



Minister  
Zdrowia

---

NKN.560.12.2023.7.PK  
Warszawa, 28 lutego 2024

**Pani**  
**dr hab. n. med. Beata Jagielska**  
**Dyrektor**  
**Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie**  
**- Państwowego Instytutu Badawczego**  
**ePUAP**

*Szanowna Pani Dyrektor,*

uprzejmie informuję, iż działając na podstawie art. 6 ust. 2 zdanie drugie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 498, z późn. zm.) zatwierdzam Statut Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały nr 1/2024 Rady Naukowej Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 31 stycznia 2024 r. *w sprawie uchwalenia Statutu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego.*

Z wyrazami szacunku

Izabela Leszczyna  
Minister Zdrowia  
/dokument podpisany elektronicznie/

# STATUT

## Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

#### § 1.

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, zwany dalej „Instytutem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 498, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 991, z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu;
- 5) innych obowiązujących przepisów prawa.

#### § 2.

1. Instytut jest państwową jednostką organizacyjną.
2. Instytut posiada osobowość prawną.
3. Instytut posiada status państwowego instytutu badawczego.
4. Instytut jest podmiotem leczniczym, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej.
5. Instytut jest wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000144803 oraz do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą przez wojewodę mazowieckiego pod numerem 000000018613.
6. Siedzibą Instytutu jest miasto stołeczne Warszawa.
7. Instytut posiada oddziały: w Gliwicach i w Krakowie.
8. Nadzór nad działalnością Instytutu sprawuje minister właściwy do spraw zdrowia.
9. Instytut posiada prawo używania okrągłej pieczęci z wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku i napisem „Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy” w otoku.
10. Instytut używa:
  - 1) pełnej nazwy: Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy;
  - 2) skróconej nazwy: NIO-PIB.

11. Instytut używa:

- 1) pełnej nazwy w języku angielskim: Maria Sklodowska-Curie National Research Institute of Oncology;
- 2) skróconej nazwy w języku angielskim: MSCI.

## **Rozdział II**

### **Misja, przedmiot i zakres działania Instytutu**

#### **§ 3.**

1. Misją Instytutu jest tworzenie nowej wiedzy w dziedzinie onkologii oraz standardów optymalnego postępowania w celu realizacji narodowej strategii przeciwdziałania chorobom nowotworowym.
2. Mottem Instytutu jest: W służbie pacjenta i nauki.

#### **§ 4.**

1. Przedmiotem działalności Instytutu jest:

- 1) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w obszarze chorób nowotworowych;
- 2) przystosowywanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych do potrzeb praktyki;
- 3) wdrażanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych.

2. Do zadań Instytutu należy:

- 1) upowszechnianie wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 2) wykonywanie badań i analiz oraz opracowywanie opinii i ekspertyz w zakresie prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych;
- 3) opracowywanie ocen dotyczących stanu rozwoju poszczególnych dziedzin nauki i techniki oraz sektorów gospodarki, które wykorzystują wyniki badań naukowych i prac rozwojowych oraz w zakresie wykorzystywania w kraju osiągnięć światowej nauki i techniki;
- 4) prowadzenie działalności normalizacyjnej, certyfikacyjnej i aprobacyjnej;
- 5) prowadzenie i rozwijanie baz danych związanych z przedmiotem działania Instytutu;
- 6) prowadzenie działalności w zakresie informacji naukowej, medycznej, ekonomicznej, wspierającej innowacyjność przedsiębiorstw i wynalazczości oraz ochrony własności naukowej i intelektualnej;
- 7) wytwarzanie w związku z prowadzonymi badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi aparatury, urządzeń, materiałów i innych wyrobów oraz prowadzenie walidacji metod badawczych, pomiarowych oraz kalibracji aparatury;
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej związanej z prowadzonymi przez Instytut badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi;
- 9) uczestniczenie w systemie ochrony zdrowia przez:



- a) wykonywanie działalności leczniczej, o której mowa w art. 3 ust. 1-3 ustawy o działalności leczniczej, w obszarze chorób nowotworowych,
  - b) realizację programów polityki zdrowotnej i programów wieloletnich.
3. Do zadań Instytutu, szczególnie ważnych dla planowania i realizacji polityki państwa, których wykonywanie jest niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego oraz poprawy jakości życia obywateli, wykonywanych w sposób ciągły, należy:
- 1) koordynacja realizacji i monitorowanie wdrożenia Narodowej Strategii Onkologicznej;
  - 2) opracowywanie standardów i wytycznych postępowania diagnostyczno-leczniczego oraz organizacyjno-jakościowego w onkologii (definiowanie ścieżek pacjenta);
  - 3) profilaktyka pierwotna nowotworów;
  - 4) profilaktyka wtórna i prowadzenie Centralnego Ośrodka Koordynującego populacyjne programy badań przesiewowych w onkologii;
  - 5) prowadzenie Krajowego Rejestru Nowotworów;
  - 6) współpraca z Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego oraz odpowiednimi towarzystwami naukowymi w dziedzinach onkologicznych i konsultantami krajowymi w ochronie zdrowia w zakresie programów kształcenia podyplomowego i specjalizacji oraz nadzorowania nad wynikami szkolenia;
  - 7) współpraca analityczna w zakresie wyceny świadczeń onkologicznych z Agencją Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, Narodowym Funduszem Zdrowia i urzędem obsługującym ministra właściwego do spraw zdrowia;
  - 8) rozwijanie współpracy naukowej w tym międzynarodowej.
4. W zakresie realizacji zadań dydaktycznych Instytut może prowadzić:
- 1) kształcenie w szkole doktorskiej i na studiach podyplomowych, związane z prowadzonymi przez Instytut badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi;
  - 2) inne formy kształcenia  
- na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. W realizacji zadań Instytut współpracuje z Polską Akademią Nauk, ze szkołami wyższymi, innymi instytutami badawczymi, podmiotami leczniczymi, organami administracji publicznej oraz organizacjami, instytucjami, stowarzyszeniami i fundacjami działającymi w kraju, a także z odpowiednimi organizacjami i instytucjami działającymi za granicą.
6. Instytut może wykonywać zadania w zakresie służby medycyny pracy w celu realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
7. Instytut może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w ustawie, dotycząca w szczególności:
- 1) badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych;

- 2) badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie biotechnologii;
  - 3) działalności szpitalnej;
  - 4) praktyki lekarskiej specjalistycznej;
  - 5) działalności fizjoterapeutycznej;
  - 6) pozostałej działalności w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowanej;
  - 7) produkcji leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych;
  - 8) obróbki i usuwania odpadów innych niż niebezpieczne;
  - 9) przetwarzania i unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych;
  - 10) działalności usługowej wspomagającej transport lądowy;
  - 11) wynajmu i zarządzania nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi;
  - 12) hoteli i podobnych obiektów zakwaterowania;
  - 13) pozostałego zakwaterowania;
  - 14) pozostałej usługowej działalności gastronomicznej;
  - 15) pozostałych badań i analiz technicznych;
  - 16) wynajmu i dzierżawy pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych gdzie indziej niesklasyfikowanych;
  - 17) specjalistycznego sprzątnia budynków i obiektów przemysłowych;
  - 18) pozostałej pozaszkolnej formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowanej;
  - 19) prania i czyszczenia wyrobów włókienniczych i futrzarskich;
  - 20) działalności rachunkowo-księgowej, doradztwa podatkowego.
8. Instytut może w celu komercjalizacji wyników badań naukowych, prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, a także w celu prowadzenia działań z zakresu transferu technologii i upowszechniania nauki oraz pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową, za zgodą ministra nadzorującego, tworzyć spółki kapitałowe i obejmować lub nabywać akcje i udziały w takich spółkach oraz osiągać przychody z tego tytułu. Przedmiot działalności spółki musi być związany z prowadzonymi przez Instytut badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi.
9. Instytut działa na podstawie planu działalności.
10. Plan działalności Instytutu jest ustalany na okres roku kalendarzowego w terminie do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego.
11. Plan działalności Instytutu określa najważniejsze zadania do realizacji w okresie objętym tym planem.
12. Zadania, o których mowa w ust. 11, są określane w planie działalności Instytutu, z uwzględnieniem:
- 1) kierunkowych planów tematycznych badań naukowych i prac rozwojowych;



- 2) rocznych planów finansowych;
- 3) perspektywicznych kierunków działalności naukowej, rozwojowej i wdrożeniowej.

### **Rozdział III Organy Instytutu**

#### **§ 5.**

Organami Instytutu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Naukowa.

#### **§ 6.**

Dyrektora powołuje i odwołuje minister właściwy do spraw zdrowia, a także ustala wysokość jego wynagrodzenia.

#### **§ 7.**

1. Dyrektor:

- 1) ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej:
  - a) plan działalności Instytutu;
  - b) kierunkowe plany tematyczne badań naukowych i prac rozwojowych;
  - c) regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, który określa w szczególności:
    - prawa i obowiązki Instytutu, pracowników oraz doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej,
    - zasady wynagradzania twórców,
    - zasady podziału środków uzyskanych z komercjalizacji między twórcą będącym pracownikiem Instytutu a Instytutem,
    - zasady i procedury komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami,
    - zasady korzystania z majątku Instytutu wykorzystywanego do komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług naukowo-badawczych;
- 2) realizuje politykę kadrową;
- 3) zarządza mieniem i odpowiada za wykorzystanie mienia Instytutu na realizację jego zadań statutowych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie;
- 4) odpowiada za wyniki działalności naukowej Instytutu;
- 5) reprezentuje Instytut;
- 6) tworzy szkoły doktorskie;



- 7) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu, z wyjątkiem należących do zakresów działania Rady Naukowej.
2. Dyrektor działa wydając zarządzenia oraz podejmując decyzje.

#### § 8.

1. Dyrektor kieruje Instytutem przy pomocy:

- 1) Zastępców Dyrektora, w tym:

- a) Zastępcy Dyrektora - Dyrektora Oddziału w Gliwicach, zwanego dalej „Dyrektorem Oddziału”,
- b) Zastępcy Dyrektora - Dyrektora Oddziału w Krakowie, zwanego dalej „Dyrektorem Oddziału”,
- c) pozostałych Zastępców Dyrektora, określonych w Regulaminie Organizacyjnym Instytutu;

- 2) Głównego Księgowego.

2. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje minister właściwy do spraw zdrowia po zasięgnięciu opinii Dyrektora, z tym że Zastępcę Dyrektora do spraw naukowych minister właściwy do spraw zdrowia powołuje po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.
3. Zastępcy Dyrektora kierują działalnością podporządkowanych im bezpośrednio jednostek organizacyjnych, komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy w zakresie ustalonym przez Dyrektora.
4. Zastępcy Dyrektora przedstawiają Dyrektorowi coroczne sprawozdanie z działalności.

#### § 9.

1. Dyrektor może powoływać:

- 1) kolegia w liczbie nie większej niż 5;
- 2) inne organy opiniodawczo-doradcze w liczbie nie większej niż 15.

2. Zadania, kompetencje, skład i tryb działania kolegiów i innych organów opiniodawczo-doradczych określa regulamin ustalony przez Dyrektora.

#### § 10.

1. Rada Naukowa jest organem stanowiącym, inicjującym, opiniodawczym i doradczym Instytutu w zakresie działalności statutowej oraz w sprawach rozwoju kadry naukowej i badawczo-technicznej.

2. Do zadań Rady Naukowej należy:

- 1) uchwalanie Statutu;
- 2) opiniowanie planu działalności Instytutu;
- 3) opiniowanie kandydatów na stanowiska: Zastępcy Dyrektora do spraw naukowych oraz kierowników komórek organizacyjnych wskazanych w Regulaminie Organizacyjnym, odpowiedzialnych za prowadzenie badań naukowych;



- 4) opiniowanie kierunkowych planów tematycznych badań naukowych i prac rozwojowych oraz rocznych sprawozdań Dyrektora z wykonania zadań;
  - 5) ustalanie perspektywicznych kierunków działalności naukowej, rozwojowej i wdrożeniowej;
  - 6) opiniowanie wniosków w sprawie połączenia, podziału, przekształcenia lub reorganizacji Instytutu oraz stałej współpracy Instytutu z innymi osobami prawnymi;
  - 7) opiniowanie Regulaminu Organizacyjnego;
  - 8) opiniowanie rocznego planu finansowego;
  - 9) opiniowanie rocznych sprawozdań finansowych;
  - 10) opiniowanie podziału zysku Instytutu;
  - 11) opiniowanie kwalifikacji osób na stanowiska pracowników naukowych i badawczo-technicznych oraz dokonywanie okresowej oceny dorobku naukowego i technicznego tych pracowników;
  - 12) opiniowanie wniosków o przyznawanie stypendiów naukowych;
  - 13) przeprowadzanie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego w zakresie posiadanych uprawnień;
  - 14) wnioskowanie do Dyrektora o mianowanie na stanowisko profesora lub profesora Instytutu;
  - 15) ustalanie programów studiów podyplomowych i programów kształcenia w szkołach doktorskich, prowadzonych przez Instytut;
  - 16) opiniowanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
  - 17) przypisywanie poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, o których mowa w art. 2 ust. 3 pkt 1 ustawy, z uwzględnieniem art. 21 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
  - 18) podejmowanie decyzji o włączeniu do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia z uwzględnieniem informacji, o których mowa w art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
  - 19) występowanie do ministra właściwego, o którym mowa w art. 2 pkt 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z wnioskiem o włączenie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu innych form kształcenia, w tym szkoleń i kursów dokształcających, o których mowa w art. 2 ust. 3 pkt 2 ustawy;
  - 20) wykonywanie zadań określonych w art. 48 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej.
3. Rada Naukowa liczy 40 członków. W skład Rady Naukowej wchodzi:
- 1) 20 pracowników naukowych i badawczo-technicznych Instytutu, w tym:



- a) 18 pracowników posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł profesora, zatrudnionych w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy nie krócej niż rok przed dniem rozpoczęcia procedury powołania Rady Naukowej,
  - b) 1 pracownik naukowy nieposiadający tytułu profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego,
  - c) 1 pracownik badawczo-techniczny.
- 2) 20 osób spoza Instytutu posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, oraz osoby wyróżniające się wiedzą i praktycznym dorobkiem w sferze objętej działalnością Instytutu.
4. Pracownicy Instytutu wybierają w głosowaniu tajnym na okres 4 lat przedstawicieli:
- 1) pracowników naukowych nieposiadających stopnia doktora habilitowanego albo tytułu profesora;
  - 2) pracowników badawczo-technicznych,
- w trybie ustalonym przez Dyrektora Instytutu, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.
5. W przypadku, gdy liczba pracowników Instytutu, którzy spełniają kryteria określone ust. 3 pkt 1 lit. a, jest większa od liczby należnych im miejsc w Radzie Naukowej, przeprowadza się wybory na zasadach i w trybie określonym w ust. 4.
6. Członków Rady Naukowej Instytutu spoza Instytutu powołuje minister właściwy do spraw zdrowia, w tym spośród kandydatów przedstawionych przez Dyrektora Instytutu.
7. Prawo głosu w sprawach, o których mowa w ust. 2 pkt 11 i 12, mają członkowie Rady Naukowej posiadający stopień naukowy albo tytuł profesora.
8. Prawo głosu w sprawach, o których mowa w ust. 2 pkt 13, mają członkowie Rady Naukowej posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł profesora.
9. W skład Rady Naukowej wchodzi:
- 1) Dyrektor, Zastępcy Dyrektora, i Główny Księgowy, jeżeli posiadają stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł profesora i są zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie nie krócej niż rok przed dniem rozpoczęcia procedury powołania Rady Naukowej, z prawem głosu w sprawach, o których mowa w ust. 2 pkt 11-13;
  - 2) przedstawiciel ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki z prawem głosu w sprawach, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 3-10, 16-19.
10. Osoby wskazane w ust. 9 nie są zaliczane do liczby członków określonej w ust. 3.
11. Członkowie Rady Naukowej mogą brać udział w jej posiedzeniach osobiście lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz uczestniczyć w głosowaniu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, zapewniającego tajność głosowania.
12. Rada Naukowa działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
13. Rada Naukowa jest uprawniona do zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących działalności Instytutu.
14. Rada Naukowa zajmuje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych na posiedzeniach:

- 1) posiedzenia Rady Naukowej odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) posiedzenie Rady Naukowej zwołuje przewodniczący Rady Naukowej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Prezydium Rady Naukowej,
  - c) na wniosek Dyrektora,
  - d) na wniosek ministra właściwego do spraw zdrowia,
  - e) na wniosek ponad 1/3 członków Rady Naukowej;
- 3) termin i porządek dzienny posiedzenia ustala Przewodniczący Rady Naukowej w porozumieniu z Dyrektorem.
15. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady Naukowej wraz z porządkiem obrad i materiałami doręczane są członkom Rady Naukowej nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienia, porządek obrad i materiały mogą być dostarczone za pośrednictwem poczty elektronicznej.
16. Posiedzeniom Rady Naukowej przewodniczy Przewodniczący Rady Naukowej, a w przypadku jego nieobecności jeden z jego zastępców.
17. Uchwały Rady Naukowej zapadają zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 19. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Naukowej lub jego zastępcy, który przewodniczy obradom Rady Naukowej.
18. Do podjęcia uchwały Rady Naukowej niezbędna jest obecność co najmniej połowy członków Rady Naukowej uprawnionych do głosowania, w tym Przewodniczącego lub jego zastępcy.
19. Uchwały w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego zapadają bezwzględną większością głosów.
20. Uchwały w sprawach personalnych Rada Naukowa podejmuje w głosowaniu tajnym.
21. Przewodniczący Rady Naukowej może z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady Naukowej zarządzić głosowanie tajne również w sprawach nie wymienionych w ust. 20.
22. Członkowie Rady Naukowej mogą brać udział w jej posiedzeniach osobiście lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz uczestniczyć w głosowaniu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, zapewniającego tajność głosowania.
23. Przewodniczący Rady Naukowej może powoływać rzeczoznawców, referentów lub koreferentów dla opracowania i przedstawienia Radzie Naukowej zagadnień będących przedmiotem obrad.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja Instytutu**

#### **§ 11.**

1. Strukturę organizacyjną Instytutu i tryb pracy jego komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej i zakładowych organizacji związkowych.
2. W skład Instytutu mogą wchodzić w szczególności:



- 1) jednostki działalności naukowej, badawczej i leczniczej: kliniki, zakłady, samodzielne oddziały, blok operacyjny, samodzielne pracownie, biblioteki, przychodnie specjalistyczne;
- 2) komórki działalności naukowej, badawczej i leczniczej: oddziały, pracownie, poradnie, laboratoria, gabinety;
- 3) jednostki i komórki działalności administracyjno-gospodarczej, technicznej i obsługi: działy, sekcje, samodzielne stanowiska pracy.

## **Rozdział V**

### **Pracownicy Instytutu**

#### **§ 12.**

1. Instytut może zatrudniać pracowników:

- 1) naukowych;
- 2) badawczo-technicznych;
- 3) inżyniersko-technicznych;
- 4) administracyjno-ekonomicznych;
- 5) bibliotecznych i pracowników dokumentacji naukowej;
- 6) wykonujących zawody medyczne;
- 7) na stanowiskach robotniczych;
- 8) obsługi i innych.

2. Stosunek pracy z pracownikami naukowymi nawiązuje się na podstawie umowy o pracę, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nawiązanie stosunku pracy na czas nieokreślony na stanowisku profesora lub profesora instytutu z pracownikiem naukowym posiadającym tytuł profesora może nastąpić na podstawie mianowania. Mianowania dokonuje Dyrektor. Dyrektora Instytutu na stanowisko profesora mianuje minister właściwy do spraw zdrowia.
4. Pracownicy naukowcy podlegają okresowym ocenom dorobku naukowego i technicznego, dokonywanym przez Radę Naukową. Rada Naukowa, dokonując oceny, uwzględnia w szczególności liczbę i jakość patentów, wdrożeń, publikacji naukowych oraz prowadzonych i planowanych badań naukowych lub prac rozwojowych.
5. Kierowników jednostek i komórek organizacyjnych prowadzących badania naukowe lub prace rozwojowe, w tym kierowników klinik, zakładów, oddziałów, samodzielnych pracowni, zatrudnia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.
6. Dyrektorzy Oddziałów wykonują czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Oddziałów.
7. Prawa i obowiązki pracowników oraz wymagane kwalifikacje określają: ustawa o instytutach badawczych, ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawa o działalności leczniczej, kodeks pracy i inne obowiązujące przepisy prawa.



**Rozdział VI**  
**Kryteria i tryb przeprowadzania i ogłaszania konkursu na stanowiska naukowe**

**§ 13.**

Pracownikiem naukowym jest osoba zatrudniona na stanowisku:

- 1) profesora;
- 2) profesora instytutu;
- 3) adiunkta;
- 4) asystenta.

**§ 14.**

1. Zatrudnienie pracownika naukowego w Instytucie poprzedzone jest konkursem.
2. Konkurs ogłaszany jest przez Dyrektora w drodze zarządzenia.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa, powoływana każdorazowo przez Dyrektora w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.
4. W ogłoszeniu o konkursie podaje się w szczególności: nazwę stanowiska, którego konkurs dotyczy, wymagania formalne, kryteria wyboru, listę wymaganych dokumentów, które kandydat powinien złożyć oraz termin składania dokumentów.
5. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Instytutu, a także na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców. Termin zgłaszania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia.
6. Kandydat powinien złożyć dokumenty wymienione w ogłoszeniu. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne komisja konkursowa przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną.
7. Kryteriami wyboru są aktywność i osiągnięcia naukowo-dydaktyczne kandydata, określone w wewnętrznych przepisach Instytutu w sprawie awansowania na stanowisko naukowe.
8. Na podstawie złożonych dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjnej, z uwzględnieniem kryteriów określonych w ust. 7, wyłaniana jest osoba, która uzyskała najwyższą ocenę komisji.
9. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu z jakiegokolwiek przyczyny, bądź nie zatrudnienia przez Dyrektora kandydata wyłonionego w drodze konkursu, Dyrektor może ogłosić nowy konkurs na dane stanowisko pracownika naukowego.

**Rozdział VII**  
**Komisja dyscyplinarna - tryb wyboru**

## § 15.

1. Rzecznika Dyscyplinarnego w Instytucie powołuje na 4 letnią kadencję Rada Naukowa, spośród pracowników naukowych posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Rzecznik Dyscyplinarny, o którym mowa w ust. 1, wszczyna postępowanie wyjaśniające na polecenie Rady Naukowej lub z urzędu – w przypadkach określonych w ustawie.

## § 16.

1. W sprawach dyscyplinarnych pracowników naukowych lub badawczo-technicznych Instytutu orzeka komisja dyscyplinarna w składzie trzech członków, zgodnie z przepisami ustawy.
2. Komisja dyscyplinarna w Instytucie pochodzi z wyboru, a jej kadencja trwa 4 lata. Mandaty członków komisji dyscyplinarnej wygasają z upływem czwartego roku od daty ogłoszenia wyników wyborów.
3. Czynne prawo wyborcze w wyborach do komisji dyscyplinarnej przysługuje pracownikowi naukowemu i badawczo-technicznemu, zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie.
4. Bierne prawo wyborcze w wyborach do komisji dyscyplinarnej przysługuje pracownikowi naukowemu i badawczo-technicznemu, zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia procedury wyboru komisji dyscyplinarnej.
5. W celu przeprowadzenia procedury wyboru komisji dyscyplinarnej Dyrektor oraz Dyrektorzy Oddziałów w drodze zarządzenia powołują komisje wyborcze, spośród pracowników Instytutu nieposiadających czynnego i biernego prawa wyborczego oraz wskazują przewodniczącego komisji.
6. Kandydatury na członków komisji dyscyplinarnej zgłaszają do przewodniczącego komisji wyborczej pracownicy, o których mowa w ust. 3 i 4, w terminie 14 dni od dnia zarządzenia wyborów.
7. Komisja wyborcza informuje pracowników, o których mowa w ust. 3 i 4, o terminie wyborów oraz podaje listę kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.
8. Głosowanie jest tajne.
9. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi kandydaci, którzy otrzymają kolejno największą liczbę głosów.
10. Komisje wyborcze sporządzają protokoły z wyborów, które przekazują Dyrektorowi.
11. Dyrektor ogłasza wyniki wyborów.
12. W przypadku rezygnacji członka komisji, śmierci, choroby uniemożliwiającej sprawowanie funkcji członka komisji, rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z



Instytutem, w jego miejsce wstępuje kandydat, który uzyskał kolejną największą liczbę głosów.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady gospodarki finansowej Instytutu**

#### **§ 17.**

1. Źródłem finansowania zadań Instytutu są środki finansowe:
  - 1) uzyskiwane ze źródeł, o których mowa w art. 18 ust. 7 i 8 ustawy;
  - 2) uzyskane na zasadach określonych w art. 21 ust. 6 ustawy;
  - 3) pozyskiwane na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych;
  - 4) przekazywane na wykonywanie działalności leczniczej;
  - 5) uzyskiwane z innych źródeł.
2. Mienie Instytutu obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
3. Gospodarowanie mieniem Instytutu odbywa się zgodnie z zasadami legalności, rzetelności, celowości, gospodarności i oszczędności.
4. Podstawą gospodarowania środkami finansowymi jest roczny plan finansowy Instytutu ustalony przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.
5. Instytut sporządza sprawozdanie finansowe na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, zwaną dalej „ustawą o rachunkowości”.
6. Sprawozdanie finansowe, o którym mowa w ust. 5, podlega badaniu przez firmę audytorską w sytuacji, gdy Instytut spełnia warunki, o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości.
7. Wyboru firmy audytorskiej do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego dokonuje minister właściwy do spraw zdrowia.
8. Sprawozdanie finansowe Instytutu zatwierdza minister właściwy do spraw zdrowia.
9. Roczne sprawozdanie finansowe oraz informację o zarządzaniu składnikami mienia trwałego Instytutu Dyrektor podaje do informacji publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw zdrowia w Biuletynie Informacji Publicznej, niezwłocznie po zatwierdzeniu sprawozdania przez tego ministra.
10. Oddział Instytutu prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach planu finansowego Instytutu, posiadanych środków oraz udzielonych pełnomocnictw i sporządza sprawozdanie finansowe, które stanowi integralną część sprawozdania finansowego Instytutu.

#### **§ 18.**

1. Instytut dokonuje czynności prawnej w zakresie rozporządzenia, oddania do korzystania innym podmiotom na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym składników aktywów trwałych w rozumieniu ustawy o rachunkowości, zaliczonymi do wartości niematerialnych i prawnych, rzeczowych aktywów trwałych lub inwestycji



długoterminowych, w tym wniesienia ich jako wkładu do spółki lub spółdzielni, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

2. Do czynności prawnych dotyczących składników aktywów trwałych, w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych, prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, nie stosuje się przepisów art. 38-41 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
3. Instytut sprzedaje innym podmiotom, na podstawie umów prawa cywilnego, składniki aktywów trwałych w drodze publicznego przetargu na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 4 ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych.

#### § 19.

##### 1. Instytut:

- 1) występuje w obrocie we własnym imieniu i na własny rachunek;
- 2) pokrywa koszty bieżącej działalności z uzyskiwanych przychodów;
- 3) odpowiada za swoje zobowiązania.

##### 2. Dyrektor w ramach możliwości finansowych ustala wielkość środków na wynagrodzenia.

#### § 20.

##### 1. Instytut tworzy fundusze:

- 1) statutowy, który stanowi równowartość majątku według stanu na dzień rozpoczęcia działalności;
- 2) rezerwowy, który tworzy się z nie mniej niż 8% zysku netto za poprzedni rok obrotowy;
- 3) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, który tworzy się na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

##### 2. Instytut może tworzyć fundusze:

- 1) badań własnych, który tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy;
- 2) stypendialny, który tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy;
- 3) wdrożeń, który tworzy się ze środków przekazanych Instytutowi na podstawie umów przez przedsiębiorców wdrażających wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych tego Instytutu, z tytułu osiągnięcia wymiernych efektów ekonomicznych wdrożenia;
- 4) nagród, który tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy.

##### 3. Fundusze, o których mowa w ust. 1 i 2, tworzy się, zmniejsza lub zwiększa na zasadach określonych w art. 19 ust. 3 ustawy.

#### § 21.



Instytut amortyzuje i umarza środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.

#### **§ 22.**

Instytut osiąga przychody w związku z prowadzoną działalnością określoną w § 4, w szczególności ze sprzedaży:

- 1) wyników badań naukowych, prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami;
- 2) patentów, praw ochronnych oraz licencji na stosowanie wynalazków, wzorów użytkowych, topografii układów scalonych;
- 3) prac wdrożeniowych, w tym nadzoru autorskiego;
- 4) produkcji urządzeń i aparatury oraz innej produkcji lub usług.

### **Rozdział IX**

#### **Reprezentacja Instytutu**

#### **§ 23.**

1. Do dokonywania czynności prawnych samodzielnie w imieniu Instytutu upoważniony jest Dyrektor.
2. Zastępcy Dyrektora, Dyrektorzy Oddziałów, Główny Księgowy oraz inne osoby działają w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych zadań Instytutu oraz ustalać zakres i czas ich umocowania.

### **Rozdział X**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 24.**

1. W sprawach nieokreślonych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez ministra właściwego do spraw zdrowia.
3. Traci moc Statut zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw zdrowia 5 czerwca 2023 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY NAUKOWEJ  
Narodowego Instytutu Onkologii  
Im. Marii Skłodowskiej-Curie -  
Państwowego Instytutu Badawczego  
Prof. dr hab. n. med. Kazimierz Roszkowski-Sliż

