

ZARZĄDZENIE NR 17

Dyrektora Centrum Onkologii - Instytutu im. Marii Skłodowskiej - Curie w Warszawie
z dnia 9 marca 1999 roku
w sprawie wprowadzenia „Instrukcji alarmowej w przypadku zgłoszenia o podłożeniu
lub znalezieniu ładunku wybuchowego w obiektach Centrum Onkologii - Instytutu
im. Marii Skłodowskiej - Curie w Warszawie przy ul. Roentgena 5 i ul. Wawelskiej 15”.

Na podstawie § 8 ust. 1 pkt 5 Statutu Centrum Onkologii - Instytutu im. Marii Skłodowskiej - Curie oraz w oparciu o opracowaną przez Komendę Główną Policji i zaakceptowaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Instrukcję alarmową w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w obiekcie użyteczności publicznej” zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Centrum Onkologii w obiektach przy ul. Roentgena 5 i ul. Wawelskiej 15 „Instrukcję alarmową w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w obiektach Centrum Onkologii - Instytutu im. Marii Skłodowskiej - Curie w Warszawie przy ul. Roentgena 5 i ul. Wawelskiej 15”, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2

Kierownikom komórek organizacyjnych Centrum Onkologii polecam zapoznanie z Instrukcją, o której mowa w § 1 podległych pracowników

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Dyrektora Centrum Onkologii - Instytutu
im. M. Skłodowskiej-Curie
mgr Bożena Mucha

RACJA PRAWNY
mgr Magdalena Herzog
WA 3139

Inspektor ds. Ochrony
inż. Wacław Walczak

49

CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ – CURIE
w WARSZAWIE

INSTRUKCJA ALARMOWA

w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub
znalezieniu ładunku wybuchowego w obiektach
Centrum Onkologii-Institutu im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Warszawie przy ul. Roentgena 5 i ul. Wawelskiej 15

WARSZAWA

MARZEC

1999 r

50

Załącznik do zarządzenia nr 17
Dyrektora
Centrum Onkologii-Instytutu
im. M. Skłodowskiej-Curie
z dnia 9.03.1999 r.

INSTRUKCJA ALARMOWA

w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego
w obiektach Centrum Onkologii-Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie
przy ul. Roentgena 5 i Wawelskiej 15

I. Alarmowanie

1. Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego albo zauważyła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia, mogący być ładunkiem wybuchowym, jest obowiązana o tym powiadomić:

- administratora obiektu - Zastępcę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych,
- Policję - tel. 997.

Schemat procesu powiadamiania w wypadku j.w. określa załącznik nr 1 do Instrukcji Alarmowej.

2. Zawiadamiając Policję, należy podać:

- treść rozmowy ze zgłaszającym o podłożeniu ładunku wybuchowego, którą należy prowadzić według wskazówek określonych w załączniku nr 2 do Instrukcji Alarmowej.
- miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może być ładunkiem wybuchowym,
- numer telefonu, z którego prowadzona jest rozmowa i swoje nazwisko,
- uzyskać od Policji potwierdzenie przyjętego powyższego zawiadomienia.

II. Akcja poszukiwawcza ładunku wybuchowego po uzyskaniu informacji o jego podłożeniu

1. Do czasu przybycia Policji akcją kieruje administrator obiektu - Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych, a w czasie jego nieobecności osoba przez niego upoważniona.
2. Kierujący akcją zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy w tych pomieszczeniach znajdują się:
 - przedmioty, rzeczy, urządzenia, paczki itp., których wcześniej nie było i nie wniesli ich użytkownicy pomieszczeń (a mogły być wniesione i pozostawione przez inne osoby, np. interesantów),
 - ślady przemieszczania elementów wyposażenia pomieszczeń,
 - zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów, rzeczy, urządzeń, które przedtem w pomieszczeniu były oraz emitowane z nich sygnały (np. dźwięki mechanizmów zegarowych, świeące elementy elektroniczne, itp.).
3. Pomieszczenia ogólnodostępne takie, jak: korytarz, klatki schodowe, halle, windy, toalety, piwnice, strychy itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu powinny być sprawdzone przez pracowników obsługi administracyjnej lub ochrony.
4. Zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń, których - w ocenie użytkowników obiektu - przedtem nie było, a zachodzi podejrzenie, iż mogą to być ładunki wybuchowe, nie wolno dotykać. O ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić administratora obiektu - Zastępcę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych i Policję.
5. W przypadku, gdy użytkownicy pomieszczeń faktycznie stwierdzą obecność przedmiotów (rzeczy, urządzeń), których wcześniej nie było lub zmiany w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów stale znajdujących się w tych pomieszczeniach, należy domniemywać, iż pojawienie się tych przedmiotów lub zmiany w ich wyglądzie i usytuowaniu mogły nastąpić na skutek działania sprawcy podłożenia ładunku wybuchowego. W takiej sytuacji kierujący akcją może wydać decyzję ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem Policji.
6. Należy zachować spokój i opanowanie, aby nie dopuścić do przejawów paniki.

III. Akcja rozpoznawczo-neutralizacyjna zlokalizowanych ładunków wybuchowych

1. Po przybyciu do obiektu policjanta lub policyjnej grupy interwencyjnej, administrator obiektu - Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych - powinien przekazać im wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazać miejsca zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcego pochodzenia i punkty newralgiczne w obiekcie.
2. Policjant lub dowódca grupy policjantów przejmuje kierowanie akcją, a administrator obiektu - Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych - winien udzielić mu wszechstronnej pomocy podczas jej prowadzenia.
3. Na wniosek policjanta, kierującego akcją, administrator obiektu - Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych - podejmuje decyzje o ewakuacji użytkowników i innych osób z obiektu - o ile wcześniej to nie nastąpiło.

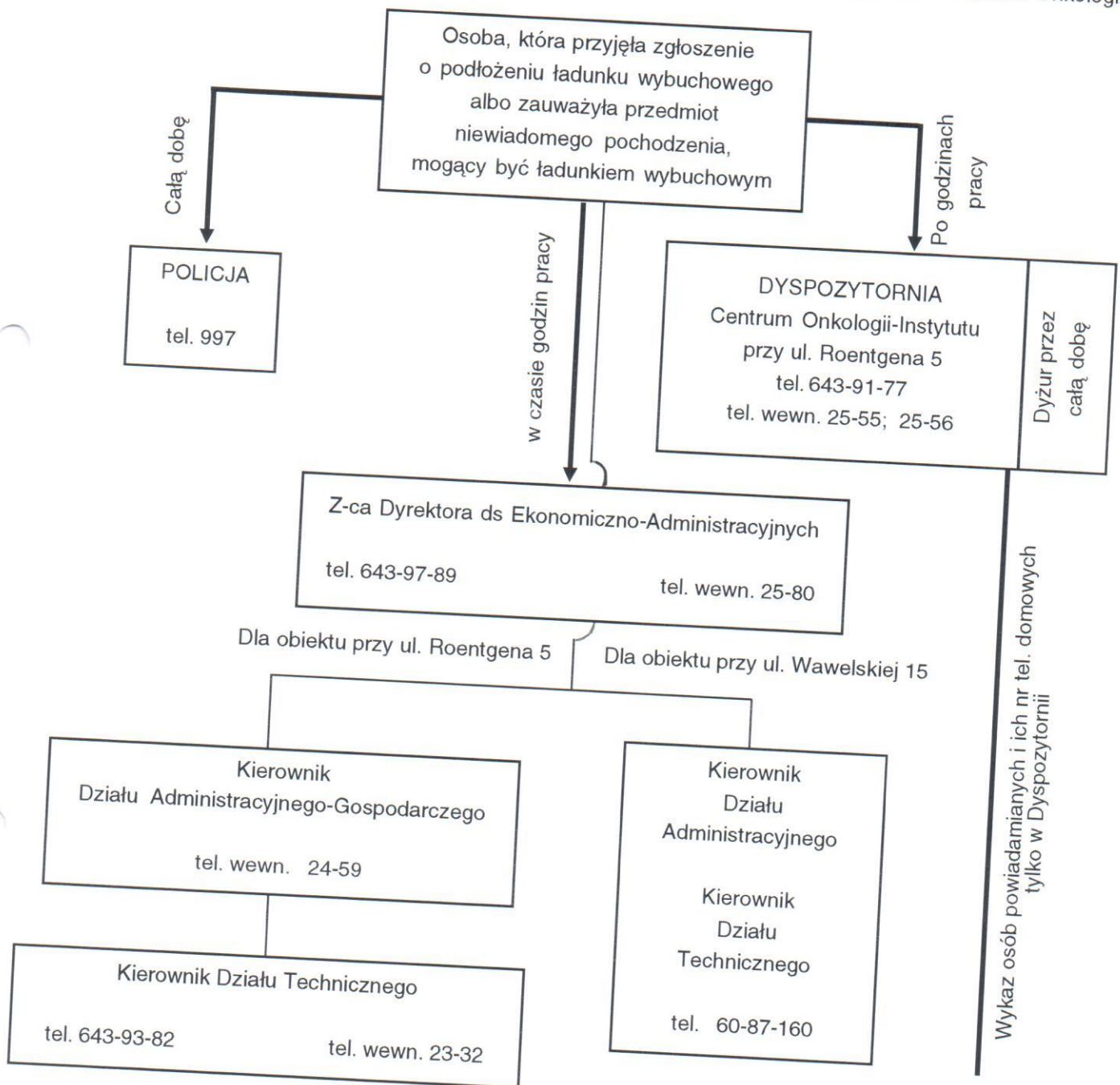
4. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcych oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych ładunków wybuchowych zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane ogniwa organizacyjne Policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.
5. Policjant kierujący akcją po zakończeniu działań, przekazuje protokolarnie obiekt administratorowi - wzór protokołu określa załącznik nr 3 do Instrukcji Alarmowej.

IV. Postanowienia końcowe

1. Osobom przyjmującym zgłoszenie o podłożeniu ładunków wybuchowych oraz administratorom obiektu nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat i każdorazowo powinni powiadomić o tym Policję, która z urzędu dokonuje sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia.
2. Administrator obiektu - Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych - powinien na bieżąco organizować szkolenie personelu w zakresie niniejszej instrukcji oraz winien dysponować planami: ewakuacji i architektonicznym obiektu, w tym rozmieszczenia punktów newralgicznych takich, jak węzły energetyczne i wodne, które udostępnia na żądanie policjanta kierującego akcją. Policja udziela pomocy w realizacji takiego szkolenia.
3. Administrator obiektu - Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych - winien podejmować wszelkie kroki, zmierzające do fizycznej i technicznej ochrony obiektu, uniemożliwiającej podkładanie w nim ładunków wybuchowych.

SCHEMAT PROCESU POWIADAMIANIA

w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w obiektach Centrum Onkologii



- Osoba powiadamiająca (telefonicznie) policję lub osobę w/w winna przekazać:
- nazwisko i imię, nazwę komórki organizacyjnej zakładu, nr telefonu z którego dzwoni,
 - treść otrzymanej informacji lub opis znalezionego przedmiotu, miejsce gdzie on się znajduje,
 - czas otrzymania informacji lub znalezienia,
 - poinformować o wcześniej wykonanych telefonach na pow. temat,
 - zapytać o dalsze postępowanie,
 - zapisać treść poleceń przekazanych od w/w oraz kto przyjął powiadomienie (policja).

Załącznik nr 2
do Instrukcji Alarmowej
w przypadku zgłoszenia
o podłożeniu lub znalezieniu
ładunku wybuchowego w
obiektach Centrum Onkologii

WSKAZÓWKI DO PROWADZENIA ROZMOWY ZE ZGŁASZAJĄCYM O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

Rozmowę należy prowadzić spokojnie i uprzejmie. Rozmówca (osoba odbierająca informację) powinien starać się podtrzymać rozmowę, przedłużając czas jej trwania.

2. W trakcie rozmowy dążyć do uzyskania możliwie jak największej ilości informacji o zgłaszającym i posiadanej przez niego wiedzy o terenie lub obiekcie zamachu oraz o podłożonym ładunku wybuchowym.

- gdzie podłożono bombę?
- dlaczego bomba została podłożona?
- jak ona wygląda?
- kiedy nastąpi wybuch?
- jakie warunki muszą być spełnione, by nie doszło do wybuchu bomby?

Pytania powyższe i inne uzależnione będą od konkretnej sytuacji.

3. Zgłaszającemu uświadomić możliwość spowodowania śmierci lub zranienie osób postronnych w wyniku wybuchu.

TREŚĆ ZGŁOSZENIA:

DATA I GODZINA ZGŁOSZENIA:

PLEĆ I WIEK ZGŁASZAJĄCEGO:

GŁOS I JĘZYK ZGŁASZAJĄCEGO:

ODGŁOSY W TLE ROZMOWY:

UWAGI DODATKOWE:

POWIADOMIĆ NATYCHMIAST:

1. ADMINISTRATORA TEL.

2. POLICJĘ TEL. lub 997

3.

ZGŁOSZENIE PRZYJĄŁ:

Załącznik nr 3
do Instrukcji Alarmowej w przypadku
zgłoszenia o podłożeniu lub
znalezieniu ładunku wybuchowego
w obiektach Centrum Onkologii

.....
..... dnia
.....

PROTOKOŁ Nr

z przeprowadzonego rozpoznania minersko-pirotechnicznego
w dniu

W godzinach od do przeprowadzono rozpoznanie minersko-pirotechniczne
w
Odpowiedzialny za wykonanie rozpoznania:

1. Zakres przeprowadzonego rozpoznania:

2. Wyniki i wnioski z wykonanego rozpoznania:

3. Obiekt, teren po zakończeniu rozpoznania o godz.
przekazano

.....
Dowódca rozpoznania

.....
Przyjmujący obiekt, teren

UWAGI: