

ZARZĄDZENIE NR 218/ 2006

Dyrektora Centrum Onkologii-Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie

z dnia 18 grudnia 2006 r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania w Centrum Onkologii-Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie „Oświadczenia w sprawie używania do celów służbowych pojazdu niebędącego własnością pracodawcy” .

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271 z póź. zm.) oraz § 8 ust. 1 pkt 5 Statutu Centrum Onkologii-Instytutu im. Marii Skłodowskiej -Curie zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Centrum Onkologii- Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie „Oświadczenie w sprawie używania do celów służbowych pojazdu niebędącego własnością pracodawcy”, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.

Dyrektor Centrum Onkologii – Instytutu
im. Marii Skłodowskiej – Curie



Prof. dr hab. med. Marek P. Nowacki

.....
Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UŻYWANIA DO CELÓW SŁUŻBOWYCH POJAZDU NIEBĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ PRACODAWCY

.....
Imię i nazwisko

.....
Stanowisko

Stosownie do zawartej umowy nr..... z dniar. w sprawie używania prywatnego pojazdu do celów służbowych oświadczam, że w miesiącu r.
Wykorzystywałem prywatny (samochód osobowy)* (motocykl)* (motorower)*
marki..... o numerze rejestracyjnym.....
o pojemności skokowej silnika.....cm³ dojazd lokalnych w celach służbowych.

WNOSZĘ O WYPŁATĘ RYCZAŁTU ZA UŻYWANIE DO CELÓW SŁUŻBOWYCH POJAZDU NIEBĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ PRACODAWCY

Przyznany miesięczny ryczałt pieniężny		 x =zł	
		przyznany miesięczny limit kilometrów stawka za 1 km przebiegu	
ZMINIJSZENIA	Zestawienie dni roboczych nieobecności w pracy	- chorobadni - urlopdni - delegacjedni - innedni RAZEM dni roboczych nieobecności w pracy.....dni x =zł (1/22 kwoty ustalonego ryczałtu)	 data i podpis Kierownika Działu Spraw Pracowniczych lub upoważnionego pracownika data i podpis Kierownika Działu Księgowości i Obrotu Materiałowego lub upoważnionego pracownika
	Podatek dochodowy	zł	 data i podpis Kierownika Działu Płac lub upoważnionego pracownika
	RYCZAŁT PIENIĘŻNY DO WYPŁATY	Słownie: (zł/gr)zł	 data i podpis Kierownika Działu Księgowości i Obrotu Materiałowego lub upoważnionego pracownika

Zatwierdzam do wypłaty ryczałt pieniężny za użytkowanie pojazdu do celów służbowych za miesiąc
w kwocie zł/gr
słownie: (zł/gr)

Z-ca Dyrektora ds.
Ekonomiczno-Finansowych-
Główny Księgowy

Dyrektor
Centrum Onkologii

.....
data i podpis

.....
data i podpis

.....
Data i podpis pracownika ubiegającego się o wypłatę ryczałtu

KWITUJĘ ODBIÓR
..... zł/gr
słownie: (zł/gr)
.....
.....
data i podpis pracownika

* niepotrzebne skreślić