

ZARZĄDZENIE NR 32/2020

Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 22 kwietnia 2020 r.

w sprawie powołania w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie Zespołu ds. Oceny Przyjęć i Wypisów Pacjentów

Na podstawie § 7 Statutu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego, zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie, zwanym dalej „Instytutem” Zespół ds. Oceny Przyjęć i Wypisów Pacjentów, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- | | | |
|-------------------|---|---------------------------|
| 1) Przewodniczący | - | lek. Tomasz Napiórkowski; |
| 2) Członek | - | lek. Adriana Tkacz; |
| 3) Członek | - | lek. Marek Szpakowski; |
| 4) Członek | - | lek. Marta Napiórkowska; |
| 5) Członek | - | mgr Barbara Mirgos; |
| 6) Członek | - | mgr piel Anna Pieczonka. |

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) nadzorowanie i uczestniczenie w tworzeniu oraz wdrażaniu i nadzorowaniu standardowych procedur postępowania przy przyjęciu pacjenta do szpitala, w tym w wybranych jednostkach chorobowych (np. świeży zawał serca, udar mózgu, wyziębienie, itp.);
- 2) określenie kryteriów odmowy przyjęcia pacjenta do szpitala i zasad dalszego postępowania;
- 3) przeprowadzanie nie rzadziej niż raz w roku analizy przyczyn odmów przyjęcia pacjenta do szpitala pod względem liczebności i przyczyn;
- 4) określenie definicji przedłużonej hospitalizacji;
- 5) przeprowadzanie analizy przedłużonej hospitalizacji pacjentów w szpitalu nie rzadziej niż 2 razy w roku;
- 6) przeprowadzanie analizy nieplanowanych powtórnych hospitalizacji (rehospitalizacji) nie rzadziej niż raz w roku. Przez rehospitalizację należy rozumieć nieplanowane przyjęcie do szpitala do 30 dni od daty poprzedniego wypisu, jeżeli ostatnia (poprzednia) hospitalizacja nie była zakończona wskazaniem do powtórnej hospitalizacji;
- 7) formułowanie wniosków i proponowanie zmian w przedmiotowym zakresie i przedstawianie ich Zespołowi ds. Jakości w terminie 2 tygodni po dokonanej analizie.

2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) planowanie i zwoływanie posiedzeń Zespołu;
 - 2) prowadzenie posiedzeń Zespołu;
 - 3) ustalanie porządku dziennego posiedzenia Zespołu;
 - 4) podpisywanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
 - 5) systematyczne przekazywanie oryginałów protokołów z posiedzeń Zespołu do Działu Systemów Zarządzania.
4. Zadania Przewodniczącego Zespołu, w razie jego nieobecności, wykonuje członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu.
5. Zespół obraduje na posiedzeniach.
6. Ustalenia i wnioski Zespołu przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
7. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu, lub członka Zespołu, o którym mowa w ust. 4.

§ 3

1. Wprowadza się do stosowania protokół z posiedzenia Zespołu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Protokoły z prac Zespołu przechowywane są w Dziale Systemów Zarządzania.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 54/2018 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie z dnia 12 czerwca 2018 r. w sprawie powołania w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie Zespołu ds. Oceny Przyjęć i Wypisów Pacjentów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
- Państwowego Instytutu Badawczego
Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU DS. OCENY PRZYJĘĆ I WYPISÓW PACJENTÓW

PODSTAWA PRAWNA	Zarządzenie Nr 32/2020 Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 22 kwietnia 2020 r w sprawie powołania w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie Zespołu ds. Oceny Przyjęć i Wypisów Pacjentów	
DATA		
TEMAT	spotkanie miesięczne/kwartalne/półroczne/roczne/* zespołu	

I. Skład Zespołu:

lp.	stanowisko	imię i nazwisko	podpis
1.	Przewodniczący		
2.	Członek		
3.	Członek		
4.	Członek		

II. Podjęte tematy:

Lp.	Opis
1.	
2.	
3.	

III. Uzgodnione działania/zadania do zrealizowania:

Lp.	Działanie/zadanie	Odpowiedzialny	Termin
1.			
2.			
3.			

IV. Następne posiedzenie Zespołu:

Następne spotkanie Zespołu odbędzie się w dniu _____ o godz. _____. Wszyscy zaakceptowali termin.

V. Podpis protokołu przez Przewodniczącego Zespołu:

(czytelny podpis)

VI. Przekazanie protokołu do Działu Systemów Zarządzania

Data i podpis otrzymania protokołu przez Dział Systemów Zarządzania	data	podpis