

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

§ 7

Jednostki kompetencyjne – podział kompetencji

1. Ustala się następujący podział kompetencji Jednostek kompetencyjnych:

1) Dział Informatyki:

- a) dostawa i usługi w zakresie sprzętu informatycznego, komputerowego i urządzeń biurowych,
- b) dostawa programów, oprogramowania, licencji z branży informatycznej,
- c) dostawa i usługi wsparcia w zakresie systemów informatycznych,
- d) usługi internetowe, strony internetowe, platformy elektroniczne,
- e) wydanie lub przedłużenie ważności podpisu elektronicznego.

2) Dział Techniczny:

- a) usługi projektowe, architektoniczne, geodezyjne,
- b) inwestycje budowlane i roboty budowlane,
- c) konserwacja, remonty i naprawa infrastruktury technicznej,
- d) przeglądy techniczne budynków/ instalacji,
- e) konserwacja i naprawa dźwigów windowych,
- f) dostawa materiałów budowlanych i technicznych,
- g) dostawa i usługi w zakresie łączności telefonicznej stacjonarnej,
- h) dostawa i usługi z zakresu poligrafii,
- i) dostawa energii elektrycznej i usługi przesyłowe,
- j) dostawa i transport gazów technicznych (wniosek łączony z dostawą gazów medycznych należących do kompetencji Apteki Szpitalnej).

3) Sekcja Gospodarki Aparaturowej:

- a) dostawa/ najem/ dzierżawa/ leasing/ użyczenie/ testowanie aparatury i sprzętu medycznego, laboratoryjnego (w tym zamrażarek niskotemperaturowych), diagnostyczno-leczniczego oraz naukowo-badawczego wraz z przygotowaniem infrastruktury pod dostawy oraz zarządzanie dostawami/ dokumentami aparatury/ sprzętu,
- b) dostawa części i podzespołów do aparatury i sprzętu wymienionego w pkt a) niezbędnych do zapewnienia ich sprawności technicznej umożliwiającej bezpieczne użytkowanie,
- c) dostawa wyrobów wielorazowego użytku mocowanych, łączonych do aparatury i sprzętu wymienionego w pkt a),
- d) usługi przeglądu, konserwacji, serwisu, legalizacji, wzorcowania, kalibracji oraz napraw aparatury i sprzętu wymienionego w pkt a),
- e) dostawa wyposażenia medycznego zasilanego energią,
- f) dostawa narzędzi elektrochirurgicznych,
- g) usługi regeneracji i napraw narzędzi chirurgicznych.

4) Apteka Szpitalna:

- a) dostawa produktów leczniczych i farmaceutycznych,
- b) dostawa preparatów żywienia pozajelitowego i dojelitowego,
- c) dostawa materiałów opatrunkowych,
- d) dostawa materiałów szewnych i staplerów chirurgicznych,
- e) dostawa implantów, endoprotez, protez chirurgicznych,
- f) dostawa ekspanderów, siatek chirurgicznych oraz innych wyrobów wszczepialnych,
- g) dostawa gazów medycznych (wniosek łączony z dostawą gazów technicznych należących do kompetencji Działu Technicznego),
- h) usługi transportu produktów leczniczych.

5) Dział Administracyjno – Gospodarczy:

- a) usługi żywienia pacjentów,
- b) usługi ochrony,
- c) usługi sprzątania,
- d) usługi parkingowe,
- e) usługi pralnicze,
- f) usługi telefoniczne komórkowe,
- g) usługi pocztowe i kurierskie,
- h) usługi gospodarki odpadami,
- i) usługi transportowe (z wyłączeniem transportów specjalistycznych zastrzeżonych do kompetencji innych Jednostek kompetencyjnych),
- j) dostawa, serwis i naprawy oraz zaopatrzenie floty samochodowej (paliwa, oleje, smary, płyny, odzież ochronna itp.),
- k) dostawa środków i usług w zakresie ochrony roślin, drzew i krzewów,
- l) dostawa i dystrybucja wody butelkowanej oraz w galonach,
- m) usługi wyceny nieruchomości (operaty szacunkowe),
- n) dostawa i usługi o charakterze administracyjno – gospodarczym.

6) Sekcja Zaopatrzenia:

- a) dostawa wyrobów medycznych i niemedycznych jednorazowego użytku,
- b) dostawa wyrobów medycznych i niemedycznych wielokrotnego użytku - z wyłączeniem należących do kompetencji Sekcji Gospodarki Aparaturowej,
- c) dostawa odczynników - z wyłączeniem odczynników stanowiących zamówienie z dziedziny nauki,
- d) dostawa drobnego sprzętu laboratoryjnego,
- e) dostawa środków dezynfekcyjnych i bójczych niesklasyfikowanych jako produkty lecznicze,
- f) dostawa wyrobów do sterylizacji,
- g) dostawa sprzętu sprząającego i środków czystości,
- h) dostawa bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej,
- i) dostawa materiałów biurowych oraz artykułów papierniczych,
- j) dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych (tonery, tusze, bębny itp.),
- k) dostawa mebli biurowych i wyposażenia wnętrz (zakup i naprawy rolet, żaluzji itp.),
- l) dostawa mebli medycznych i wyposażenia medycznego (wieszaki na kroplówki, stoliki, wózki medyczne, zabiegowe, inwalidzkie, taborety, parawany medyczne itp.) - z wyłączeniem wyposażenia medycznego zasilanego energią,
- m) dostawa wyposażenia dla pomieszczeń magazynowych,
- n) dostawa i naprawa sprzętu AGD i RTV,
- o) dostawa materiałów przeznaczonych dla zwierząt laboratoryjnych (pasza, ściółka itp.),
- p) dostawa książek, czasopism, publikacji, prenumerat (z wyłączeniem naukowych),
- q) usługi cateringowe (z wyłączeniem żywienia pacjentów).

7) Dział Nauki:

- a) dostawa odczynników stanowiących zamówienie z dziedziny nauki,
- b) inne niż wymienione w pkt a) dostawy lub usługi stanowiące zamówienie z dziedziny nauki, nienależące do kompetencji innych Jednostek kompetencyjnych,
- c) usługi badawcze lub rozwojowe,
- d) inne dostawy lub usługi związane z realizacją zadań należących do kompetencji Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych

- z zastrzeżeniem, iż w przypadku projektów badawczych/ naukowych realizowanych przez jednostki lub komórki organizacyjne spoza działalności naukowej Instytutu, Zastępca Dyrektora ds. Naukowych jako Jednostkę kompetencyjną do realizacji specyficznych zamówień z tych

projektów może wyznaczyć Wnioskodawcę składającego Wniosek o uruchomienie procedury udzielenia zamówienia publicznego.

8) Biblioteka Naukowa:

- a) dostawa książek, czasopism, publikacji, prenumerat naukowych.

9) Dział Systemów Zarządzania:

- a) akredytacje (PCA, MZ, inne),
- b) certyfikacje systemów zarządzania wg norm odniesienia (np. ISO).

10) Dział Kadr

- a) dostawy lub usługi w zakresie spraw kadrowych, szkoleń grupowych.

11) Główny Księgowy:

- a) usługi finansowe.

2. **W zakresie dostaw i usług niesklasyfikowanych w ust. 1 pkt 1 – 11 Jednostką kompetencyjną jest Wnioskodawca składający Wniosek o uruchomienie procedury udzielenia zamówienia publicznego.**