

# ZARZĄDZENIE NR 73/2020

Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –  
Państwowego Instytutu Badawczego

z dnia 15 września 2020 r.

## **w sprawie zmian w strukturze i Regulaminie Organizacyjnym Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie**

Na podstawie § 7 Statutu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego, zarządza się, co następuje:

### § 1

1. W strukturze organizacyjnej Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie, wprowadza się zmianę polegającą na:
  - 1) Utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji z jednoczesnym przypisaniem następujących jednostek organizacyjnych:
    - a) Koordynatora ds. Inwestycji,
    - b) Działu Administracyjno-Gospodarczego,
    - c) Działu Technicznego,
    - d) Działu Funduszy Zewnętrznych,
    - e) Działu Organizacyjnego,
    - f) Działu Systemów Zarządzania.
  - 2) Likwidacji następujących jednostek organizacyjnych:
    - a) Koordynatora ds. Informatycznych,
    - b) Koordynatora ds. Administracyjnych,
    - c) Koordynatora ds. Technicznych,
    - d) Koordynatora ds. Strategii i Rozwoju,
    - e) Sekcji Technicznej,
    - f) Pralni.
  - 3) Utworzeniu stanowiska Koordynatora ds. Inwestycji.
  - 4) Utworzeniu Działu Technicznego z:
    - a) Sekcją Inwestycyjną,
    - b) Sekcją Gospodarki Aparaturowej,
    - c) Sekcją Konserwacji Technicznej,
    - d) Sekcją Instalacji Sanitarnych,
    - e) Sekcją Elektryczną,
    - f) Sekcją Wentylacji, Klimatyzacji i Instalacji Niskoprądowych,
    - g) Sekcją Poligrafii.
  - 5) Przypisaniu następujących jednostek organizacyjnych Zastępcy Dyrektora ds. Zarządzania:
    - a) Dział Kadr,
    - b) Dział Zamówień Publicznych,
    - c) Dział Analiz Ekonomicznych i Planowania,

- d) Dział Informatyki,
  - e) Dział Bezpieczeństwa,
  - f) Dział Bezpieczeństwa Pracy i Nadzoru Środowiskowego,
  - g) Archiwum Zakładowe i Dokumentacji Medycznej,
  - h) Centrum Edukacyjno-Konferencyjne i Hotel Szkoleniowy.
- 6) Przepisaniu następujących jednostek organizacyjnych Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji:
- a) Koordynator ds. Inwestycji,
  - b) Dział Administracyjno-Gospodarczy,
  - c) Dział Techniczny,
  - d) Dział Funduszy Zewnętrznych,
  - e) Dział Organizacyjny,
  - f) Dział Systemów Zarządzania.
- 7) Zmianie zadań Działu Kształcenia.
2. W Regulaminie Organizacyjnym Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia struktury organizacyjnej oraz określenia regulaminu organizacyjnego Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego, wprowadza się zmiany polegające na:
- 1) nadaniu nowego brzmienia § 13:
- „Dyrektor kieruje i zarządza Instytutem przy pomocy:
- 1. Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych;
  - 2. Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych;
  - 3. Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Otwartego i Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych;
  - 4. Zastępcy Dyrektora ds. Zarządzania;
  - 5. Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji;
  - 6. Zastępcy Dyrektora – Dyrektora Oddziału w Gliwicach;
  - 7. Zastępcy Dyrektora – Dyrektora Oddziału w Krakowie;
  - 8. Głównego Księgowego;
  - 9. Kierowników jednostek i komórek organizacyjnych oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach.”.
- 2) nadaniu nowego brzmienia § 20:
- „Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania
- 1. Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Zarządzania należy:
    - 1) prowadzenie polityki ekonomiczno-finansowej Instytutu;
    - 2) opracowywanie planów finansowych Instytutu;

- 3) nadzór nad udzielaniem zamówień publicznych przez Instytut;
- 4) nadzór nad systemami informatycznymi oraz ich optymalizacją;
- 5) archiwizacja dokumentacji medycznej;
- 6) nadzorowanie spraw w zakresie ochrony środowiska, przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) współpraca z Ministerstwem Zdrowia, Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innymi instytucjami dysponującymi środkami publicznymi na finansowanie działalności Instytutu;
- 8) nadzór nad koordynacją zadań operacyjnych jednostek organizacyjnych Instytutu w razie zaistnienia sytuacji kryzysowych lub zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- 9) współpraca z pozostałymi Zastępcami Dyrektora, Pełnomocnikami Dyrektora i kierownikami jednostek i komórek organizacyjnych w zakresie nadzorowanych spraw.

2. Zastępcy Dyrektora ds. Zarządzania podlegają bezpośrednio:

- 1) Dział Kadr;
- 2) Dział Zamówień Publicznych;
- 3) Dział Analiz Ekonomicznych i Planowania;
- 4) Dział Informatyki;
- 5) Dział Bezpieczeństwa;
- 6) Dział Bezpieczeństwa Pracy i Nadzoru Środowiskowego ;
- 7) Archiwum Zakładowe i Dokumentacji Medycznej;
- 8) Centrum Edukacyjno-Konferencyjne i Hotel Szkoleniowy.”.

3) dodaniu § 20a w brzmieniu:

„Zastępca Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji

1. Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji należy:

- 1) nadzór nad całokształtem spraw technicznych, materiałowych i zabezpieczeniem mienia Instytutu;
- 2) nadzorowanie spraw związanych z działalnością inwestycyjną i remontową Instytutu;
- 3) nadzorowanie gospodarki aparaturowej i środków transportowych w Instytucie;
- 4) administrowanie nieruchomościami i ruchomościami Instytutu;
- 5) nadzór nad poszukiwaniem innych środków finansowych na działalność Instytutu;
- 6) nadzór nad realizacją obowiązujących procedur oraz zarządzeń Dyrektora;

- 7) koordynacja spraw w zakresie kształtowania systemu zarządzania w Instytucie w Warszawie;
  - 8) współpraca z pozostałymi Zastępcami Dyrektora, Pełnomocnikami Dyrektora i kierownikami jednostek i komórek organizacyjnych w zakresie nadzorowanych spraw.
2. Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji podlegają bezpośrednio:
- 1) Koordynator ds. Inwestycji;
  - 2) Dział Administracyjno-Gospodarczy;
  - 3) Dział Techniczny;
  - 4) Dział Funduszy Zewnętrznych;
  - 5) Dział Organizacyjny;
  - 6) Dział Systemów Zarządzania.”.
- 4) nadaniu nowego brzmienia § 37:  
„Koordynator ds. Inwestycji
- Do zadań Koordynatora ds. Inwestycji należy:
- 1) koordynowanie prac związanych z prowadzeniem projektów inwestycyjnych;
  - 2) przygotowanie dokumentacji związanej z procesem inwestycyjnym;
  - 3) uzyskiwanie stosownych decyzji, postanowień, warunków i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji;
  - 4) udział w przygotowywaniu optymalizacji kosztów związanych z projektami;
  - 5) udział w procesie przeprowadzanie procesu wyłaniania wykonawców zgonie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych;
  - 6) bieżąca kontrolowanie realizacji projektu;
  - 7) kontrolowanie i przestrzeganie harmonogramu robót;
  - 8) przygotowywanie planów działania i ich realizacja;
  - 9) raportowanie przebiegu procesu budowlanego;
  - 10) rozliczanie całości inwestycji zgodnie z harmonogramem i budżetem;
  - 11) zarządzanie dokumentacją projektową;
  - 12) nadzór nad kosztami, terminem i jakością realizacji projektu oraz nad pracą zaangażowanych pracowników;
  - 13) współpraca z dostawcami usług zewnętrznych;
  - 14) nadzór i optymalizacja dokumentacji, procedur i procesów technicznych;
  - 15) współpraca z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Instytutu;
  - 16) nadzorowanie eksploatacji obiektów i sprzętu.”.
- 5) skreśleniu § 38;

- 6) skreśleniu § 39;
- 7) skreśleniu § 40;
- 8) skreśleniu w § 93 ust. 2 pkt. 5;
- 9) nadaniu nowego brzmienia § 101 na:

„Dział Kształcenia

Do zadań Działu Kształcenia należy:

1. obsługa organizacyjno-administracyjna realizacji zadań przez Pełnomocnika Dyrektora ds. Kształcenia Przeddyplomowego oraz Pełnomocnika Dyrektora ds. Kształcenia Podyplomowego;
  2. realizacja działań organizacyjno-dydaktycznych Instytutu, w tym: nadzór nad organizacją oraz obsługa szkoleń i kursów z zakresu kształcenia przeddyplomowego i podyplomowego;
  3. organizacja i nadzorowanie staży podyplomowych oraz staży specjalizacyjnych lekarzy w tym rotacyjnych;
  4. przygotowanie umów o wykonywaniu zadań w ramach wolontariatu, organizacja i nadzorowanie przebiegu wolontariatu (lekarze, psychologzy, dietetycy);
  5. organizacja i nadzorowanie zajęć dydaktycznych, staży, wizyt lekarzy i studentów kierunków medycznych spoza Polski;
  6. przygotowywanie umów o podnoszenie kwalifikacji zawodowych dla pracowników wykonujących zawody medyczne, we współpracy z Działem Kadr;
  7. organizacja i nadzorowanie praktyk studenckich i zawodowych;
  8. organizacja i nadzorowanie zajęć dydaktycznych dla studentów;
  9. koordynacja tworzenia wytycznych w ramach zadań Narodowego Instytutu Onkologii wynikających z założeń Narodowej Strategii Onkologicznej;
  10. prowadzenie dokumentacji w tym opracowywanie sprawozdań z zakresu kształcenia przeddyplomowego i podyplomowego;
  11. współpraca z jednostkami i komórkami organizacyjnymi Instytutu.”.
- 10) nadaniu nowego brzmienia § 102:

„Dział Techniczny

1. Do zadań Działu Technicznego należy:

- 1) opracowywanie rocznych planów inwestycyjnych i remontów w zakresie infrastruktury technicznej;
- 2) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem technicznego, prawidłowego funkcjonowania obiektów Instytutu, w tym planowanie i prowadzenie, inwestycji i remontów;
- 3) nadzór nad aparaturą i sprzętem medycznym w Instytucie poprzez prowadzenie pełnej gospodarki aparaturowej i sprzętowej;

- 4) prowadzenie spraw związanymi z wszelkiego rodzaju remontami, pracami modernizacyjnymi i naprawami budynków,
- 5) monitorowanie niezbędnych napraw i prac konserwacyjnych;
- 6) prowadzenie spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem infrastruktury technicznej Instytutu;
- 7) przyjmowanie zgłoszeń usterek i awarii w obiektach;
- 8) prowadzenie spraw związanych z usuwaniem usterek i awarii;
- 9) prowadzenie przeglądów technicznych obiektów;
- 10) prowadzenie całości spraw związanych z funkcjonowaniem oraz bieżącą konserwacją infrastruktury;
- 11) prowadzenie, ewidencjonowanie i nadzór nad dokumentacją związaną z infrastrukturą techniczną;
- 12) prowadzenie spraw związanych z przeglądami rocznymi, pięcioletnimi i wielkopowierzchniowymi wynikających z Prawa Budowlanego i ich terminowe wykonywanie;
- 13) prowadzenie w placówce gospodarki materiałowej w sposób ekonomiczny i oszczędny w zakresie racjonalnego oszczędzania kosztów jej funkcjonowania przy zapewnieniu pełnej działalności;
- 14) prowadzenie zbioru niezbędnej dokumentacji technicznej obiektu,
- 15) ścisła współpraca z pozostałymi jednostkami i komórkami Instytutu.

2. W skład Działu Technicznego wchodzi:

- 1) Sekcja Inwestycji;
- 2) Sekcja Gospodarki Aparaturowej,
- 3) Sekcja Konserwacji Technicznej,
- 4) Sekcja Instalacji Sanitarnych,
- 5) Sekcja Elektryczną,
- 6) Sekcja Wentylacji, Klimatyzacji i Instalacji Niskoprądowych,
- 7) Sekcja Poligrafii.”

- 11) skreśleniu § 103;
- 12) skreśleniu § 104;
- 13) skreśleniu § 105;
- 14) skreśleniu § 106;
- 15) skreśleniu § 107;
- 16) skreśleniu § 108;
- 17) skreśleniu § 109;

## § 2

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego - *Schemat organizacyjny Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego* otrzymuje brzmienie Załącznika do niniejszego Zarządzenia.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 września 2020 r. z wyłączeniem § 1 ust. 1 pkt 2 lit. f i § 1 ust. 2 pkt 8, które wchodzi w życie z dniem 31.12.2020 r.

DYREKTOR  
Narodowego Instytutu Onkologii  
im. Marii Skłodowskiej-Curie  
- Państwowego Instytutu Badawczego  
Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski

