

## ZARZĄDZENIE NR 4/2018

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie  
z dnia 11 stycznia 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu konkursu na stanowisko naukowe w Centrum Onkologii - Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie”.**

Na podstawie § 6 oraz 13 Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie, zarządza się, co następuje:

### § 1

Wprowadza się do stosowania w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie „Regulamin konkursu na stanowisko naukowe w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Zobowiązuje się Dyrektorów Oddziałów Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie do stosowania Regulaminu, o którym mowa w § 1.

### § 3

Traci moc Zarządzenie Nr 46/2012 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie z dnia 19 kwietnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu konkursu na stanowisko naukowe w Centrum Onkologii - Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie” z późn. zm.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Centrum Onkologii – Instytutu  
im. Marii Skłodowskiej-Curie  
Prof. dr hab. n. med. Jan Włodek

**REGULAMIN**  
**Konkursu na stanowisko naukowe**  
**w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie**

**§ 1**

Konkurs na stanowisko naukowe zarządza Dyrektor Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie, zwany dalej Dyrektorem lub Dyrektorem właściwego Oddziału Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie, zwany dalej Dyrektorem Oddziału. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej zarządzeniem Dyrektora lub Dyrektora Oddziału.

**§ 2**

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe zgodnie z zasadami i trybem ustalonym w niniejszym Regulaminie.
2. W skład Komisji wchodzi pięć osób wyznaczonych przez Dyrektora lub Dyrektora Oddziału.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Dyrektora lub Dyrektora Oddziału, który określa terminy posiedzeń Komisji.
4. Komisja może podejmować wiążące ustalenia, jeśli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej trzech członków Komisji.
5. W przypadku powtarzającej się nieobecności któregośkolwiek członka Komisji uniemożliwiającej prace Komisji, Przewodniczący występuje do Dyrektora lub Dyrektora Oddziału o jego odwołanie i powołanie nowego członka do składu Komisji.
6. Skład Komisji wyznaczony przez Dyrektora Oddziału wskazany w ust. 2, zatwierdza Dyrektor.

**§ 3**

Do podstawowych zadań Komisji należy:

1. przyjęcie zgłoszeń i sprawdzenie ich pod względem formalnym. Zgłoszenia złożone po wyznaczonym terminie nie mogą być rozpatrzone;
2. przeprowadzenie postępowania konkursowego, w którym osobisty udział biorą kandydaci spełniający warunki formalne;
3. wybranie kandydata w drodze tajnego głosowania Dyrektorowi lub Dyrektorowi Oddziału.
4. inne czynności, których konieczność przeprowadzenia powstanie w toku trwającego postępowania konkursowego.

#### § 4

O wszczęciu postępowania konkursowego na stanowisko naukowe, Komisja:

1. zawiadamia pracowników Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w budynkach Centrum Onkologii w Warszawie przy ul. W. K. Roentgena 5 i ul. Wawelskiej 15, budynkach Oddziału w Krakowie przy ul. Garncarskiej 11 i Oddziału w Gliwicach przy ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15;
2. zamieszcza ogłoszenie o konkursie na stronie internetowej Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie, a także na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw nauki w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców. Termin zgłaszania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Instytutu.

#### § 5

Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:

1. nazwę i adres komórki organizacyjnej;
2. nazwę stanowiska objętego konkursem;
3. warunki formalne udziału w konkursie;
4. kryteria wyboru kandydatów;
5. wskazanie wymaganych od kandydatów dokumentów oraz miejsce i termin ich złożenia;
6. przewidywany termin rozpatrzenia zgłaszanych kandydatur.

#### § 6

Kandydaci zgłaszający się do Konkursu składają:

1. deklarację przystąpienia do konkursu na stanowisko objęte konkursem;
2. dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, przebieg pracy zawodowej, osiągnięcia naukowo - badawcze, dydaktyczne i organizacyjne, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez kandydata;
3. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek naukowy kandydatów, w

tym spis publikacji podpisany przez kandydata.

### § 7

Kandydaci składają oświadczenia o korzystaniu w pełni z praw publicznych, nie karalności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz muszą posiadać nieposzlakowaną opinię, wyróżniać się wysokim stopniem etyki zawodowej i zasad moralnych.

### § 8

1. Komisja podejmuje decyzje o dopuszczeniu lub odrzuceniu zgłoszeń kandydatów w terminie do 14 dni od daty upływu terminu zgłoszeń.
2. O decyzji kandydaci zostają poinformowani pisemnie lub pocztą elektroniczną w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.
3. Kandydatów zakwalifikowanych do postępowania konkursowego zawiadamia się pisemnie lub pocztą elektroniczną o terminie posiedzenia Komisji, w którym wezmą osobisty udział, z 7 -miodniowym wyprzedzeniem.

### § 9

1. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział wyłącznie Przewodniczący i członkowie Komisji.
2. Kandydaci, których zgłoszenia spełniają wymogi formalne biorą osobisty udział w rozmowie, której celem jest ustalenie przydatności na stanowisko objęte konkursem.
3. Komisja dokonuje wyboru kandydata podczas tajnego głosowania. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji konkursowej przysługuje jeden głos. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Centrum Onkologii w Warszawie lub właściwego Oddziału, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej. Głosowanie dokonywane jest poprzez postawienie przy nazwisku wybranego kandydata znaku "X".
4. Głos jest nieważny w przypadku:
  - a) braku znaku "X" przy nazwisku któregośkolwiek kandydata,
  - b) postawienia więcej niż jednego znaku "X".
5. Przewodniczący przedstawia pisemnie wraz z uzasadnieniem wybraną kandydaturę Dyrektorowi lub Dyrektorowi Oddziału.
6. W przypadku nie wybrania kandydata na wakujące stanowisko, braku zgłoszeń kandydatów lub nie powołania przez Dyrektora lub Dyrektora Oddziału kandydata przedstawionego przez Komisję, Dyrektor może zarządzić ponowne przeprowadzenie Konkursu.

7. Przypadki określone w ust. 5 i 6 dotyczące decyzji Dyrektorów Oddziałów wymagają zatwierdzenia przez Dyrektora.

#### § 10

1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
2. Członek Komisji obecny na danym posiedzeniu może zgłosić pisemnie wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia do treści protokołu.
3. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ewentualnymi zastrzeżeniami do treści protokołu, przekazywany jest Dyrektorowi.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 dotyczący Oddziałów przekazywany jest Dyrektorowi za pośrednictwem Dyrektora Oddziału.

#### § 11

1. Obsługę administracyjno - techniczną postępowania konkursowego zapewnia Dział Nauki
2. W przypadku Oddziałów obsługę administracyjno - techniczną postępowania konkursowego wyznacza Dyrektor Oddziału.

#### § 12

O wyniku Konkursu Dyrektor lub Dyrektor Oddziału powiadamia wybranego Kandydata pisemnie oraz pracowników na tablicy ogłoszeń w budynkach Centrum Onkologii w Warszawie przy ul. W. K. Roentgena 5, ul. Wawelskiej 15 lub w siedzibie właściwego Oddziału.

#### § 13

1. Komisja rozwiązuje się z chwilą przedstawienia przez Przewodniczącą Komisji kandydatury wraz z uzasadnieniem Dyrektorowi lub Dyrektorowi Oddziału.
2. Skargi i odwołania dotyczące postępowania konkursowego mogą być wnoszone pisemnie odpowiednio do Dyrektora lub Dyrektora Oddziału przez Kandydatów lub członków Komisji w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku Konkursu.
3. Skargi i odwołania wskazane w ust. 2 dotyczące postępowań w Oddziałach wnoszone są do Dyrektora za pośrednictwem Dyrektora Oddziału.
4. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.