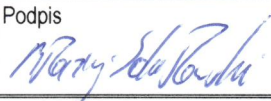
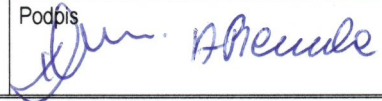
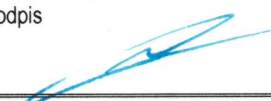


	INSTRUKCJA BHP W GABINECIE ZABIEGOWYM	PR3_K1_IR5_W2
Proces: PR3	Zarządzanie Bezpieczeństwem i Higieną Pracy	Strona 1 z 3

Opracował: Zastępca Kierownika DBPNS - Starszy specjalista ds. BHP mgr inż. Błażej SOKOŁOWSKI	Sprawdziła pod względem merytorycznym: Naczelny Specjalista ds. Pielęgniarstwa mgr Katarzyna Nowak-Rzepko Koordynator ds. Lecznictwa Otwartego mgr Anna Pieczonka	Zatwierdził: Zastępca Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji mgr Marcin Ozygała
Data: 04.09.2022	Data: 4.05.22	Data: 5.05.2022
Podpis 	Podpis 	Podpis 
EGZEMPLARZ Informacyjny (nie podlega aktualizacji)		

I. W gabinecie zabiegowym może pracować osoba, która:

1. Posiada wymagane kwalifikacje do pracy na wyznaczonym stanowisku pracy;
2. Posiada aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na wyznaczonym stanowisku;
3. Została wyposażona w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej przewidziane dla danego stanowiska.

II. Podstawowe czynności przed rozpoczęciem pracy:

1. Zapoznać się ze stanowiskiem pracy oraz z instrukcjami obsługi stosowanego sprzętu/aparatury, sprzętu ppoż., urządzeniami higienicznymi – sanitarnymi oraz zapisami kart charakterystyki stosowanych niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin;
2. Sprawdzić stan techniczny stosowanych narzędzi/aparatury oraz wyposażenia;
3. Dostosować do swoich potrzeb miejsce pracy, np. poprzez odpowiednie ustawienie ergonomicznego krzesła.

III. Czynności w czasie pracy:

1. Utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy;
2. Zachować należyłą ostrożność przy używaniu narzędzi/aparatury zasilanych elektrycznych, postępować zgodnie z zaleceniami producenta;
3. W przypadku wykonywania procedury medycznej postępować zgodnie z zapisami dotyczącymi procedury;
4. W przypadku zranienia postępować zgodnie z procedurą dotyczącą narażenia na materiał potencjalnie zakaźny;
5. Przestrzegać zapisów instrukcji dotyczącej gospodarki odpadami medycznymi.

IV. Zabrania się:

1. Używać i samodzielnie naprawiać uszkodzony sprzęt/aparaturę;
2. Wchodzić na krzesła, stoły, parapety w celu zdjęcia przedmiotów umieszczonych na wysokości;
3. Zmieniać usytuowanie podręcznego sprzętu gaśniczego;
4. Jeść, pić, palić, przechowywać żywność i rzeczy osobiste na stanowisku pracy.

V. Czynności po zakończeniu pracy:

1. Zabezpieczyć przed dostępem osób nieupoważnionych znajdujące się w gabinecie leki, środki opatrunkowe, narzędzia, aparaturę, komputer, pieczątki, druki, itp.
2. Uporządkować stanowisko pracy;
3. Zamknąć otwarte okna, wyłączyć narzędzia/aparaturę zgodnie z instrukcją obsługi;
4. Odłączyć narzędzia/aparaturę od gniazd zasilających, jeśli nie są przystosowane do ciągłej pracy w sieci.

VI. Postępowanie w sytuacjach awaryjnych

1. W sytuacji awaryjnej wyłączyć narzędzia/aparaturę zgodnie z zaleceniami producenta;
2. O awariach lub uszkodzeniach narzędzi/aparatury należy niezwłocznie zawiadomić przełożonego;
3. W celu przeprowadzenia wymaganej naprawy należy skontaktować się z Sekcją Gospodarki Aparaturowej;
4. W razie zaistnienia wypadku należy udzielić pierwszej pomocy osobom poszkodowanym;

5. Każdy zaistniały wypadek przy pracy należy zgłosić swojemu przełożonemu, postępować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie procedurami;
6. W przypadku zaistnienia pożaru postępować zgodnie z zapisami obowiązującej w NIO-PIB Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

VII. Wykaz telefonów alarmowych

URSYNÓW, UL. W.K.ROENTGENA 5	
Centralna Dyspozytornia	(22) 546 25 55, (22) 546 25 56
Ochrona (dowódca zmiany)	600 816 602
Zespół Reanimacyjny	(22) 546 25 25
Starszy Lekarz Dyżurny	(22) 546 23 40, 600 816 602
OCHOTA, UL. WAWELSKA 15	
Dział Administracyjno-Gospodarczy	(22) 57 09 161, (22) 57 09 160
Ochrona (dowódca zmiany)	(22) 57 09 111/252
Zespół Reanimacyjny	(22) 57 09 123
POZOSTAŁE TELEFONY ALARMOWE	
Numer Alarmowy	112
Państwowa Straż Pożarna -PSP Ursynów	998, (22)596 71 70
Pogotowie Ratunkowe	999
Komenda Stołecznej Policji Komisariat Policji na Ursynowie	997, (22) 603 19 78, (22) 641 26 16
Pogotowie Gazowe	992, (22) 628 45 97
Pogotowie Energetyczne	991

WYKAZ OSÓB ZAPOZNANYCH Z INSTRUKCJĄ

.....
/pieczęć jednostki/komórki organizacyjnej NIO-PIB/

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				