

ZARZĄDZENIE NR 54/2014

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie

z dnia 16 grudnia 2014 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów doktoranckich w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie.

Na podstawie § 6 Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie, zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin studiów doktoranckich w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenia Nr 171/2004 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia studiów doktoranckich z zakresu biologii medycznej i medycyny w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie oraz Zarządzenia Nr 65/2005 z dnia 9 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany „Regulaminu studiów doktoranckich Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie wprowadzonego zarządzeniem 171/2004 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie z dnia 30 grudnia 2004 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Onkologii – Instytutu
im. Marii Skłodowskiej – Curie
Prof. dr hab. n. med. Krzysztof Warzocha

Regulamin studiów doktoranckich w Centrum Onkologii-Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie

I. Przepisy ogólne

§ 1

Zasady tworzenia i odbywania studiów doktoranckich w Centrum Onkologii-Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie, zwanym dalej „Centrum Onkologii” oraz prawa i obowiązki doktorantów określają:

1. Ustawa z dnia 14 marca 2003r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2003r. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572).
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2013r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. z 2013 r. poz. 1581).
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (Dz. U. Nr 196, poz. 1169).
5. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. Nr 204, poz. 1200).
6. Niniejszy Regulamin.

§ 2

Studia doktoranckie w Centrum Onkologii umożliwiają poszerzenie wiedzy, uzyskanie stopnia naukowego doktora i przygotowują do samodzielnej pracy naukowo-badawczej.

§ 3

1. Studia doktoranckie tworzy i likwiduje Dyrektor Centrum Onkologii na wniosek Rady Naukowej Centrum Onkologii oraz określa środki finansowe na prowadzenie studiów doktoranckich.
2. Studia doktoranckie w Centrum Onkologii mogą obejmować następujące dyscypliny naukowe: medycyna i biologia medyczna.
3. Regulamin oraz program studiów doktoranckich ustala Dyrektor Centrum Onkologii na wniosek Rady Naukowej Centrum Onkologii.
4. W terminie do dnia 15 czerwca każdego roku: Dyrektor Centrum Onkologii określa limit przyjęć na bezpłatne studia doktoranckie w Centrum Onkologii oraz limit przyjęć na studia doktoranckie dla osób posiadających stypendia doktoranckie z innych źródeł.
5. Warunki ubiegania się o przyjęcie na studia doktoranckie oraz termin składania zgłoszeń Dyrektor Centrum Onkologii podaje do wiadomości publicznej w formie ogłoszenia na stronie internetowej Centrum Onkologii na 3 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.

§ 4

Informacje o utworzeniu studiów doktoranckich z podaniem dziedzin wiedzy i dyscyplin naukowych oraz liczby miejsc, a także o likwidacji studiów Dyrektor Centrum Onkologii przekazuje w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Ministrowi Zdrowia.

§ 5

Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi pełni Rada Naukowa Centrum Onkologii.

§ 6

Studia doktoranckie w Centrum Onkologii trwają nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż 4 lata.

§ 7

1. Studia doktoranckie w Centrum Onkologii prowadzone są jako studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne.
3. Studia doktoranckie niestacjonarne są odpłatne.
4. Wysokość opłat ustala Dyrektor Centrum Onkologii, w uzgodnieniu z Radą Naukową Centrum Onkologii.

II. Organizacja studiów

§ 8

1. Studiami doktoranckimi kieruje Kierownik studiów doktoranckich powołany przez Dyrektora Centrum Onkologii po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Centrum Onkologii i właściwego organu samorządu doktorantów, spośród pracowników naukowych posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Centrum Onkologii w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownik studiów doktoranckich:
 - 1) organizuje realizację programu studiów doktoranckich;
 - 2) dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
 - 3) zalicza doktorantom kolejne lata studiów doktoranckich;
 - 4) pełni funkcję przewodniczącego Komisji Doktoranckiej;
 - 5) przedłuża, na wniosek doktoranta, okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974r- Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r, poz.94, z późn. zm.)
3. Kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku:
 - 1) Czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
 - 2) Konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,

- 3) Konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności
- łącznie nie dłużej niż o rok.
4. Kierownik studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych, łącznie nie dłużej niż o dwa lata.

§ 9

Kierownik studiów doktoranckich wyznacza opiekuna naukowego (promotora) osoby odbywającej studia doktoranckie spośród pracowników naukowych posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, który kieruje pracą naukową doktoranta.

§ 10

Kierownik studiów doktoranckich dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów i po zakończeniu roku akademickiego przedstawia sprawozdanie Radzie Naukowej Centrum Onkologii.

§ 11

Koszty badań naukowych prowadzonych przez uczestnika stacjonarnych studiów doktoranckich ponosi Centrum Onkologii w ramach działalności statutowej.

§ 12

Studia doktoranckie odbywają się w jednostce organizacyjnej Centrum Onkologii zatrudniającej opiekuna naukowego zgodnie z programem zajęć, zatwierdzonym przez Radę Naukową Centrum Onkologii.

III. Program studiów doktoranckich

§ 13

1. Program studiów doktoranckich określa tematykę zajęć obowiązkowych i ich szczegółowy zakres, formę w jakiej są prowadzone i zaliczane oraz okres ich realizacji.
2. Kierownik studiów doktoranckich we współpracy z opiekunem naukowym organizuje realizację programu studiów doktoranckich.

§ 14

1. Okresem zaliczeniowym na studiach doktoranckich jest okres odpowiadający długości roku akademickiego.
2. Uczestnik studiów doktoranckich zobowiązany jest do zaliczania kolejnych lat studiów doktoranckich.
3. Podstawą do zaliczenia roku na studiach doktoranckich są:
 - 1) sprawozdanie z przebiegu działalności pracy naukowej;
 - 2) potwierdzenie aktywnego udziału w zajęciach przewidzianych programem studiów, kursach, sympozjach, konferencjach krajowych i międzynarodowych.

4. Na podstawie dostarczonej dokumentacji Kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję o zaliczeniu roku akademickiego.

§ 15

Opiekun naukowy dokonuje, w każdym semestrze, oceny postępów w pracy naukowej uczestnika studiów doktoranckich, a po zakończeniu każdego roku studiów przedstawia ocenę Kierownikowi studiów doktoranckich.

§ 16

1. Wszczęcie przewodu powinno nastąpić nie później niż na rok przed przewidywanym terminem ukończenia studiów.
2. O wszczęcie przewodu doktorskiego uczestnik studiów doktoranckich występuje do Dyrektora Centrum Onkologii. Do wniosku uczestnik studiów doktoranckich zobowiązany jest dołączyć pozytywną opinię opiekuna naukowego.
3. Wszczęcie przewodu doktorskiego dla uczestnika studiów doktoranckich odbywa się w trybie i na warunkach przewidzianych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. Nr 204, poz. 1200).
4. Absolwenci studiów doktoranckich otrzymują świadectwo ukończenia studiów doktoranckich.
5. Uczestnik studiów doktoranckich otrzymuje dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego.
6. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, wydaje się zaświadczenie o przebiegu studiów.

IV. Rekrutacja

§ 17

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Radę Naukową Centrum Onkologii, złożona z trzech pracowników naukowych Centrum Onkologii, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia na studia doktoranckie.
3. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Dyrektora Centrum Onkologii w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Dyrektora Centrum Onkologii jest ostateczna.
4. Dyrektor Centrum Onkologii zatwierdza decyzję Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia na studia doktoranckie.

§ 18

Na studia doktoranckie w Centrum Onkologii może być przyjęta osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, lekarza lub inny równorzędny;
- 2) wykazała uzdolnienia w pracy naukowo - badawczej, potwierdzone opinią samodzielnego pracownika naukowego lub zaświadczeniem o aktywnym udziale w pracach kół naukowych, organizacji działających na uczelni wyższej lub legitymuje się szczególnymi osiągnięciami np.: publikacjami, wyróżnieniami, nagrodami;
- 3) złożyła egzamin z wynikiem pozytywnym przed Komisją Rekrutacyjną;

4) nie przekroczyła 35 roku życia.

§ 19

Na studia doktoranckie w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci posiadający dyplom ukończenia szkoły wyższej z wyróżnieniem. W dalszej kolejności przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę punktów na egzaminie, o którym mowa w § 21. W przypadku jednakowej liczby punktów decyduje udokumentowany dorobek naukowy.

§ 20

1. Kandydat na studia doktoranckie składa podanie o przyjęcie.
2. Do podania Kandydat zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) życiorys;
 - 2) odpis lub potwierdzoną za zgodność kopię dyplomu ukończenia studiów;
 - 3) 1 fotografię;
 - 4) opinię opiekuna naukowego o możliwości realizacji projektowanych badań naukowych.
3. Do podania Kandydat dołączyć może również: zaświadczenie o odbyciu stażu, zaświadczenie o rozpoczęciu specjalizacji, kserokopie dyplomów ukończonych kursów, autorskich publikacji, wyróżnień i nagród.

§ 21

1. Kandydat na studia doktoranckie zobowiązany jest złożyć egzamin obejmujący wiadomości z zakresu specjalności, w której zamierza otworzyć przewód doktorski.
2. Szczegółowy zakres egzaminów ustala Komisja Rekrutacyjna.

V. Prawa i obowiązki uczestnika studiów doktoranckich

§ 22

Uczestnik studiów doktoranckich ma prawo do:

- 1) opieki merytorycznej opiekuna naukowego;
- 2) przedłużenia studiów doktoranckich na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie;
- 3) zmiany opiekuna naukowego na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie;
- 4) ubiegania się o granty badawcze oraz stypendia zagraniczne lub krajowe w uzgodnieniu z opiekunem naukowym;
- 5) otrzymania zwrotu kosztów podróży służbowych związanych z realizacją projektu badawczego, którego jest wykonawcą;
- 6) korzystania z laboratoriów, aparatury naukowej, bibliotek i innych pomocy naukowych oraz dydaktycznych na zasadach przysługujących pracownikom naukowym;
- 7) publikowania wyników swojej pracy badawczej oraz prezentowania ich na krajowych i zagranicznych zjazdach naukowych w uzgodnieniu z opiekunem naukowym;
- 8) otrzymywania stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w rozdziale VI;
- 9) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 10) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z prowadzeniem badań naukowych;

- 11) okresowych badań lekarskich;
- 12) przerwy wypoczynkowej w wymiarze nie przekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.

§ 23

1. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta (ELD).
2. Centrum Onkologii pobiera opłatę za wydanie elektronicznej legitymacji doktoranta równą kosztom jej wydania.
3. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji doktoranta pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
4. Ważność legitymacji elektronicznej potwierdza się co roku przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie na legitymacji hologramu.
5. Legitymację należy zwrócić niezwłocznie po utracie statusu doktoranta.

§ 24

1. Na zaopiniowany przez opiekuna naukowego wniosek doktoranta, Dyrektor Centrum Onkologii może oddelegować doktoranta do ośrodka badawczego w kraju lub za granicą, w celu realizacji pracy doktorskiej lub prowadzenia badań naukowych na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Przez cały okres oddelegowania doktorant zachowuje prawo do przyznanego stypendium doktoranckiego.

§ 25

1. Uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich, otrzymujący stypendium może podejmować pracę zarobkową wyłącznie w niepełnym wymiarze czasu pracy, po uzyskaniu zgody opiekuna naukowego i Kierownika studiów.
2. Osoba pobierająca stypendium jest obowiązana przedstawiać, co 6 miesięcy, oświadczenie o dodatkowym zatrudnieniu.

§ 26

Do obowiązków doktoranta należy:

- 1) przestrzeganie Regulaminu studiów doktoranckich;
- 2) realizowanie programu studiów doktoranckich;
- 3) prowadzenie prac naukowo-badawczych w zakresie problematyki związanej z rozprawą doktorską;
- 4) przedstawianie wyników prowadzonych badań naukowych w formie referatów na seminariach;
- 5) aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych oraz aktywny udział w publikowaniu prac poglądowych i oryginalnych;
- 6) terminowe zaliczanie zajęć i składanie egzaminów zgodnie z programem studiów;
- 7) terminowe składanie Kierownikowi studiów doktoranckich zatwierdzonych przez opiekuna naukowego sprawozdań;
- 8) złożenie egzaminów doktorskich oraz rozprawy doktorskiej w terminach ustalonych programem studiów doktoranckich;

- 9) obrona pracy doktorskiej w przewidzianym terminie;
- 10) odbycie szkolenia BHP;
- 11) usprawiedliwianie nieobecności spowodowanej chorobą zaświadczeniem lekarskim;
- 12) niezwłoczne zawiadamianie Kierownika studiów doktoranckich o wszelkich zmianach i nieprawidłowościach w przebiegu studiów (np. rezygnacji ze studiów, ich przerwaniu, podjęciu pracy itp.).

§ 27

Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, okres odbywania studiów doktoranckich, nie dłuższy niż cztery lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

VI. Stypendium doktoranckie

§ 28

1. Stypendium doktoranckie jest przyznane doktorantowi, który: terminowo realizuje program studiów doktoranckich, wykazuje się zaangażowaniem w realizacji badań naukowych prowadzonych przez Instytut, w roku poprzedzającym przyznanie stypendium doktoranckiego wykazał się znaczącymi postępami w pracy naukowej i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej.

§ 29

1. Stypendium doktoranckie może być przyznane wyłącznie uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich.
2. Minimalne stypendium, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższe niż 60% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
3. Decyzją Dyrektora wysokość stypendium może ulegać zmianie po zaliczeniu kolejnego roku studium doktoranckiego

§ 30

1. Stypendium doktoranckie jest przyznawane i wypłacane przez okres 12 miesięcy.
2. Stypendium doktoranckie jest przyznawane niezależnie od otrzymywanych przez doktoranta:
 - 1) świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o których mowa w art. 199 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 2) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, o którym mowa w art. 199 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 3) stypendiów doktorskich, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.

§ 31

W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich opiekun naukowy w porozumieniu z Kierownikiem Studiów wnioskuję do Dyrektora Centrum Onkologii o przyznanie stypendium doktoranckiego na przedłużony okres studiów doktoranckich.

§ 32

W przypadku skreślenia uczestnika studiów doktoranckich z listy uczestników studiów doktoranckich zaprzestaje się wypłaty stypendium doktoranckiego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

§ 33

1. Uczestnikowi studiów doktoranckich otrzymującemu stypendium doktoranckie, który ukończył studia w terminie krótszym niż określony w Regulaminie oraz uzyskał wyróżniającą ocenę rozprawy doktorskiej, stypendium za okres pozostały do terminu ukończenia studiów, określonego Regulaminie, może zostać wypłacone w wysokości wynikającej z iloczynu kwoty otrzymywanego miesięcznego stypendium oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres studiów doktoranckich, nie większej jednak niż 6 miesięcy.
2. Decyzję w sprawie wypłaty stypendium doktoranckiego, o którym mowa w ust. 1, podejmuje Dyrektor Centrum Onkologii na wniosek Kierownika studiów doktoranckich.

VII. Kierownik studiów doktoranckich

§ 34

1. Dyrektor Centrum Onkologii powołuje i odwołuje Kierownika studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Instytutu oraz odpowiedniego organu samorządu doktorantów.
2. Kierownikiem studiów doktoranckich może być pracownik posiadający tytuł naukowy albo stopień naukowy doktora habilitowanego albo osoba, która nabyła uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, zatrudniony w Centrum Onkologii w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 35

Kierownik studiów doktoranckich:

- 1) organizuje realizację programu studiów doktoranckich;
- 2) składa wniosek do Rady Naukowej Instytutu o powołanie Komisji Rekrutacyjnej w określonym przez niego składzie, kieruje postępowaniem rekrutacyjnym na studia doktoranckie;
- 3) dokonuje oceny realizacji programu studiów oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
- 4) wyznacza opiekunów naukowych dla poszczególnych doktorantów spośród pracowników naukowych Instytutu posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz wyraża zgodę na zmianę opiekuna w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu;

- 5) podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia kolejnych lat studiów doktoranckich oraz przeniesienia wymagań programowych na następny rok;
- 6) wyraża zgodę na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich;
- 7) opiniuje wnioski o przyznanie stypendiów doktoranckich;
- 8) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia z listy doktorantów.

§ 36

Kierownik studiów doktoranckich może podjąć decyzję w sprawie skreślenia z listy doktorantów:

1. Po pierwszym roku studiów na wniosek opiekuna naukowego jeżeli doktorant nie wykazał się wystarczającym zaangażowaniem w pracę naukową nad realizacją projektu,
2. W przypadku:
 - 1) postępowania niezgodnego z Regulaminem studiów;
 - 2) nierealizowania programu studiów;
 - 3) nie prowadzenia badań naukowych lub nie składania sprawozdań z ich przebiegu.

VIII. Opiekun naukowy/promotor

§ 37

1. Centrum Onkologii zapewnia doktorantowi opiekuna naukowego, którym jest pracownik Centrum Onkologii, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Powołanie obowiązuje do czasu wyboru przez Radę Naukową promotora przewodu doktorskiego.
3. Dyrektor Centrum Onkologii może odwołać Opiekuna naukowego w każdym czasie, co wymaga szczegółowego uzasadnienia.
4. W terminie 14 dni od odwołania opiekuna naukowego Dyrektor Centrum Onkologii powołuje nowego opiekuna naukowego i powiadamia o tym Kierownika studiów doktoranckich.

§ 38

Opiekun naukowy może wystąpić do Rady Naukowej o powierzenie mu funkcji promotora, o ile nie zachodzą okoliczności merytoryczne lub losowe, uzasadniające wybór innego promotora.

§ 39

1. Opiekun naukowy/promotor sprawuje bezpośrednią opiekę nad doktorantem oraz wspiera doktoranta w samodzielnej pracy badawczej od momentu rozpoczęcia studiów doktoranckich.
2. Do obowiązków i uprawnień opiekuna/promotora należy w szczególności:
 - 1) dbanie o rozwój naukowy doktoranta i jego aktywność naukową, w tym publikowania prac i udziału w konferencjach naukowych;

- 2) udzielanie pomocy doktorantowi w pracy naukowej, w tym w doborze tematyki i opracowaniu harmonogramu pracy doktorskiej;
- 3) opracowywanie dla poszczególnych doktorantów indywidualnego planu naukowego;
- 4) stwarzanie doktorantowi możliwości prezentacji swoich osiągnięć oraz uczestniczenia w różnego rodzaju szkoleniach z zakresu wykonywanej pracy doktorskiej oraz konferencjach naukowych;
- 5) dokonywanie oceny postępów naukowych doktoranta oraz poszczególnych części pracy doktorskiej;
- 6) dokonywanie rocznej oceny postępów doktoranta, zatwierdzanie rocznego sprawozdania i przedstawianie wraz ze swoją opinią Kierownikowi studiów doktoranckich;
- 7) powiadamianie Kierownika studiów doktoranckich o braku postępów doktoranta i przedstawianie ewentualnego wniosku o skreślenie go z listy uczestników studiów.

IX. Skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich

§ 40

1. Uczestnik studiów doktoranckich, który nie wykazuje dostatecznych postępów w pracy naukowej, badawczej oraz pracy doktorskiej, nie zalicza egzaminów w terminach określonych programem studiów, nie wykazuje postępów w pisaniu pracy doktorskiej lub nie złoży rozprawy doktorskiej w terminie określonym przez program studiów, może zostać skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich.
2. Decyzję o skreśleniu uczestnika z listy uczestników studiów doktoranckich podejmuje Kierownik Studiów Doktoranckich.
3. Od decyzji o skreśleniu uczestnika z listy uczestników studiów doktoranckich przysługuje odwołanie do Dyrektora Instytutu, w terminie 14 dni od jej otrzymania.
4. Uczestnicy studiów doktoranckich podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych dla uczestników studiów doktoranckich prowadzonych w szkołach wyższych.

X. Przepisy końcowe

§ 41

Do spraw nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie wymienione na wstępie przepisy.