

ZARZĄDZENIE NR 26/2014

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie
z dnia 24 czerwca 2014 r.

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie.

Na podstawie § 6 pkt 6) Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie, zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 97/2012 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia struktury organizacyjnej Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie oraz określenia regulaminu organizacyjnego, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 20 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Dyrektorowi podlegają bezpośrednio:

- 1) Zastępcy Dyrektora;
- 2) Pełnomocnik Dyrektora ds. Kształcenia Przeddyplomowego;
- 3) Pełnomocnik Dyrektora ds. Kształcenia Podyplomowego;
- 4) Pełnomocnik Dyrektora ds. Badań Klinicznych;
- 5) Pełnomocnik Dyrektora ds. Jakości;
- 6) Pełnomocnik Dyrektora ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 7) Pełnomocnik Dyrektora ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego;
- 8) Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta i Komunikacji Społecznej;
- 9) Dział Prawno – Organizacyjny;
- 10) Kapelan.”

2. W § 23 ust. 2 pkt 9) otrzymuje brzmienie: „Dział Szkoleń i Promocji”

3. Dodaje się § 35a w brzmieniu:

„Pełnomocnik Dyrektora ds. Kształcenia Podyplomowego

Do zadań Pełnomocnika Dyrektora ds. Kształcenia Podyplomowego należy:

- 1) planowanie kształcenia podyplomowego w zakresie kursów specjalizacyjnych obowiązkowych i doskonalących oraz kształcenia ustawicznego;

- 2) określenie i nadzorowanie procedur dla zapewnienia jakości kształcenia, w tym, dostosowania programów kształcenia do poziomów i efektów kształcenia opisanych w Krajowych Ramach Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego;
- 3) zatwierdzanie kierowników naukowych, kierowników administracyjnych oraz wykładowców kursów i szkoleń zgodnie z przedmiotem kształcenia podyplomowego;
- 4) nadzorowanie prawidłowej realizacji szkoleń i kursów z uwzględnieniem nauczania teoretycznego i praktycznego oraz interaktywnego charakteru kształcenia podyplomowego;
- 5) monitorowanie procesu kształcenia specjalizacyjnego obowiązkowego i doskonalącego oraz kształcenia ustawicznego w Warszawie, oddziale w Gliwicach i Oddziale w Krakowie;
- 6) nadzorowanie prawidłowego rozliczania finansowego szkoleń i kursów;
- 7) nadzorowanie działalności merytorycznej Działu Szkoleń i Promocji oraz osób przeprowadzających szkolenia i kursy w zakresie kształcenia podyplomowego;
- 8) przygotowywanie sprawozdań dla Dyrektora z działalności edukacyjnej i dydaktycznej oraz finansowej w zakresie kształcenia podyplomowego w Warszawie, Oddziale w Gliwicach i Oddziale w Krakowie;
- 9) współpraca z towarzystwami i stowarzyszeniami naukowymi w zakresie kształcenia podyplomowego;
- 10) reprezentowanie Instytutu w zakresie udzielonych przez Dyrektora upoważnień, w tym we współpracy z CMKP oraz uczelniami medycznymi kształcącymi w dziedzinach pokrewnych;
- 11) wykonywanie innych niezbędnych czynności zleconych przez Dyrektora w zakresie kształcenia podyplomowego.”

4. dodaje się § 35b w brzmieniu:

„Pełnomocnik Dyrektora ds. Kształcenia Przeddyplomowego

Do Zadań Pełnomocnika Dyrektora ds. Kształcenia Przeddyplomowego należy:

- 1) planowanie kształcenia przeddyplomowego w zakresie kształcenia ustawicznego;
- 2) określenie i nadzorowanie procedur dla zapewnienia jakości kształcenia, w tym dostosowania programów kształcenia do poziomów i efektów kształcenia opisanych w Krajowych Ramach Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego;
- 3) zatwierdzanie kierowników naukowych, kierowników administracyjnych oraz wykładowców kursów i szkoleń zgodnie z przedmiotem kształcenia przeddyplomowego;
- 4) nadzorowanie prawidłowej realizacji kształcenia z uwzględnieniem nauczania teoretycznego i praktycznego oraz interaktywnego charakteru kształcenia przeddyplomowego;
- 5) monitorowanie procesu kształcenia specjalizacyjnego obowiązkowego i

doskonalącego oraz kształcenia ustawicznego w Warszawie, Oddziale w Gliwicach i Oddziale w Krakowie;

- 6) nadzorowanie prawidłowego rozliczania finansowego w zakresie kształcenia przeddyplomowego;
- 7) nadzorowanie działalności merytorycznej Działu Szkoleń i Promocji oraz osób przeprowadzających szkolenia i kursy w zakresie kształcenia przeddyplomowego;
- 8) przygotowywanie sprawozdań dla Dyrektora z działalności edukacyjnej i dydaktycznej oraz finansowej w zakresie kształcenia przeddyplomowego w Warszawie, Oddziale w Gliwicach i Oddziale w Krakowie;
- 9) współpraca ze studenckimi kołami naukowymi w zakresie kształcenia przeddyplomowego;
- 10) reprezentowanie Instytutu w zakresie udzielonych przez Dyrektora upoważnień, w tym we współpracy z uczelniami medycznymi kształcącymi w dziedzinach pokrewnych;
- 11) wykonywanie innych niezbędnych czynności zleconych przez Dyrektora w zakresie kształcenia przeddyplomowego.”

5. § 46 otrzymuje następujące brzmienie:

„Dział Szkoleń i Promocji

1. Do zadań Działu Szkoleń i Promocji należy:

- 1) obsługa organizacyjno – administracyjna realizowanych zadań przez Pełnomocników Dyrektora ds. Kształcenia Przeddyplomowego i Podyplomowego;
- 2) opracowywanie planów szkoleń, organizacja i obsługa szkoleń i kursów wewnętrznych i zewnętrznych Instytutu;
- 3) organizacja wyjazdów pracowników Instytutu na szkolenia, kursy i konferencje naukowe;
- 4) prowadzenie dokumentacji i sprawozdań z działalności wymienionej w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu;
- 5) opracowywanie planów działań promocyjnych oraz organizacja i obsługa działań promocyjnych Instytutu.

2. W skład Działu Szkoleń i Promocji wchodzi:

- 1) Sekcja szkoleń przeddyplomowych;
- 2) Sekcja szkoleń podyplomowych;
- 3) Sekcja promocji.”

§ 2

Załącznik Nr 2 *Schemat organizacyjny Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie* do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie załącznika Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Załącznik Nr 3 *Schemat organizacyjny pionu naukowego* Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje treść jak załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Centrum Onkologii – Instytutu

im. Marii Skłodowskiej – Curie

Prof. dr hab. n. med. Krzysztof Warzocha



