

ZARZĄDZENIE NR 25/2023

Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 28 kwietnia 2023 roku

w sprawie Konkursu na granty wewnętrzne w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w 2023 roku

Na podstawie § 7 Statutu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego, dalej zwanego „NIO-PIB”, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się pierwszą edycję konkursu na finansowanie 48-miesięcznych projektów badawczych, które mogą zgłaszać samodzielni pracownicy naukowcy NIO-PIB, w formie grantów wewnętrznych realizowanych w latach 2023-2027 w NIO-PIB.
2. Na granty wewnętrzne, o których mowa w ust. 1 przeznacza się środki finansowe NIO-PIB w maksymalnej wysokości 4 704 000 zł.
3. Na honoraria dla recenzentów zewnętrznych przeznacza się środki finansowe NIO-PIB w maksymalnej wysokości 40 000 zł.
4. Finansowanie jednego projektu badawczego nie może przekroczyć kwoty 588 000 zł, z której kwota 288 000 zł przeznaczona jest na stypendium doktoranckie.
5. Kwota przeznaczona na realizację grantów wewnętrznych przyznanych pracownikom lub doktorantom NIO-PIB Oddział w Gliwicach i NIO-PIB Oddział Krakowie w danym roku potrącana będzie z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego odpowiedniego oddziału NIO-PIB w następnym roku kalendarzowym.
6. Regulamin konkursu na granty wewnętrzne w NIO-PIB, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych.
2. Ocenę formalną złożonych wniosków przeprowadza Komisja ds. Badań Naukowych.
3. Ocenę merytoryczną wniosków wykonują recenzenci zewnętrzni powołani przez Komisję ds. Badań Naukowych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
- Państwowego Instytutu Badawczego
Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski

REGULAMIN KONKURSU NA GRANTY WEWNĘTRZNE W NARODOWYM INSTYTUCIE ONKOLOGII IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE – PAŃSTWOWYM INSTYTUCIE BADAWCZYM

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na przyznanie grantów wewnętrznych przewidzianych do realizacji przez okres 48 miesięcy w latach 2023-2027 w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym (zwanym dalej „NIO-PIB”).
2. Okres realizacji grantów wewnętrznych „edycja 2023” rozpoczyna się 2 października 2023 roku, a kończy 30 września 2027 roku.
3. Podstawowym celem finansowania grantu wewnętrznego jest wspieranie badań naukowych w NIO-PIB oraz rozwoju naukowego doktorantów, co ma przyczynić się do uzyskiwania wyższych wyników ewaluacyjnych oraz do kształtowania przyszłych liderów w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu.
4. W ramach grantów wewnętrznych finansowane będą oryginalne projekty badawcze, których wyniki będą przedmiotem rozprawy doktorskiej oraz będą publikowane w czasopiśmie o wysokim współczynniku oddziaływania (impact factor; IF) w bazie Journal Citation Reports.
5. Do konkursu może przystąpić samodzielny pracownik naukowy (zwany dalej „Wnioskodawcą”) zatrudniony w NIO-PIB w pełnym wymiarze czasu pracy przez cały okres realizacji projektu, dla którego NIO-PIB jest podstawowym miejscem pracy. Wnioskodawca będzie Kierownikiem projektu badawczego oraz promotorem doktoranta. Wnioskodawcą nie może być samodzielny pracownik naukowy, który nie może być promotorem w przypadkach określonych w art. 190 ust. 6 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz samodzielny pracownik naukowy ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Wnioskodawca może zgłosić do jednego konkursu jeden projekt badawczy. Wnioskodawca może wziąć udział w kolejnej edycji konkursu na granty wewnętrzne po złożeniu i pozytywnym zaopiniowaniu raportu rocznego z drugiego roku realizacji projektu badawczego i jednoczesnej pozytywnej ocenie śródkresowej doktoranta.

§ 2.

1. Wniosek o przyznanie grantu wewnętrznego powinien być przygotowany na piśmie w języku angielskim według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek o przyznanie grantu wewnętrznego podpisany przez wnioskodawcę i Kierownika komórki organizacyjnej, w której będzie realizowany projekt badawczy, składa się w Dziale Nauki w terminie 28 dni od daty ogłoszenia konkursu na piśmie i w formie elektronicznej (dzialnauki@nio.gov.pl).
3. Granty wewnętrzne przyznawane są na okres 48 miesięcy realizacji projektu badawczego. Maksymalna wysokość grantu wewnętrznego wynosi 588 000 zł, w tym nie więcej niż 300 000 zł przeznaczone jest na zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia eksperymentów naukowych i koszty związane z promocją projektu badawczego oraz 288 000 zł przeznaczone na stypendium doktoranckie w kwocie 6000 zł brutto/miesiąc. Kwota stypendium doktoranckiego przez cały okres realizacji grantu wewnętrznego nie będzie waloryzowana.
4. Środki finansowe na realizację grantu wewnętrznego zostaną przekazane po uzyskaniu zgody na przeprowadzenie eksperymentu badawczego w ramach projektu badawczego, jeśli jest wymagana, wydanej przez Komisję Bioetyczną lub Komisję Etyczną ds. doświadczeń na zwierzętach.

§ 3.

1. Ocenę formalną złożonych wniosków przeprowadza Komisja ds. Badań Naukowych NIO-PIB zwana dalej „Komisją Konkursową”. W przypadku niekompletnego wniosku Komisja Konkursowa wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Komisja Konkursowa podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia lub odrzucenia wniosku w terminie 30 dni od dnia końcowego terminu na składanie wniosków.
3. Oceny merytorycznej wniosków dokonują zewnętrzni recenzenci wskazani przez Komisję Konkursową wybierani spośród grona naukowców-ekspertów w obszarze tematycznym złożonego wniosku.
4. Każdy wniosek musi być oceniony przez co najmniej dwóch zewnętrznych recenzentów. Recenzenci otrzymują honorarium w wysokości 500 zł brutto za wykonanie jednej recenzji.
5. Komisja Konkursowa sporządza listę wniosków zakwalifikowanych do oceny merytorycznej i przekazuje wnioski do oceny przez recenzentów według poniższych kryteriów i zakresów punktacji:
 - 1) poziom naukowy badań (0-50 pkt);
 - 2) doświadczenie i dorobek kierownika projektu (0-30 pkt);
 - 3) zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu badań (0-10 pkt);
 - 4) współpraca komórek organizacyjnych z oddziałami NIO-PIB (skala 0-5 pkt);
 - 5) zgodność projektu z Perspektywicznymi kierunkami działalności naukowej, rozwojowej i wdrożeniowej na lata 2023-2028 NIO-PIB (0-5 pkt).
6. Komisja Konkursowa tworzy ranking wniosków na podstawie punktów przyznanych przez recenzentów.

7. Komisja Konkursowa przekazuje wnioskodawcy decyzję w sprawie przyjęcia lub odrzucenia wniosku w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.
8. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji Konkursowej.
9. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji Konkursowej. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
10. Decyzję w sprawie przyznania grantu wewnętrznego podejmuje Komisja Konkursowa. Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje decyzję Dyrektorowi NIO-PIB w terminie 7 dni od jej podjęcia.
11. Wyniki konkursu ogłasza się na stronie internetowej i biuletynie NIO-PIB.
12. Projekty realizowane w ramach grantów wewnętrznych są obligatoryjnie włączane do Kierunkowego planu tematycznych badań naukowych i prac rozwojowych na okres realizacji.
13. Rekrutacja kandydatów na doktoranta, kształcenie doktorantów, postępy w realizacji indywidulanego planu badawczego oraz ocena śródk okresowa przeprowadzana jest przez szkoły doktorskie działające przy NIO-PIB: Warszawską Szkołę Doktorską Nauk Ścisłych i BioMedycznych (Warsaw-4-PhD) lub Wspólną Szkołę Doktorską (WSzD) w NIO-PIB Oddział w Gliwicach (zwane dalej „szkołą doktorską”), zgodnie z obowiązującymi regulaminami.
14. Dokumentacja konkursu przechowywana jest w Dziale Nauki NIO-PIB przez 5 lat od dnia zakończenia konkursu.

§ 4.

1. Rozpoczęcie realizacji grantu wewnętrznego uzależnione jest od terminu rozpoczęcia kształcenia doktoranta w szkole doktorskiej, jednak nie później niż do 1 października 2024 r. W przypadku niezrekrutowania doktoranta do wskazanej daty projekt jest zamykany.
2. Kierownik projektu przygotowuje i składa raporty roczne z realizacji projektu do Działu Nauki, według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 101/2022 Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 30 grudnia 2022 roku w sprawie zasad prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych w ramach Kierunkowego planu tematycznych badań naukowych i prac rozwojowych w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym. Do raportów rocznych należy dołączyć kopie kart semestralnych doktoranta obejmujących raportowany okres według wzorów obowiązujących w szkole doktorskiej, w której kształci się doktorant.

3. Projekt zostaje zamknięty ze skutkiem natychmiastowym w przypadku: rezygnacji lub skreślenia doktoranta z listy doktorantów w szkole doktorskiej, z zastrzeżeniem ust. 4; ustania stosunku pracy wnioskodawcy lub negatywnej oceny śródkresowej doktoranta.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia doktoranta w terminie do 7 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej wnioskodawca może przeprowadzić rekrutację na zwolnione miejsce na kolejny rok akademicki. W takim przypadku okres realizacji projektu rozpoczyna się na nowo, i liczony jest od momentu rozpoczęcia kształcenia nowozrekrutowanego doktoranta w szkole doktorskiej, jednak nie później niż w terminie opisanym w ust. 1, a koszt stypendium, wykraczający poza zaplanowany w budżecie, jest pokrywany ze środków własnych NIO-PIB. Opisana okoliczność może być zastosowana tylko jednokrotnie.
5. W przypadku opisanym w ust. 1 i 3 kwota pozostała na realizację grantu wewnętrznego zasila subwencję na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego Oddziału NIO-PIB, w którym realizowano dany projekt badawczy.
6. Realizacja projektu jest wydłużona o okres zawieszenia kształcenia doktoranta na okoliczność: urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy; a także, o okres urlopu doktoranta od kształcenia w szkole doktorskiej, jednak nie dłużej niż na okres 12 miesięcy. Na czas trwania urlopu od kształcenia zawiesza się wypłatę stypendium.
7. Raport z wykonania grantu wewnętrznego (raport końcowy), którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu, należy przygotować nie później niż w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia.
8. Kierownik projektu składa raport końcowy w Dziale Nauki NIO-PIB na piśmie i wysyła w formie elektronicznej na adres dzialnauki@nio.gov.pl.
9. Raport końcowy jest oceniany i zatwierdzany przez Komisję Konkursową w terminie do 2 miesięcy od daty jego złożenia.
10. Zatwierdzenie raportu końcowego oznacza wstępne rozliczenie grantu wewnętrznego.
11. Warunkiem koniecznym do rozliczenia merytorycznego grantu wewnętrznego jest opublikowanie wyników badania w czasopiśmie z listy Journal Citation Reports (z przypisanym współczynnikiem IF), w terminie maksymalnie do 6 miesięcy od zakończenia grantu wewnętrznego.
12. Od decyzji Komisji Konkursowej o zatwierdzeniu lub odmowie zatwierdzenia raportu końcowego przysługuje odwołanie do Dyrektora NIO-PIB w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji o zatwierdzeniu lub odmowie zatwierdzenia raportu. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
13. W przypadku braku wymaganego rozliczenia merytorycznego w okresie 6 miesięcy od zakończenia grantu wewnętrznego, kierownik projektu nie może ubiegać się o finansowanie w kolejnych edycjach konkursu na grant wewnętrzny przez okres 4 lat.

INTERNAL GRANT FUNDING APPLICATION AT MARIA SKŁODOWSKA-CURIE
NATIONAL RESEARCH INSTITUTE OF ONCOLOGY (MSCI)

(WNIOSEK O FINASOWANIE GRANTU WEWNĘTRZNEGO W NIO-PIB)

(hard copy + e- copy sent to ☐ dzialnauki@nio.gov.pl)

Numer rejestracyjny nadawany przez Dział Nauki (registration number): _____

1. **Project title:** _____

2. **Principal Investigator (PI) and team members:**

	Name/Position	Clinic/Department/MSCI branch	e-mail	ORCID ID
PI				
Researcher 1				
Researcher 2				
Researcher 3				
.....add more if needed				

3. **Abstract** (300 words)

4. **Keywords** (up to six)

5. **Potential reviewers** (independent experts in your field without conflicts of interest including past or ongoing collaboration and joint publications)

Full name	Affiliation	e-mail

6. **Non-preferred reviewers**

Full name	Affiliation	e-mail

7. Principal Investigator achievements questionnaire

1) The course of a scientific career

- a) Information about education, degrees/titles obtained
- b) Academic stays and internships abroad longer than 4 weeks
- c) Honors and awards
- d) 5 most important scientific publications in the last 5 years
- e) H-index, number of citations (link to the Web of Science or Google Scholar or Scopus author profile)
- f) Information about previous role as a doctoral thesis advisor (promotor)

2) Information on managing research projects as PI funded by national or international competitions (provide title, duration, name of funding agency, budget assigned - only projects in which you have been or are acting as a PI in the last 10 years)

3) Most important scientific achievement (Description of one most important scientific achievement up to 1000 characters)

8. **A description of the research project related to the planned dissertation** (a maximum of 5 pages, Times New Roman 10pt, spacing 1, margin 1.5 cm).
- 1) **the scientific objective of the project** (description of the problem to be solved, research questions or hypotheses);
 - 2) **the significance of the project** (the state of knowledge to date, the justification for undertaking the research problem, the justification for the innovative nature of the research, the significance of the results of the project for the development of the field);
 - 3) **research plan** (overall research plan, specific research objectives, an indication of the involvement of MSCI clinics, departments and branches collaboration if exists, preliminary data, risk analysis, describe briefly role of the PhD student in the research plan and provide the skills needed to undertake the planned dissertation);
 - 4) **research methodology** (method of research implementation, methods of analysis and elaboration of results including detailed clinical description of patients and study groups, description of statistical analyses, equipment used);
 - 5) **Justification of the project compatibility with the prospective directions of scientific research at MSCI for 2023-2028**
 - 6) **A list of literature positions** (a literature list with full bibliographic data).

- 9. Cost estimate of the project with justification of the planned expenses** (please fill in the costs - double-click on the table to edit the embedded excel file - for each year of the project and the form below, justifying the planned expenses: number and prices of necessary reagents, kits, antibodies, small equipment, third-party services, etc. – the total budgeted cannot exceed 588 000 PLN).

	2023	2024	2025	2026	2027	Total [PLN]
Project costs including:						
doctoral stipend (fixed 6000 PLN/month)	18000	72000	72000	72000	54000	288000
costs of reagents and consumables, services, purchase of small equipment necessary to conduct experiments	0	0	0	0	0	0
costs related to travel to scientific conferences / presentation of research results	0	0	0	0	0	0
Total costs	18000	72000	72000	72000	54000	288000

Justification for the purchase of reagents/services/small equipment

	Name of position	Short justification	Cost
1			
2			
3			
4			
....			
Total cost in PLN			

10. Does the project require a positive opinion of the relevant Bioethics/Ethics Committee for animal experimentation? (please mark the appropriate answer)

- 1) ☐ NO
2) ☐ YES – Enclosed is the opinion of the Bioethics/Ethics Committee for animal experiments or enclosed is confirmation of the submission of the application to the relevant committee

11. PI's statements (Oświadczenia Kierownika projektu)

1) Przyjmuję warunki konkursu oraz zasady realizacji i rozliczania projektów badawczych finansowanych w ramach grantów wewnętrznych; 2) Oświadczam, że w przypadku, jeżeli zaproponowany projekt badawczy w ramach grantu wewnętrznego wygra w innym konkursie w trakcie jego trwania (np. grant NCN PRELUDIUM BIS) wybiorę tylko jedno źródło jego finansowania, a z pozostałych zrezygnuję; 3) Oświadczam, że jeżeli niniejszy projekt badawczy zakończy się publikacją naukową, to informacja o źródle jego finansowania z sygnaturą projektu zostanie umieszczona się w tej publikacji.	1) I accept the terms and conditions of the competition and the rules of implementation and settlement of research projects funded under internal grants; 2) I declare that if the proposed research project within the framework of an internal grant wins in another competition during its duration (e.g., NCN PRELUDIUM BIS grant), I will choose only one source of its funding, and I will cede the other funding; 3) I declare that if the data from this project is published, information about the source of its funding with the project's ID will be included in this publication.
--	---

Kierownik Zakładu / Kliniki
(Head of Department / Clinic)

Kierownik projektu
(Principal Investigator)

.....

.....

Wypełnia pracownik Działu Nauki

Data wpływu	Data posiedzenia Komisji Konkursowej

RAPORT Z WYKONANIA GRANTU WEWNĘTRZNEGO
(wersja papierowa + wersja elektroniczna ☐ dzialnauki@nio.gov.pl)

Numer rejestracyjny nadany przez Dział Nauki: _____

1. Tytuł projektu: _____

I. Informacja o formie zakończenia i rozpowszechnienia pracy (proszę zaznaczyć odpowiednie pola)

	TAK	NIE
Praca została zakończona i przygotowana do publikacji	☐	☐
Manuskrypt pracy jest:		
Opublikowany lub zaakceptowany do druku	☐	☐
Poprawiany po recenzjach	☐	☐
Wysłany do czasopisma	☐	☐
Podano źródło finansowania i numer projektu w manuskrypcie	☐	☐
Praca została włączona do rozprawy doktorskiej doktoranta zrekrutowanego do projektu	☐	☐
Praca została przedstawiona na zjeździe naukowym	☐	☐

II. Forma merytorycznego rozliczenia projektu (proszę zaznaczyć właściwe, jeśli brak merytorycznego rozliczenia, wybrano 2x NIE, należy podać stosowne wyjaśnienie)

Praca opublikowana lub przyjęta do druku w czasopiśmie z IF

Do raportu załączono:	TAK	NIE
1. Odbitkę pracy	☐	☐
2. Manuskrypt wraz z listem z redakcji	☐	☐

III. Rozliczenie finansowe projektu

Kwota przyznana	Kwota wykorzystana	Kwota niewykorzystana

Kierownik Zakładu / Kliniki

Kierownik projektu

.....

.....

Wypełnia pracownik Działu Nauki

Data wpływu	Data posiedzenia Komisji Konkursowej