

	INSTRUKCJA BHP - ZMYWARKA	PR3_K1_IR7_W2
Proces: PR3	Zarządzanie Bezpieczeństwem i Higieną Pracy	Strona 1 z 3

Opracował: Zastępca Kierownika DBPNS – st. specjalista ds. BHP mgr inż. Błażej SOKOŁOWSKI	Sprawdziła pod względem merytorycznym: Kierownik DBPNS – st. specjalista ds. BHP mgr inż. Grażyna KĘDZIERSKA	Zatwierdziła: Zastępca Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji mgr Marcin Ozygala
Data: 29.04.2022	Data: 29.04.2022 r.	Data: 5.05.2022
Podpis: 	Podpis: 	Podpis: 
EGZEMPLARZ Informacyjny (nie podlega aktualizacji)		

I. Warunki dopuszczenia pracownika do pracy:

1. Ukończone 18 lat (młodociany tylko w ramach praktycznej nauki zawodu, pod nadzorem instruktora).
2. Zapoznanie się z instrukcją obsługi urządzenia i zaleceniami bezpieczeństwa.
3. Posiadanie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku.
4. Wyposażenie w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej przewidziane dla danego stanowiska.

II. Czynności przed rozpoczęciem pracy:

1. Zmywarkę należy ustawić i zamontować zgodnie z zaleceniami producenta.
2. Sprawdzić, czy urządzenie nie ma widocznych uszkodzeń. Szczególną uwagę należy zwrócić na osłony elementów elektrycznych pracujących pod napięciem, takich jak: przewód zasilający, wtyczka, włącznik, wyłącznik.
3. Sprawdzić czy filtry i ramiona myjące są czyste i prawidłowo osadzone.
4. Zauważone usterki zgłosić natychmiast przełożonemu.
5. Przygotować naczynia i sztućce do mycia, oczyszczając je z resztek jedzenia.
6. Umieścić w pojemniku środek myjący przeznaczony do zmywarek.

III. Zasady i sposoby bezpiecznego wykonywania pracy:

1. Komorę myjącą należy załadować tak, aby zmywane przedmioty były równomiernie rozłożone na półkach i w koszach.
2. Drzwiczki zmywarki należy zamknąć zgodnie z instrukcją producenta.
3. Ustawić odpowiedni program mycia.
4. Włączyć zmywarkę odpowiednim przyciskiem.

IV. Czynności po zakończeniu pracy:

1. Wyłączyć urządzenie zgodnie z instrukcją obsługi.
2. Po odparowaniu i wystudzeniu komory myjącej opróżnić kosz z naczyń i sztućców.
3. Sprawdzić stan wyjętych naczyń i sztućców, przygotować je do użycia.
4. Oczyszczyć i osuszyć urządzenie.
5. Odłączyć urządzenie od gniazda zasilającego, jeśli nie jest przystosowane do ciągłej pracy w sieci.
6. Uporządkować stanowisko pracy.

V. Czynności zabronione:

1. Eksploatowanie uszkodzonego urządzenia.
2. Wykonywanie we własnym zakresie jakichkolwiek napraw.
3. Przeladowywanie półek i koszy komory myjącej.
4. Otwieranie urządzenia w trakcie cyklu mycia oraz po jego zakończeniu, jeżeli komora myjąca nie została wystudzona.

VI. Postępowanie w sytuacjach awaryjnych:

1. Uszkodzone urządzenie należy zabezpieczyć przed uruchomieniem.
2. O awariach lub uszkodzeniach należy niezwłocznie zawiadomić przełożonego oraz innych użytkowników urządzenia.
3. W celu przeprowadzenia wymaganej naprawy należy skontaktować się z Sekcją Gospodarki Aparaturowej.
4. W razie zaistnienia wypadku należy udzielić pierwszej pomocy osobom poszkodowanym.
5. Każdy wypadek przy pracy należy niezwłocznie zgłosić przełożonemu, postępować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie procedurami wewnętrznymi.
6. W przypadku pożaru należy postępować zgodnie z zapisami obowiązującej w NIO-PIB Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

VII. Wykaz telefonów alarmowych

URSYNÓW, UL. W.K.ROENTGENA 5	
Centralna Dyspozytornia	(22) 546 25 55, (22) 546 25 56
Ochrona (dowódca zmiany)	600 816 602
Zespół Reanimacyjny	(22) 546 25 25
Starszy Lekarz Dyżurny	(22) 546 23 40, 600 816 602
OCHOTA, UL. WAWELSKA 15	
Dział Administracyjno-Gospodarczy	(22) 57 09 161, (22) 57 09 160
Ochrona (dowódca zmiany)	(22) 57 09 111/252
Zespół Reanimacyjny	(22) 57 09 123
POZOSTAŁE TELEFONY ALARMOWE	
Numer Alarmowy	112
Państwowa Straż Pożarna - PSP Ursynów	998, (22) 596 71 70
Pogotowie Ratunkowe	999
Komenda Stołecznej Policji Komisariat Policji na Ursynowie	997, (22) 603 19 78, (22) 641 26 16
Pogotowie Gazowe	992, (22) 628 45 97
Pogotowie Energetyczne	991

WYKAZ OSÓB ZAPOZNANYCH Z INSTRUKCJĄ

.....
/pieczęć jednostki/komórki organizacyjnej NIO-PIB/

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				