

ZARZĄDZENIE NR 52/2013

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie

z dnia 17 grudnia 2013 r.

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie.

Na podstawie § 6 pkt 6) Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się nazwę „Pełnomocnik Dyrektora ds. Obrony Cywilnej” na „Pełnomocnik Dyrektora ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego”.
2. W wyniku zmiany nazwy do zadań Pełnomocnika Dyrektora ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego należeć będzie:
 - 1) inicjowanie, przygotowanie i doskonalenie rozwiązań organizacyjno – planistycznych, oraz koordynacja zadań operacyjnych jednostek organizacyjnych Instytutu w razie zaistnienia sytuacji kryzysowych lub zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
 - 2) koordynowanie realizacji programów mobilizacyjnych w części dotyczącej ochrony zdrowia oraz planów działania w zakresie wsparcia medycznego;
 - 3) współpraca z instytucjami rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie planowania cywilnego, w tym dotyczącego procedur reagowania zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
 - 4) planowanie i prowadzenie szkoleń pracowników oraz kontroli problemowych dotyczących przygotowań do realizacji zadań obronnych Instytutu;
 - 5) koordynowanie całokształtu przedsięwzięć organizacyjnych, polegających na opracowywaniu planów, w tym planów reagowania kryzysowego i programów, mających na celu optymalne wykorzystanie dostępnych sił i środków w sytuacjach kryzysowych oraz w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny, w zakresie zapobiegania sytuacjom kryzysowym, przygotowania do przejmowania nad nimi kontroli, reagowania w sytuacjach kryzysowych oraz odtwarzania infrastruktury i przywracania jej pierwotnego charakteru;
 - 6) sporządzanie instrukcji i regulaminów wewnętrznych Instytutu dotyczących spraw obronnych oraz prowadzenie obowiązującej sprawozdawczości;
 - 7) przestrzeganie i wypełnianie postanowień zawartych w ogólnie obowiązujących przepisach dotyczących spraw obronnych i zarządzania kryzysowego, w szczególności przepisów: o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców; o zarządzaniu kryzysowym; o stanie wyjątkowym; o stanie klęski żywiołowej; o powszechnym obowiązku obrony.

§ 2

W związku ze zmianami o których mowa w § 1 w Regulaminie Organizacyjnym stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 97/2012 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia struktury

organizacyjnej Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie oraz określenia regulaminu organizacyjnego, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 20 ust. 6 skreśla się pkt 6);
2. w § 20 ust. 6 dodaje się pkt 10) w brzmieniu: „Pełnomocnik Dyrektora ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego”;
3. skreśla się § 34;
4. dodaje się § 34 a w brzmieniu: „Pełnomocnik Dyrektora ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

Do zadań Pełnomocnika Dyrektora ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) inicjowanie, przygotowanie i doskonalenie rozwiązań organizacyjno – planistycznych, oraz koordynacja zadań operacyjnych jednostek organizacyjnych Instytutu w razie zaistnienia sytuacji kryzysowych lub zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 2) koordynowanie realizacji programów mobilizacyjnych w części dotyczącej ochrony zdrowia oraz planów działania w zakresie wsparcia medycznego;
- 3) współpraca z instytucjami rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie planowania cywilnego, w tym dotyczącego procedur reagowania zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
- 4) planowanie i prowadzenie szkoleń pracowników oraz kontroli problemowych dotyczących przygotowań do realizacji zadań obronnych Instytutu;
- 5) koordynowanie całokształtu przedsięwzięć organizacyjnych, polegających na opracowywaniu planów, w tym planów reagowania kryzysowego i programów, mających na celu optymalne wykorzystanie dostępnych sił i środków w sytuacjach kryzysowych oraz w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny, w zakresie zapobiegania sytuacjom kryzysowym, przygotowania do przejmowania nad nimi kontroli, reagowania w sytuacjach kryzysowych oraz odtwarzania infrastruktury i przywracania jej pierwotnego charakteru;
- 6) sporządzanie instrukcji i regulaminów wewnętrznych Instytutu dotyczących spraw obronnych oraz prowadzenie obowiązującej sprawozdawczości;
- 7) przestrzeganie i wypełnianie postanowień zawartych w ogólnie obowiązujących przepisach dotyczących spraw obronnych i zarządzania kryzysowego, w szczególności przepisów: o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców; o zarządzaniu kryzysowym; o stanie wyjątkowym; o stanie klęski żywiołowej; o powszechnym obowiązku obrony.”

§ 3

Załącznik Nr 2 *Schemat organizacyjny Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie* do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje treść jak załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Onkologii – Instytutu
im. Marii Skłodowskiej – Curie
Prof. dr hab. n. med. Krzysztof Warzocha

