, pochodzących z przynajmniej 4 wykładów zakończonych egzaminami.
- 2) Lista obowiązkowych wykładów dla doktorantów afiliowanych z danym instytutem określana jest przez afiliowanego z tym instytutem kierownika specjalizacji lub zastępcę kierownika specjalizacji.

- 2a) Doktoranci afiliowani z IF mają do wyboru trzy profile badawcze: Fizyka ciała stałego, Fizyka atomowa i molekularna, Biofizyka, z następującymi obowiązkowymi wykładami (zaliczenie egzaminem):

Fizyka ciała stałego:

Solid state physics I	(3 ECTS, 30 godz.)
Solid state physics II	(3 ECTS, 30 godz.)
Physics of magnetism and superconductivity	(3 ECTS, 30 godz.)
Condensed matter theory	(3 ECTS, 30 godz.)

Fizyka atomowa i molekularna:

Molecules and photons	(3 ECTS, 30 godz.)
Introduction to atomic physics	(3 ECTS, 30 godz.)
Quantum information theory I	(3 ECTS, 30 godz.)

Biofizyka:

Introduction to biophysics	(3 ECTS, 30 godz.)
Molecular biophysics I	(3 ECTS, 30 godz.)
Molecular biophysics II	(3 ECTS, 30 godz.)

- 2b) Doktoranci afiliowani z IWC: mają do wyboru dwa profile badawcze: Fizyka półprzewodników - doświadczalna, Fizyka półprzewodników - teoretyczna z następującymi wymaganiami:

Fizyka półprzewodników doświadczalna

I. wykłady obowiązkowe:

Solid State Physics I + II	(3 + 3 ECTS, 30 + 30 godz.)
Crystal Growth: Physics, Technology and Modeling	(3 + 3 ECTS, 30 + 30 godz.)

II. wykłady fakultatywne (decyzja promotora):

Quantum mechanics I + II	(2 + 2 ECTS, 30 + 30 godz.)
Electrodynamics	(3 ECTS, 30 godz.)
Experimental methods in physics	(3 + 3 ECTS, 30 + 30 godz.)
Introduction to contemporary physics I + II	(3 + 3 ECTS, 30 + 30 godz.)

Fizyka półprzewodników teoretyczna

I. wykłady obowiązkowe:

Solid State Physics I + II	(3 + 3 ECTS, 30 + 30 godz.)
----------------------------	-----------------------------

II. wykłady fakultatywne (decyzja promotora):

Crystal Growth: Physics, Technology and Modeling	(3 + 3 ECTS, 30 + 30 godz.)
Quantum mechanics I + II	(2 + 2 ECTS, 30 + 30 godz.)
Electrodynamics	(3 ECTS, 30 godz.)
Condensed matter theory	(3 ECTS, 30 godz.)

- 2c) Doktoranci afiliowani z CFT: Przynajmniej 2 wykłady w ramach wykładów z serii "Selected topics of theoretical physics" (3 ECTS, 30 godz każdy)
- 3) Doktoranci afiliowani z IFPAN oraz CFTPAN którzy nie posiadają magisterium z fizyki powinni również zaliczyć poprzez zdanie egzaminu:
- | | |
|---|--------------------|
| Introduction to contemporary physics I | (3 ECTS, 30 godz.) |
| Introduction to contemporary physics II | (3 ECTS, 30 godz.) |

B. Szkolenia specjalizacyjne (należy uzyskać 4 punkty ECTS) P8S_UK, P8S_UW, P8S_WG, P8S_UU

Wymagania dla doktorantów afiliowanych z IF:

- Uczęszczanie na seminarium wydziałowe lub tematyczne odpowiednie dla tematu rozprawy doktorskiej oraz przedstawienie na nim wyników własnych badań raz do roku. 1 ECTS rocznie (minimum 3 lata)
- Experimental techniques (lab tour) 1 ECTS (minimum 1 semestr)

Wymagania dla doktorantów afiliowanych z IWC:

Uczęszczanie na PhD seminar on semiconductor physics (1 ECTS rocznie)

Wymagania dla doktorantów afiliowanych z CFT:

Praca naukowa pod kierunkiem promotora oraz uczęszczanie na seminarium tematyczne odpowiednie dla tematu rozprawy doktorskiej wraz z przedstawieniem na nim wyników własnych badań raz do roku (1 ECTS rocznie)

C. Seminaria specjalizacyjne (należy uzyskać minimum 8 punktów ECTS)

Journal club	1 ECTS na semestr
PhD seminar on fundamental physics	1 ECTS na semestr
Yearly physics specialisation PhD symposium	1 ECTS co roku

Wymaganie to może być realizowane, częściowo lub w całości, poprzez udział w innym seminarium Szkoły, z zachowaniem wyżej wymienionej minimalnej liczby punktów ECTS.

D. Za zgodą afiliowanego z instytutem kierownika specjalizacji, bądź jego zastępcy, część zajęć może być realizowana w podmiocie spoza Szkoły Doktorskiej, jeśli są odpowiednie do tematu rozprawy doktorskiej i odpowiadają szkoleniom na poziomie VII lub VIII PRK.

Załącznik nr 6

do programu kształcenia Warszawskiej Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych

Wymagania szczegółowe dla specjalizacji Medycyna

dotyczące zajęć, o których mowa w § 5 ust. 1 Programu kształcenia

Profil Onkologia

A. Wykłady specjalizacyjne prowadzone w angielskiej wersji językowej

- 1) Wykłady kierunkowe zakończone egzaminem – należy uzyskać 8 punktów ECTS w trakcie pierwszych 3 lat studiów

Medycyna molekularna	3 ECTS/15 godz.
Genetyka i immunologia chorób nowotworowych	3 ECTS/15 godz.
Epidemiologia chorób nowotworowych	2 ECTS/10 godz.
Podstawy onkologii klinicznej	2 ECTS/10 godz.
Badania przedkliniczne w onkologii	1 ECTS/5 godz.

- 2) Inne wykłady specjalizacyjne dotyczące zagadnień związanych z tematyką doktoratu – do wyboru z listy dostępnej na stronie szkoły, zakończone egzaminem – należy uzyskać 6 punktów ECTS w trakcie pierwszych 3 lat studiów.

B. Szkolenia specjalizacyjne prowadzone w polskiej lub angielskiej wersji językowej (w zależności od narodowości doktorantów)

Szkolenia indywidualne pod kierunkiem promotora – należy uzyskać 6 punktów ECTS (nie więcej niż 3 ECTS rocznie)

C. Seminaria specjalizacyjne prowadzone w angielskiej wersji językowej

Seminaria Zakładowe/Kliniczne	2 ECTS rocznie
Seminarium doktoranckie	4 ECTS w okresie 4 lat kształcenia
Sympozja doktoranckie	4 ECTS w okresie 4 lat kształcenia

Profil Psychiatria i Neurologia

A. Wykłady specjalizacyjne

Epidemiologia chorób układu nerwowego,	1 ECTS/5 godz.
Neurogenetyka,	2 ECTS/10 godz.
Podstawy neurobiologiczne chorób układu nerwowego,	3 ECTS/15 godz.
Badania przedkliniczne w chorobach układu nerwowego,	1 ECTS/5 godz.
Medycyna molekularna,	3 ECTS/15 godz.

- 2) Inne wykłady specjalizacyjne dotyczące zagadnień związanych z tematyką doktoratu w ramach cyklu „Szkolenia dla lekarzy w Instytucie Psychiatrii i Neurologii” 2 ECTS/10 godz.

B. Szkolenia specjalizacyjne

Szkolenia Zakładowe/Kliniczne z zakresu metodologii badań	2 ECTS
Szkolenie indywidualne pod kierunkiem promotora	3 ECTS

C. Seminaria specjalizacyjne

Seminarium doktoranckie	2 ECTS
Seminaria naukowe IPiN	2 ECTS

Wymagania te mogą być realizowane, częściowo lub w całości, poprzez udział w innym seminarium Szkoły, z zachowaniem wyżej wymienionej minimalnej liczby punktów ECTS.

**Zasady rekrutacji do programu „Doktorat wdrożeniowy” realizowanego
w Warszawskiej Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych [Warsaw-4-PhD]**

§ 1.

Niniejsze przepisy określają zasady rekrutacji do programu „Doktorat wdrożeniowy” (dalej: Program) – ustanowionego komunikatem Ministerstwa Edukacji i Nauki z dnia 29 kwietnia 2022 roku (dalej: Komunikat) – obowiązujące w Warszawskiej Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych [Warsaw-4-PhD] (dalej: Szkoła) prowadzonej wspólnie przez Instytut Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN, Instytut Chemii Organicznej PAN, Instytut Chemii Fizycznej PAN, Instytut Fizyki PAN, Centrum Fizyki Teoretycznej PAN, Instytut Wysokich Ciśnień PAN, Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, Instytut Psychiatrii i Neurologii oraz Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie.

§ 2.

1. Rekrutacja do Programu prowadzona jest jako odrębne postępowanie, niezależne od rekrutacji do Szkoły na zasadach ogólnych, związane z realizacją konkretnego projektu doktorskiego w ramach współpracy z konkretnym podmiotem zainteresowanym wdrożeniem wyników działalności naukowej, która będzie prowadzona w ramach tego projektu. Rekrutację organizuje Instytut prowadzący Szkołę (dalej: Wnioskodawca), w którym zatrudniona jest osoba wskazana w projekcie jako kandydat na promotora doktoratu wdrożeniowego.
2. Komisja Rekrutacyjna (dalej: Komisja) powołana przez dyrektora Wnioskodawcy (dalej: Dyrektor) dokonuje poszczególnych czynności w toku rekrutacji, z wyłączeniem czynności kończących postępowanie.
3. W skład Komisji wchodzi co najmniej trzech członków, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
4. Do udziału w pracach Komisji, z głosem doradczym, Komisja zaprasza kandydata na promotora doktoratu wdrożeniowego oraz osobę, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. b; możliwe jest także zaproszenie dodatkowych osób w charakterze ekspertów z głosem doradczym.
5. Samorząd doktorantów może zgłosić swojego przedstawiciela jako obserwatora prac Komisji.
6. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 3.

1. O przyjęcie do Szkoły w ramach Programu może ubiegać się osoba (dalej: Kandydat), która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, Kandydat może być absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.

§ 4.

1. Dokumenty wymagane na potrzeby rekrutacji, o których mowa w § 5 ust. 1 mogą być sporządzone w języku polskim lub angielskim. Podobnie, w języku polskim lub angielskim może być prowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o której mowa w § 7.
2. Niepełnosprawność lub przewlekła choroba Kandydata nie wpływa na tryb postępowania rekrutacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne w uzasadnionych przypadkach może być prowadzone w całości lub części na odległość przy użyciu środków komunikacji elektronicznej transmitujących dźwięk i obraz.

§ 5.

1. W terminie od 2 stycznia do 15 lutego roku, w którym przeprowadzana jest rekrutacja, Kandydat składa następujące dokumenty:
 - 1) zwięzły opis wdrożeniowego projektu doktorskiego (dalej: Projekt) obejmujący planowane badania naukowe, prace wdrożeniowe oraz spodziewane znaczenie zrealizowanego wdrożenia;
 - 2) oświadczenie osoby przewidzianej jako kandydat na promotora doktoratu wdrożeniowego potwierdzające gotowość objęcia Projektu opieką merytoryczną;
 - 3) oświadczenie prawomocnego przedstawiciela podmiotu zainteresowanego wdrożeniem (dalej: Przedsiębiorstwo), o którym mowa w rozdz. III ust. 1 pkt 2 Komunikatu, zawierające:
 - a) zgodę na podjęcie kształcenia w Szkole przez Kandydata wraz z oświadczeniem, że Kandydat jest zatrudniony przez Przedsiębiorstwo w pełnym wymiarze czasu pracy albo zostanie – w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji – zatrudniony na takich warunkach nie później niż od dnia 1 października roku, w którym przeprowadzana jest dana rekrutacja;
 - b) wskazanie pracownika Przedsiębiorstwa (dalej: Opiekun Pomocniczy), o którym mowa w rozdz. III ust. 1 pkt 4 Komunikatu;
 - 4) sporządzoną przez Przedsiębiorstwo zwięzłą charakterystykę jego działalności, z uwzględnieniem opisu prowadzonych dotychczas prac wdrożeniowych;
 - 5) kopie dyplomu lub dyplomów ukończenia studiów – w przypadku osób, o których mowa w § 3 ust. 1, lub kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia albo zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich – w przypadku osób, o których mowa w § 3 ust. 2;
 - 6) kopie dokumentów potwierdzających przebieg studiów, a w przypadku osób, o których mowa w § 3 ust. 2, kopie dokumentów potwierdzających przebieg studiów pierwszego stopnia albo przebieg trzech lat jednolitych studiów magisterskich;
 - 7) list motywacyjny;
 - 8) życiorys (curriculum vitae), zawierający w szczególności informacje o wykształceniu i dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej Kandydata oraz wykaz patentów i publikacji;
 - 9) kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe lub zawodowe, w szczególności nagrody i wyróżnienia;

- 10) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji.
2. Do dokumentów, o których mowa w ust. 1, Kandydat może dołączyć opinię pracownika naukowego lub nauczyciela akademickiego, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, na temat Kandydata i jego dotychczasowej aktywności naukowej. Zamiast dołączania opinii można wskazać osobę będącą pracownikiem naukowym lub nauczycielem akademickim i posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora, od której Komisja może uzyskać taką opinię. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Kandydat sam aranżuje wysłanie opinii do Komisji bezpośrednio przez opiniodawcę.
3. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych, Kandydata wzywa się do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. Osoba kandydująca do Programu nie może równolegle kandydować do Szkoły wg trybu przewidzianego w dokumencie *“Zasady rekrutacji do Warszawskiej Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych”*.

§ 6.

1. W terminie do dnia 1 marca roku, w którym przeprowadzana jest rekrutacja, Komisja dokonuje wstępnej oceny dokumentacji dostarczonej przez Kandydata biorąc pod uwagę:
 - 1) wartość merytoryczną Projektu (0-35 pkt);
 - 2) wykształcenie oraz dotychczasowe osiągnięcia naukowe/zawodowe Kandydata (0-20 pkt);
 - 3) ocenę wiarygodności Przedsiębiorstwa jako partnera prac wdrożeniowych wskazanych w Projekcie (0-35 pkt);
 - 4) opinię pracownika naukowego lub nauczyciela akademickiego, o której mowa w § 6 ust. 3 (0-5 pkt);
 - 5) list motywacyjny (0-5 pkt).
2. W posiedzeniu Komisji poświęconym wstępnej ocenie dokumentacji uczestniczy Dyrektor lub osoba przez niego delegowana, z prawem głosu.

§ 7.

1. Komisja zaprasza Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną, jeżeli złożona dokumentacja uzyskała we wstępnej ocenie co najmniej 70 punktów. Ocena niższa od 70 punktów oznacza wynik negatywny i zakończenie czynności prowadzonych przez Komisję.
2. Rozmowa kwalifikacyjna sprawdza predyspozycje Kandydata do pracy naukowej i obejmuje w szczególności:
 - 1) prezentację Projektu przez Kandydata (wystąpienie ustne, ok. 15 minut);
 - 2) sprawdzenie podstaw wiedzy Kandydata na poziomie magisterskim, w ramach zagadnień i metod badawczych przewidzianych w Projekcie;
 - 3) ocenę znajomości przez kandydata języka angielskiego.
3. W terminie do dnia 15 marca roku, w którym przeprowadzana jest rekrutacja, Komisja decyduje o pozytywnym albo negatywnym wyniku rozmowy kwalifikacyjnej i powiadamia niezwłocznie Kandydata o tym wyniku.

§ 8.

1. W przypadku pozytywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, osoba przewidziana jako promotor doktoratu przygotowuje, przy współudziale Kandydata, wniosek

o zakwalifikowanie do udziału w Programie, o którym mowa w rozdz. IV ust. 2 Komunikatu. Część I wniosku składana jest zgodnie z trybem przewidzianym w rozdz. IV ust. 3-9 Komunikatu.

2. W przypadku wstępnego zakwalifikowania Wnioskodawcy do udziału w Programie:
 - 1) Dyrektor podejmuje warunkową decyzję o przyjęciu Kandydata do Szkoły; warunkiem jest ostateczne pozytywne zakwalifikowanie Wnioskodawcy, o którym mowa w rozdz. IV ust. 24 Komunikatu;
 - 2) w terminie do dnia 20 września roku, w którym przeprowadzana jest rekrutacja, Wnioskodawca składa część II wniosku o zakwalifikowanie do udziału w Programie, zgodnie z trybem przewidzianym w rozdz. IV ust. 22 Komunikatu.
3. W przypadku ostatecznego zakwalifikowania Wnioskodawcy do udziału w Programie Dyrektor przekazuje odnośną informację dyrektorowi Instytutu Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN.
4. Dyrektor Instytutu Nenckiego PAN podaje wynik rekrutacji do publicznej wiadomości, co kończy rekrutację.
5. Przyjęcie Kandydata do Szkoły następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
6. Dyrektor Wnioskodawcy informuje Kandydata o wpisie niezwłocznie po jego dokonaniu.
7. Przyjęcie cudzoziemca do Szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej.
8. Odmowa przyjęcia do Szkoły – na podstawie negatywnego wyniku wstępnej oceny dokumentacji, o której mowa w § 6, albo negatywnego wyniku przeprowadzonej z Kandydatem rozmowy kwalifikacyjnej albo niezakwalifikowania Wnioskodawcy do udziału w Programie – następuje w drodze decyzji administracyjnej.
9. Od decyzji administracyjnych, o których mowa w ustępach poprzedzających, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 9.

W toku całej rekrutacji, Kandydat jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Dyrektora o wystąpieniu jakiejkolwiek okoliczności prawnej uniemożliwiającej przyjęcie do Szkoły, w szczególności o:

- 1) podjęciu kształcenia w innej szkole doktorskiej;
- 2) podjęciu zatrudnienia jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy w charakterze niepozwalającym na łączenie tego zatrudnienia z kształceniem w szkole doktorskiej.

§ 10.

1. Osoba przyjęta do Szkoły rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Procedura rozpoczęcia kształcenia i złożenia ślubowania określona jest w Regulaminie Szkoły.

§ 11.

Przepisy art. 73 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio do osób przyjętych do Szkoły w drodze wpisu na listę doktorantów.

§ 12.

Powyższe przepisy, uchwalone przez odpowiednie organy wszystkich instytutów prowadzących Szkołę, wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.