

ZARZĄDZENIE NR 82/2012

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie

z dnia 8 listopada 2012 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad prowadzenia przetargów na sprzedaż lub oddania składników aktywów trwałych Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej - Curie innym podmiotom na podstawie umów prawa cywilnego.

Na podstawie art. 16 i 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. 2010 Nr 96, poz. 618 z póź. zm.), oraz § 6 pkt 3) i 6) Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia prawidłowej gospodarki mieniem Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie, zwanego dalej „Instytutem”, określa się szczegółowe zasady, sprzedaży, najmu lub dzierżawy składników aktywów trwałych.
2. Sprzedaż, najem, dzierżawę należy każdorazowo poprzedzić oceną ekonomiczną i techniczną, sporządzoną w formie pisemnej, która stanowi podstawę do podjęcia decyzji o rozporządzeniu składnikami aktywów stałych.
3. Sprzedaż, najem lub dzierżawa składników aktywów trwałych powinna być dokonana w drodze przetargu publicznego na zasadach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu.

§ 2

1. Ustanawia się szczegółowe zasady prowadzenia postępowań realizowanych w drodze przetargu publicznego na sprzedaż, najem lub dzierżawę składników aktywów trwałych stanowiących mienie Instytutu.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1 określa Regulamin przetargu publicznego, stanowiący załączniki do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Przetarg, o którym mowa w § 2, przygotowuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora spośród pracowników Instytutu, na wniosek Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjno – Technicznych.
2. Komisja Przetargowa składa się, co najmniej z 3 członków. Liczba członków Komisji Przetargowej może zostać powiększona ze względu na potrzeby lub/i specyfikę przedmiotu przetargu.

§ 4

1. Przetarg, o którym mowa w § 2, ma charakter publiczny i przeprowadzany jest w formie przetargu pisemnego (zbieranie ofert) lub przetargu ustnego (licytacji).
2. Obwieszczenie o przetargu zamieszcza się, co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia przetargu.
3. Obwieszczenie o przetargu zamieszcza się:
 - 1) na stronie internetowej Instytutu;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Dyrektora;
 - 3) w codziennej prasie krajowej.
4. Wzór obwieszczenia o przetargu stanowi załącznik do Regulamin Przetargu Publicznego.

§ 5

1. Przed przystąpieniem do przetargu Komisja Przetargowa ustala cenę oszacowania środków trwałych będących przedmiotem przetargu. Wyceny (operat szacunkowy) dokonuje rzeczoznawca. Jeżeli wartość rynkową przedmiotu rozporządzenia można ustalić na podstawie opublikowanych cenników lub notowań giełdowych albo, jeżeli koszt wyceny przewyższa 20% wartości bilansowej przedmiotu rozporządzenia, wyceny może dokonać Komisja Przetargowa.
2. Komisja określa wysokość wymaganego wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej środka trwałego, który stanowi przedmiot przetargu.

§ 6

1. Komisja przetargowa sporządza obwieszczenie o przetargu, przyjmuje i ocenia złożone oferty.
2. Umowy sprzedaży, najmu lub dzierżawy zawiera się z oferentem, którego oferta została wybrana w postępowaniu przetargowym, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1.
3. W przypadku sprzedaży Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży lub w terminie wyznaczonym przez sprzedającego, nie dłuższym niż 7 dni.
4. Z przebiegu postępowania przetargowego sporządza się protokół.

§ 7

W przypadku konieczności łączenia procedur związanych z dzierżawą pomieszczeń lub urządzeń stanowiących mienie Instytutu z zamówieniami na dostawy, usługi lub roboty budowlane prowadzonymi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych, procedura przetargu pisemnego jest prowadzona zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 8

Instytut zobowiązany jest uzyskać zgodę ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa na dokonanie czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych w rozumieniu przepisów o rachunkowości, zaliczonymi do wartości niematerialnych i prawnych, rzeczowych aktywów trwałych lub inwestycji długoterminowych, w tym oddania tych składników do korzystania innym podmiotom na podstawie umów prawa cywilnego lub ich wniesienia jako wkładu do spółki lub spółdzielni, jeżeli wartość rynkowa przedmiotu rozporządzenia przekracza równowartość w złotych kwoty 50 000 euro, obliczonej na podstawie średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski według stanu z dnia wystąpienia o zgodę.

§ 9

Za przygotowanie, organizację i przeprowadzenie przetargów na sprzedaż lub oddanie składników aktywów trwałych stanowiących mienie Instytutu, innym podmiotom na podstawie umów prawa cywilnego odpowiedzialny jest Dział Administracyjno – Gospodarczy i Komisja Przetargowa.

§ 10

Nadzór nad przestrzeganiem postanowień Zarządzenia, powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno – Finansowych.

§ 11

Zobowiązuje się Zastępców Dyrektora – Dyrektorów Oddziałów w Krakowie i Gliwicach do wprowadzenia zarządzenia odpowiednio do podległych Oddziałów.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Onkologii – Instytutu
im. Marii Skłodowskiej – Curie
Prof. dr hab. n. med. Krzysztof Warzocha

REGULAMIN

przetargu pisemnego na sprzedaż, najem lub dzierżawę aktywów trwałych stanowiących własność Centrum Onkologii - Instytutu im. Marii Skłodowskiej - Curie w Warszawie.

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania przetargu pisemnego lub ustnego na sprzedaż, najem lub dzierżawę składników aktywów trwałych przez Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie, zwanego dalej „Instytutem”.
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu.

§ 2

Przetarg, o którym mowa w § 1 przeprowadza się na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych w zakresie przepisów art. 46 ust. 4 (tj. Dz. U. 2002 Nr 112, poz. 981 z póź. zm.);
2. Ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa, w zakresie przepisów art. 5a – 5c (Dz. U. 1996r. Nr 106, poz. 493 z póź. zm.);
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. 2010 Nr 96, poz. 618 z póź. zm.);
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz. U. 1993 r. Nr 97, poz. 443 z póź. zm.);
5. Definicję środka trwałego zawiera art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. 2009r. Nr 152, poz. 1223 z póź. zm.).

Przedmiot przetargu i jego cena.

§ 3

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż, najem lub dzierżawa składników aktywów trwałych stanowiących własność Instytutu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu znajduje się w materiałach przetargowych, które winny zostać udostępnione oferentom. Warunki sprzedaży, dzierżawy lub najmu zostają określone w obwieszczeniu o przetargu.
3. Cena wywoławcza składników aktywów trwałych zostaje podana do publicznej wiadomości w obwieszczeniu o przetargu.

Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu.

§ 4

1. Uczestnikiem przetargu może być osoba fizyczna lub osoba prawna. Jeżeli oferentem jest konsorcjum, holding lub grupa podmiotów gospodarczych nie będących osobą prawną w rozumieniu przepisów prawa polskiego, to wówczas za oferenta będzie się uważać osobę prawną upoważnioną przez pozostałych uczestników stosownymi pełnomocnictwami i wpłacającą w imieniu wszystkich wadium.
2. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie, terminie oraz sposobie określonym w obwieszczeniu o przetargu. Wniesione wadium pełni funkcję kaucji gwarancyjnej.
3. Jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaproponuje ceny, co najmniej równej cenie wywoławczej, wpłacone wadium przepadnie na rzecz Instytutu. Wadium przepadnie również na rzecz Instytutu, jeżeli oferent, którego oferta została przyjęta uchyli się od zawarcia umowy.
4. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny.
5. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał. Wadium podlega zwrotowi wraz z należnym oprocentowaniem bankowego rachunku bieżącego Instytutu, po pomniejszeniu o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek uczestnika przetargu.

Komisja Przetargowa.

§ 5

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora w trybie zarządzenia, zwana dalej Komisją.
2. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Zasady postępowania członków Komisji:
 - 1) Komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne;

- 2) Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro Instytutu;
- 3) w postępowaniu przetargowym członkami Komisji nie mogą być osoby, które:
 - a) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu;
 - b) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania przetargowego były w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo członkami władz osób prawnych stających do przetargu;
 - c) pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności;
 - d) członkowie Komisji podpisują stosowne oświadczenie;
 - e) w przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek oferentem, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.

Przetarg.

§ 6

1. Postępowaniem przetargowym kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik złożył ofertę powyżej ceny wywoławczej.
3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie złożył oferty ponad cenę wywoławczą oraz w sytuacji, kiedy przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił.
4. Przetarg odbywa się poprzez złożenie w terminie i miejscu wyznaczonym w obwieszczeniu, zamkniętej oferty z podaną ceną ostateczną.
5. Oferta powinna zostać oznaczona nazwą przedmiotu przetargu oraz danymi oferenta, do oferty należy załączyć oryginał dowodu wpłaty wadium.
6. Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje: cenę wywoławczą, skutki uchylecia się od zawarcia umowy oraz podając do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy oferentów oraz cenę podaną w ofercie.
7. W przypadku, gdy kilku oferentów zaoferuje tę samą cenę, Przewodniczący Komisji postanawia o kontynuowaniu przetargu, w formie przetargu ustnego – licytacji, między tymi oferentami, wyznaczając jednocześnie termin licytacji.

8. Komisja wybiera ofertę z najwyższą ceną.
9. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy lub w terminie wyznaczonym przez Komisję Przetargową, nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy.

Protokół z przetargu.

§ 7

1. Protokół przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje:
 - 1) o terminie i miejscu oraz przedmiocie przetargu,
 - 2) o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - 3) o rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję Przetargową wraz z uzasadnieniem,
 - 4) o najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
 - 5) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca składnika aktywów trwałego,
 - 6) imiona i nazwiska Przewodniczącego i Członków Komisji.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza Przewodniczący Komisji, a podpisują go Przewodniczący i wszyscy Członkowie Komisji.
3. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.

Postanowienia końcowe

§ 8

Instytut zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

W zakresie postanowień nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy, o których mowa w § 2.

OBWIESZCZENIE O PRZETARGU

Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie przy ul. W.K. Roentgena 5, ogłasza przetarg pisemny na sprzedaż/najem/dzierżawę:

1. Szczegółowych informacji na temat przetargu udziela osoba upoważniona do kontaktów z Oferentami oraz udzielania wyjaśnień p. _____ ,
Warszawa ul. W.K. Roentgena 5, pokój nr ____ piętro ____ telefon: _____ ,
e – mail _____ .
2. Przedmiot sprzedaży/ najmu/ dzierżawy można obejrzeć w miejscu:

w terminie _____
3. Wysokość ceny wywoławczej wynosi: _____ pln
4. Postępowanie prowadzone będzie na zasadach przetargu pisemnego lub ustnego, określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe (Dz. U. 1993 Nr 97, poz. 443) oraz Regulaminu przetargu pisemnego, którego treść jest dostępna na stronie <http://www.coi.pl/index.php/przetargi-publiczne> .
5. Oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości _____ pln na rachunek Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie o nr _____
6. Oferta pisemna powinna ponadto zawierać: oferowaną cenę, dane o ofercie tj. imię i nazwisko, adres, telefon, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku osób prawnych aktualny wyciąg z KRS oraz oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i przyjęciu ich bez zastrzeżeń.
7. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały przyjęte, zostanie zwrócone niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty a oferentowi, którego oferta została wybrana, zostanie zarachowane na poczet ceny.
8. Termin składania ofert w przetargu pisemnym upływa w dniu _____ r.
o godz. _____ .
9. Miejsce składania ofert: _____
10. Okres związania z ofertą ostateczną: 30 dni od daty jej złożenia.
11. Sprzedaż zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt. 2 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004r. Nr 54, poz. 535 z póź. zm.)